**Порядок**

**предоставления и распределения субсидии из областного бюджета ленинградской области бюджетам муниципальных образований Денинградской области на организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и городским округом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных районов (муниципального округа, городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на организацию бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и муниципальным округом (городским округом) в рамках государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с [пунктом 11 части 1 статьи 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=101309) и [пунктом 13 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=101310) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным

образованиям, критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются в целях транспортного обеспечения обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и муниципальным округом (городским округом).

Результатами использования субсидии являются:

количество обучающихся, перевезенных по маршрутам, реализованным в муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации;

количество маршрутов, реализованных в муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации;

протяженность маршрутов, реализованных в муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся в образовательные организации (в километрах).

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с [пунктами 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100636) и [4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100523) Правил.

2.4. Критерием, которому должно соответствовать муниципальное образование для предоставления субсидии, является наличие на территории муниципального образования не менее одной муниципальной образовательной организации, реализующей программу общего образования, в которой имеется потребность в организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и муниципальным округом (городским округом), в случае если на территории муниципального образования не обеспечена транспортная доступность образовательной организации по месту жительства обучающихся.

3. Порядок распределения субсидии

3.1. Комитет в письменном виде информирует не менее чем за 10 рабочих дней до начала приема заявок администрации муниципальных образований о сроках приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка).

Срок начала и окончания приема заявок устанавливается правовым актом Комитета.

Муниципальные образования в установленные сроки представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной нормативным правовым актом Комитета, с приложением следующих документов:

расчета размера субсидии по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

письма от муниципального образования, на территории которого находятся муниципальные образовательные организации, имеющие потребность в организации бесплатной перевозки обучающихся, о необходимости выделения субсидии на планируемое количество обучающихся, нуждающихся в транспортном обеспечении (с приложением планируемого списка обучающихся с указанием из какого муниципального образования такой обучающийся);

копии правового акта муниципального образования, утверждающего перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, за подписью руководителя муниципального органа управления образованием.

3.2. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие [пункту 3.1](#P2052) настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с [пунктом 3.1](#P2052) настоящего Порядка.

3.3. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок, установленной в соответствии с [абзацем вторым пункта 3.1](#P2053) настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе заявок, соответствующих критерию отбора, установленному [пунктом 2.4](#P2047) настоящего Порядка.

3.4. Отбор муниципальных образований осуществляется в году, предшествующему году предоставления субсидии.

3.5. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с [пунктом 3.3](#P2060) настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

3.6. Распределение субсидии между муниципальными образованиями исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, осуществляется по следующей формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяемый по формуле:



где:

Кji - протяженность j-го маршрута, реализованного в i-м муниципальном образовании в рамках организации бесплатной перевозки обучающихся между поселениями, входящими в состав разных муниципальных районов, между поселением и муниципальным округом (городским округом) (в километрах);

Чji - количество обучающихся, планируемых к перевозке j-м маршрутом в i-м муниципальном образовании, человек;

D - количество дней учебных занятий в среднем по Ленинградской области - 172 дня (периоды весенних, зимних, осенних, летних каникул не учитываются);

R - стоимость перевозки одного обучающегося на один километр в соответствующем году (устанавливается правовым актом Комитета).

3.7. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.8. При возникновении не распределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные [пунктом 3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100512) Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.9. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) уточнение планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

б) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидий;

в) внесение изменений в распределение объемов субсидий между муниципальными образованиями правовыми актами Правительства Ленинградской области без внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в случаях, предусмотренных [пунктами 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=313152&dst=100079) и [6 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=313152&dst=100083) областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидий между муниципальными образованиями в срок, установленный [пунктом 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100641) Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с [пунктом 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100538) Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Субсидия перечисляется исходя из потребности в осуществлении расходов.

Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливается в соглашении.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100547) Правил.