

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

« 18 » декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учета бюджетных операций
департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

1. Общие положения

1.1 Отдел учета бюджетных операций департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности комитета финансов Ленинградской области (далее - структурное подразделение) является структурным подразделением департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности (далее - Департамент) комитета финансов Ленинградской области (далее - Комитет).

1.2 В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Уставом Ленинградской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, положением о Комитете и Департаменте, приказами Комитета, распоряжениями Комитета, а также настоящим Положением.

1.3 Структурное подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с представителями федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Ленинградской области, иных государственных органов Ленинградской области, органов исполнительной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления Ленинградской области.

1.4 Структурное подразделение находится по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, д.67.

2. Функции структурного подразделения

2.1 Структурное подразделение осуществляет следующие функции:

2.1.1. В целях совершенствования бюджетной системы и реализации информационной политики в Ленинградской области:

2.1.1.1. рассматривает обращения органов государственной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления, казенных учреждений Ленинградской области в рамках оказания методической поддержки по вопросам ведения бюджетного учета и составления отчетности об исполнении бюджета, а также исполнения областного бюджета и подготавливает ответы на обращения;

2.1.1.2. подготавливает обзорные письма по вопросам исполнения областного бюджета Ленинградской области и в пределах установленной сферы деятельности;

2.1.1.3. предоставляет информацию для размещения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах (порталах) Комитета, в пределах компетенции структурного подразделения;

2.1.1.4. обобщает и применяет нормы действующего законодательства Российской Федерации и Ленинградской области по внедрению федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов, по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности по исполнению бюджета Ленинградской области;

2.1.1.5. участвует в реализации проектов по централизации бюджетного учета и порядка передачи полномочий по ведению бюджетного учета и представлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов исполнительной власти и государственных учреждений Ленинградской области в рамках компетенции структурного подразделения.

2.1.2. В целях управления бюджетным процессом:

2.1.2.1. принимает участие в разработке предложений по организации бюджетного процесса в Ленинградской области в части ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

2.1.2.2. разрабатывает, принимает участие в разработке проектов правовых актов Комитета по организации исполнения областного бюджета, методическому обеспечению ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности;

2.1.2.3. осуществляет бюджетные полномочия Комитета, как главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов областного бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, в части ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности;

2.1.2.4. формирует проекты бюджетной сметы Комитета при планировании областного бюджета в пределах своей компетенции, осуществляет в установленном порядке, составление, ведение и представление бюджетной сметы Комитета на утверждение руководителю Комитета;

2.1.2.5. рассматривает представленные территориальным органом Федеральной службы государственной статистики проекты изменений Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (ОКАТО) и Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (ОКТМО), сформированные на основании областных законов Ленинградской области на предмет их согласования;

2.1.2.6. осуществляет ведение и актуализацию временных кодов ОКТМО в электронной форме «Таблица соответствия кодов ОКАТО кодам ОКТМО» в Единой информационно-аналитической системе сбора и свода отчетности Министерства финансов Российской Федерации и обеспечивает согласование ее с уполномоченными федеральными органами;

2.1.2.7. осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении внутренних бюджетных процедур и составляющих их операций, в рамках закрепленных бюджетных полномочий структурного подразделения;

2.1.2.8. осуществляет мониторинг изменений отраслевого федерального и областного законодательства по вопросам исполнения областного бюджета Ленинградской области, отнесенным к компетенции отдела.

2.1.3. В целях ведения бюджетного учета и составления отчетности Комитета, как главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов областного бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета:

2.1.3.1. осуществляет ведение бюджетного учета операций Комитета, как главного распорядителя и получателя бюджетных средств, администратора доходов областного бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета по исполнению бюджета;

2.1.3.2. составляет и представляет годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении областного бюджета Ленинградской области Комитета, как главного распорядителя (получателя) бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета;

2.1.3.3. осуществляет прием от главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета Ленинградской области Отчетов о расходах средств областного бюджета Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых является Единой субвенции, предоставляемая из федерального бюджета;

2.1.3.4. осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Комитета по формированию и представлению в Министерство финансов Российской Федерации и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти сводных сведений (информации) о расходах областного бюджета на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, в целях финансового обеспечения которых предусмотрены субвенции, формирующие единую субвенцию;

2.1.3.5. осуществляет составление и представление установленным порядком в Министерство финансов Российской Федерации и уполномоченные федеральные органы исполнительной власти Отчета о расходах средств областного бюджета Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых является Единая субвенция;

2.1.3.6. по запросам Контрольно-счетной палаты Ленинградской области и Счетной палаты Российской Федерации, а также органов внутреннего государственного финансового контроля подготавливает и представляет информацию по вопросам исполнения областного бюджета Ленинградской области,

