

Протокол
расширенного заседания Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету
от 25 мая 2026 года №1
Санкт-Петербург, Администрация Ленинградской области

Присутствовали:

**Председатель Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый вице-губернатор
Ленинградской области –
заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
Председатель комитета финансов
Ленинградской области

Марков Роман Иванович

**Заместитель председателя
Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель
председателя комитета финансов
Ленинградской области

Нюнин Илья Геннадьевич

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер
комитета финансов Ленинградской области

Ивакина Марина Валерьевна

Заместитель начальника
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности –
заместитель главного бухгалтера
комитета финансов Ленинградской области

Черемухина Елена Владимировна

Начальник отдела учета и отчетности -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации Тосненского муниципального
района Ленинградской области

Азовкина Ольга Викторовна

Начальник отдела учета исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
Лужского муниципального района
Ленинградской области

Кеворкова Евгения Александровна

Начальник отдела учета и исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации Всеволожского муниципального
района Ленинградской области

Мазур Каринэ Анушевановна

Начальник управления
государственного финансового контроля
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области

Панова Нелли Викторовна

Начальник отдела финансового контроля, учета
и информационного обеспечения Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

Панченко Татьяна Григорьевна

Начальник отдела финансов, контроля и
бухгалтерской отчетности административного
департамента – главный бухгалтер комитета
по природным ресурсам Ленинградской области

Ищук Елена Александровна

Начальник отдела бюджетного
финансирования – главный бухгалтер
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области

Мухоморова Юлия Николаевна

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности – главный бухгалтер
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

Михайлов Евгений Сергеевич

Секретарь совета

Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области

Романенко Кира Владиславовна

Приглашенные специалисты:

Заместитель главного бухгалтера
Управления делами Правительства
Ленинградской области

Шанцева Елена Александровна

Консультант отдела учета
и отчетности по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Масягина Екатерина Анатольевна

Отсутствовали:

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник отдела учета и отчетности
по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Сидоров Георгий Александрович

Заместитель управляющего делами
Правительства Ленинградской области –
главный бухгалтер Управления делами
Правительства Ленинградской области

Аликова Надежда Викторовна

Начальник отдела финансирования
и бухгалтерского учета – главный бухгалтер
комитета общего и профессионального
образования Ленинградской области

Прохорова Надежда Александровна

1. Открытие. Приветственное слово председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

Р.И. Марков

(фамилии докладчиков и выступающих)

1.1. Отмечено, что Методический совет Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету (далее – методический совет) проводит заседания по самым актуальным вопросам в целях качественного применения на практике новых федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов и организации методической работы по совершенствованию бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.2. Обращено внимание, что Минфином России установлены единые требования к организации внутреннего контроля и ставятся перед бухгалтерскими службами новые задачи о необходимости до конца 2026 года разработать и внедрить новые порядки организации и обеспечения внутреннего контроля.

1.3. Акцентируется внимание на необходимость повышать уровень исполнительской дисциплины и обеспечить своевременную и качественную сдачу годовой отчетности всеми субъектами учета Ленинградской области, в условиях того, что процесс приема годовой отчетности за 2025 год от главных администраторов средств областного бюджета по результатам камеральной проверки проходил с возвращением на доработку некоторых форм отчетности.

2. Вступительное слово заместителя председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

И.Г. Нюнин

(фамилии докладчиков и выступающих)

2.1. Отмечено, что в Ленинградской области продолжается работа по внедрению электронного документооборота, завершается опытная эксплуатация реализации очередного блока электронных документов, в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 15.04.2021 №61н, рассматриваются к обсуждению комментарии/предложения по дополнению/улучшению реализации.

3. Внесение изменений в Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора от 30.12.2017г. №274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки». Новые требования к порядку организации и обеспечения внутреннего контроля.

М.В.Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

3.1. Рассмотрены изменения, которые внесены приказом Минфина России от 14.02.2025 № 15н в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Минфина России от 30 декабря 2017г. № 274н в части новых требований к Порядку организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля, применяемых при организации учетной политики начиная с 2027 года.