отнесенным к компетенции структурного подразделения;

2.1.3.7. подготавливает аналитические записки, справки, уведомления по вопросам исполнения областного бюджета Ленинградской области, отнесенным к компетенции отдела;

2.1.3.8. осуществляет ведение бюджетного учета в части начисления поступлений и сумм возвратов на основании документов, предоставляемых структурными подразделениями Комитета;

2.1.3.9. осуществляет на основании документов, предоставленных структурными подразделениями Комитета и администраторами доходов областного бюджета Ленинградской области, уточнение платежей, невыясненных поступлений, возврат излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) платежей, отраженных на лицевом счете администратора доходов, открытом в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - УФК по Ленинградской области);

2.1.3.10. осуществляет получение и/или передачу в электронном виде документов об администрируемых Комитетом поступлениях на лицевой счет администратора доходов, открытый в УФК по Ленинградской области.

2.1.4. В сфере общей компетенции:

2.1.4.1. участвует в установленном порядке в разработке проектов правовых актов Ленинградской области по вопросам, находящимся в компетенции структурного подразделения;

2.1.4.2. обеспечивает своевременное и точное исполнение федеральных законов и областных законов, правовых актов Губернатора Ленинградской области и правовых актов Правительства Ленинградской области, а также поручений Губернатора Ленинградской области и поручений Правительства Ленинградской области;

2.1.4.3. согласовывает проекты правовых актов, договоров, государственных контрактов, соглашений и иных документов в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области, в соответствии с компетенцией структурного подразделения;

2.1.4.4. запрашивает и получает информацию от органов исполнительной власти Ленинградской области и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц в пределах полномочий структурного подразделения;

2.1.4.5. обеспечивает проведение семинаров, конференций, коллегий, конкурсов, совещаний и других мероприятий в целях реализации закрепленных за структурным подразделением полномочий и функций;

2.1.4.6. участвует в создании рабочих групп с привлечением представителей органов государственной власти Ленинградской области, иных государственных органов, организаций и обеспечивает их деятельность, разрабатывает положения о них;

2.1.4.7. представляет информацию о деятельности Комитета, в том числе размещает на официальных сайтах Комитета и Администрации Ленинградской области в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

2.1.4.8. участвует в организации работы по регистрации, обработке,

систематизации, учету, в установленном порядке, корреспонденции, поступающей в адрес структурного подразделения.

3. Организация деятельности структурного подразделения

3.1. Руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет начальник отдела учета бюджетных операций департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности комитета финансов Ленинградской области (далее - руководитель структурного подразделения).

3.2. Руководитель структурного подразделения непосредственно подчиняется начальнику департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности - главному бухгалтеру комитета финансов Ленинградской области.

3.3. Руководитель структурного подразделения:

3.3.1. Руководит деятельностью структурного подразделения на принципах единоначалия.

3.3.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование работы структурного подразделения.

3.3.3. Распределяет материалы, поручения, задания и документы между работниками структурного подразделения.

3.3.4. Контролирует исполнение работниками структурного подразделения их обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам, посещение заседаний коллегиальных органов, соблюдение служебного распорядка и правил пожарной безопасности в помещениях.

3.3.5. Вносит начальнику департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности - главному бухгалтеру комитета финансов Ленинградской области предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственной гражданской службы в структурном подразделении (в тех случаях, когда в соответствии с действующим законодательством назначение на соответствующую должность осуществляется без проведения конкурса), а также ходатайства и предложения по вопросам, связанным с прохождением государственными гражданскими служащими структурного подразделения государственной гражданской службы.

3.3.6. Анализирует деятельность структурного подразделения с целью последующего устранения выявленных недостатков и совершенствования работы.

3.3.7. Подготавливает и представляет начальнику департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности - главному бухгалтеру комитета финансов Ленинградской области:

проект положения о структурном подразделении;

проекты должностных регламентов государственных гражданских служащих структурного подразделения.

Обеспечивает своевременную разработку и согласование указанных проектов для их последующего утверждения руководителем Комитета.

3.3.8. Обеспечивает выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.9. Несет дисциплинарную и иную предусмотренную действующим

законодательством ответственность:

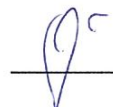
за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

за невыполнение или ненадлежащее выполнение структурным подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением.

3.4. В период временного отсутствия руководителя структурного подразделения его обязанности исполняет заместитель начальника департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета финансов Ленинградской области – заместитель главного бухгалтера, если иное не установлено представителем нанимателя.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель председателя
комитета финансов Ленинградской области

 И.Г. Нюнин
« 16 » декабря 2025г

Начальник юридического отдела
комитета финансов Ленинградской области

 Т.А. Новикова
« 16 » декабря 2025г



ИВАКИНА