3.2. Обращено внимание, что Положение о внутреннем контроле на 2027 год должно быть готово и утверждено не позднее 30 декабря 2026 года, и должно содержать:

- способ организации внутреннего контроля по двум направлениям:
 - внутренний контроль оформления фактов хозяйственной жизни;
 - внутренний контроль ведения бухгалтерского учета;
- описание применяемых форм и методов контроля;
- перечень должностных лиц (работников), которые осуществляют внутренний контроль;
- вид и состав комиссий, которые участвуют в системе внутреннего контроля (при необходимости);
- порядок оценки рисков в финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Возложение полномочий по осуществлению внутреннего контроля на одного сотрудника не допускается.

3.3. Акцентируется внимание, что внутренний контроль осуществляется на основании риск - ориентированного подхода. Субъектам учета необходимо определить объекты контроля, в зависимости от специфики деятельности учреждения и разработать риск - ориентированный алгоритм внутреннего контроля (выявление и анализ рисков, составление перечня рисков, оценка (переоценка) рисков).

Предложения в части ведения реестра бюджетных рисков необходимо направлять субъекту внутреннего финансового аудита.

В качестве примера рекомендовано ориентироваться на карту рисков Федерального казначейства РФ.

3.4. Обращено внимание, что постоянный контроль остатков на счетах учета необходимо осуществлять, начиная с 2026 года.

3.5. Доведена информация по мероприятиям внутреннего контроля, в том числе о роли информационных систем во внутреннем контроле.

3.6. Обращено внимание на особенности принятия порядка о проведении внутреннего контроля и необходимости выработки совместного подхода для субъектов учета, которые передали полномочия по ведению учета в ГКУ ЛО «МЦБУ».

3.7. Акцентируется внимание, что в качестве инструментов постоянного внутреннего контроля в комитете финансов Ленинградской области разработаны и применяются с 2026 года документы:

- «Уведомление о результатах внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни», в случае обнаружения ошибок в первичном учетном документе, требующих их исправления;
- «Требование представить документы, информацию», в случае, если ответственное должностное лицо не представило первичный учетный документ в срок, установленный в графике документооборота.

4. Результаты проведения опытной эксплуатации реализации электронных документов в соответствии с Приказом Минфина России от 15.04.2021г. № 61н в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области».

Е.В.Черемухина/Е.А.Шанцева

(фамилии докладчиков и выступающих)

4.1. Качественные проработанные настройки в подсистеме бухгалтерского учета учреждения информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – ИС «УБП ЛО») облегчают осуществление внутреннего контроля и обеспечивают своевременную сдачу отчетности.

4.2. Отмечено, что в настоящее время подходит к завершению опытная эксплуатация второго блока электронных первичных документов, реализованных в соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н.

Процесс по внедрению электронных первичных документов на 90% обеспечен работой членов рабочей группы, осуществляющей методическое и консультационное сопровождение.

Пилотными организациями, такими как Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», Управление делами Правительства Ленинградской области, комитет по социальной защите населения Ленинградской области, комитет финансов Ленинградской области, успешно апробированы в опытной эксплуатации электронные первичные документы.

4.3. В настоящее время запланировано заседание рабочей группы по рассмотрению «Извещения о трансферте, передаваемом с условием» (ф. 0510453). В целях снижения функциональной нагрузки учреждений и главных распорядителей бюджетных средств Ленинградской области (далее – ГРБС), а также усилению внутреннего контроля в данном документе планируется реализовать формирование типовых соответствующих корреспонденций счетов для каждой из сторон (отправителя и получателя трансферта) в соответствии с кодом операции, указанным в документе, для каждого вида факта хозяйственной жизни.

При необходимости формирования дополнительных бухгалтерских проводок (в том числе у подведомственной сети), которые не будут реализованы в документе, следует направить обращение от ГРБС в техническую поддержку с обоснованием.

Также доработке подлежит электронный документ «Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо» (ф. 0510521).

4.4. Акцентируется внимание на самые проблемные документы, которые вызвали сложности в их автоматизированной реализации ввиду наличия нескольких лиц, подписывающих эти документы: «Решение о командировании» (ф. 0504512 / ф. 0504515) и «Отчет о расходах подотчетного лица» (ф. 0504520). В настоящее время документы находятся на доработке в части заполнения информации о финансовом обеспечении работника (подотчетного лица) ГРБС, направляемого в командировку, в случае если оплата командировки осуществлена Управлением делами Правительства Ленинградской области по реестру через банк.

«Решение о командировании» (ф. 0504512 / ф. 0504515) и «Отчет о расходах подотчетного лица» (ф. 0504520) должны составляться самостоятельно сотрудниками комитетов с соблюдением последовательности их подписания по маршруту.

Рекомендовано на командированных сотрудников комитетов оперативно оформлять анкеты пользователя для направления и обеспечения своевременного включения информации в подсистему документооборота государственного учреждения (далее – ДГУ) Управления делами Правительства Ленинградской области службой технической поддержки. Имеется возможность настройки уведомления по оповещению направленных для согласования/ подписания электронных документов на электронную почту.

4.5. Обращено внимание на необходимость корректировки должностных регламентов (инструкций) сотрудников в части наделения должностными обязанностями по формированию, подписанию и предоставлению первичных учетных документов по свершившимся фактам хозяйственной жизни, а также правильно распределить функциональные роли каждому сотруднику в ДГУ ИС «УБП ЛО», участвующему в процессе электронного документооборота, заранее оформив анкету пользователя и направив ее в службу технической поддержки.

4.6. Реализована возможность подписывать электронные первичные документы простой электронной подписью согласно приказа Минфина России от 15.04.2021 года №61н.

5. Подведение итогов сдачи годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2025 год.

Е.А.Масягина

(фамилии докладчиков и выступающих)

5.1. Обращено внимание на:

- нормативное правовое регулирование порядка представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности;
- порядок (иерархию) формирования ГРБС консолидированной отчетности на основании отчетности, представленной подведомственными учреждениями.

5.2. Акцентируется внимание, что финансовый орган непосредственно не взаимодействует с подведомственными учреждениями ГРБС и не осуществляет их консультирование без участия ГРБС, в том числе самостоятельное проведение анализа пояснений к отчетности, формирование и представление в финансовый орган

консолидированной отчетности с допустимыми отклонениями и пояснениями к ним, входит в обязанности ГРБС (*не перекладывая ответственность на финансовый орган*).

5.3. Отмечено, что годовая бюджетная (бухгалтерская) отчетность за 2025 год от лица финансового органа представлена в полном объеме и, в основном, в установленные сроки. Приведена статистика основных итогов:

- отмечены ГРБС с высокой степенью качества представленной отчетности и хорошим результатом сдачи годовой отчетности;
- приведен перечень ГРБС с низким уровнем исполнительской дисциплины по представлению годовой отчетности с нарушением отдельных требований приказа комитета финансов Ленинградской области о сроках;
- приведен перечень ГРБС с наихудшими показателями представленных форм отчетности, допустивших наибольшее количество ошибок и, как следствие, неоднократного возврата форм отчетности на доработку.

5.4. Особо отмечено, что годовой отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ представляется Федеральным казначейством РФ в Минфин России, входит в состав отчета об исполнении консолидированного бюджета Российской Федерации, и в дальнейшем, представляется внешним пользователям отчетности, включая Правительство РФ, для проведения мониторинга субъектов показателей отчетности и принятия управленческих решений.

Следовательно, качество и достоверность годовой отчетности должны быть обеспечены на должном уровне.

5.5. Акцентируется особое внимание к формированию и представлению «Справок по консолидируемым расчетам» (ф.0510125), по которым около 30% ГРБС допустили нарушения, что повлияло на снижение показателя финансового менеджмента.

5.6. Представлены меры по повышению исполнительской дисциплины и качества формирования отчетности:

- административного характера;
- эффективности планирования отпуска должностных лиц, в обязанности которых входит осуществление ведения учета и составление консолидированной отчетности, включая их присутствие на рабочих местах в период представления годовой отчетности финансовым органом в Федеральное казначейство РФ;
- включение дополнительного показателя, оценивающего качество составления и представления отчетности для рассмотрения на Кадровом Совете при Губернаторе ЛО;
- рассмотрение возможности передачи полномочий по ведению бюджетного учета в ГКУ ЛО «МЦБУ».

6. Рассмотрение методических рекомендаций Минфина России по признанию просроченной дебиторской задолженности сомнительной.

М.В.Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

6.1. Обращено внимание на требование письма комитета финансов Ленинградской области от 22.04.2026 №08-52/235 «О проведении инвентаризации дебиторской задолженности по доходам в первом полугодии 2026 года» в рамках исполнения требований постановления Правительства Ленинградской области от 28.01.2026 №58 «О мерах по реализации в 2026 году областного закона «Об

областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» о необходимости в срок до 01.07.2026 провести инвентаризацию дебиторской задолженности по доходам в целях своевременного выявления задолженности организаций, исключенных из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), сомнительной задолженности, с истекшим сроком исковой давности, обладающей признаками нереальной к взысканию.

Главным администраторам доходов бюджета сводные результаты проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в разрезе каждого из своих подведомственных администраторов доходов бюджета, необходимо представить финансовому органу в срок не позднее 10.07.2026 по установленной форме в соответствии с приложением 2 к вышеуказанному письму, для дальнейшего представления сводной информации комитетом финансов Ленинградской области в Контрольно-счетную палату Ленинградской области.

6.2. Отмечено, что работа с дебиторской задолженностью должна организовываться субъектом учета постоянно как единый непрерывный управленческий процесс от момента возникновения задолженности до момента списания ее с учета.

6.3. Обозначено, что в целях анализа состояния дебиторской задолженности, в том числе в структуре показателей аналитического учета, включая дату образования задолженности и предельную дату исполнения, субъекту учета необходимо осуществлять постоянное наблюдение за дебиторской задолженностью.

6.4. Обращено внимание на доведение письмом комитета финансов Ленинградской области от 19.01.2026 №08-52/24 в адрес главных администраторов доходов письма Минфина России от 30.12.2025 №02-07-08/128491 «О методических рекомендациях по признанию просроченной дебиторской задолженности сомнительной» для учета в работе.

6.5. Обращено внимание на необходимость актуализации действующих регламентов реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним с учетом требований приказа Минфина России от 26.09.2024 №139н в редакции приказа Минфина России от 24.02.2026 №12н, что доведено письмом комитета финансов Ленинградской области от 08.04.2026 №03-06/23.

6.6. Акцентируется внимание, что в целях формирования бюджетной отчетности до момента признания доходов будущих периодов доходами текущего финансового года дебиторская задолженность раскрывается в составе текущей дебиторской задолженности.

7. Обсуждение актуальных вопросов. Круглый стол.

Члены методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

(фамилии докладчиков и выступающих)

7.1. Принять во внимание участникам расширенного заседания методического совета, ГРБСам доведенную информацию.

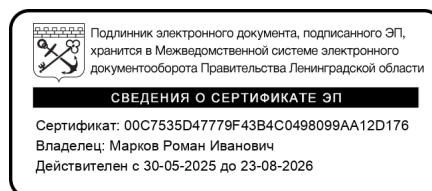
7.2. В ходе обсуждения актуальных вопросов, возникающих в процессе реализации электронных первичных документов и ведения бюджетного

(бухгалтерского) учета, членами методического совета рекомендовано ГРБС до завершения срока опытной эксплуатации направить свои предложения для их внедрения.

7.3. По результатам методического совета принято решение по организации дополнительного совещания с представителями ГРБС и членами рабочей группы по вопросам внедрения электронного документооборота и единого порядка обработки документов в соответствии с приказом Минфина России от 15.04.2021 №61н, до завершения опытной эксплуатации, в части реализации решения по формированию (заполнению) документов лицом, уполномоченным ГРБС на их заполнение вместо подотчетного лица.

7.4. Субъектам отчетности обеспечить своевременное представление достоверной и качественной бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Председатель совета –
Первый вице-губернатор
Ленинградской области –
заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
Председатель комитета финансов
Ленинградской области



Р.И. Марков

Протокол вел
Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области

К.В. Романенко