**Порядок**

**предоставления и распределения субсидии из областного бюджета**

**Ленинградской области бюджетам муниципальных образований**

**Ленинградской области на приобретение автономных**

**источников электроснабжения (дизель-генераторов)**

**для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения**

**населенных пунктов Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на приобретение автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного электроснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Ленинградской области (далее - субсидия).

1.2. В целях настоящего Порядка под объектом жизнеобеспечения понимается объект, находящийся в собственности муниципального образования, на котором сконцентрированы жизненно важные материальные финансовые средства и услуги, сгруппированные по функциональному назначению и используемые для удовлетворения жизненно необходимых потребностей населения.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области (далее - Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения - организация электроснабжения населения, в соответствии с [пунктом 4 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=101249) и [пунктом 4 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=101361) Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется муниципальным образованиям в целях оснащения объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности и не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения, автономными резервными источниками электроснабжения (дизель-генераторами).

Результатом использования субсидии является количество закупленных автономных резервных источников электроснабжения (дизель-генераторов).

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований.

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, которое заключается между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение).

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований

и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на конкурсной основе путем оценки заявок, поданных муниципальными образованиями. Отбор осуществляется в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.2. Критерием, которому должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок муниципальных образований, является наличие объектов (объекта) жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности и не имеющих требуемой категории надежности электроснабжения.

В случае если муниципальное образование не соответствует критерию, указанному в настоящем пункте, муниципальное образование не допускается к оценке заявок.

3.3. Отбор муниципальных образований осуществляется конкурсной комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - Конкурсная комиссия).

Положение о работе Конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Комитета.

3.4. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения извещения о проведении отбора муниципальных образований (далее - извещение) на официальном сайте Комитета (<www.power.lenobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Сайт).

Прием заявок от муниципальных образований осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня размещения на Сайте извещения. Срок приема заявок определяется в извещении.

Рассмотрение Комитетом заявок и проведение заседания Конкурсной комиссии осуществляются в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5. [Заявка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309701&dst=196495) подается муниципальным образованием по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявка направляется в электронном виде через систему электронного документооборота Ленинградской области или на официальную почту Комитета (tek@lenreg.ru).

К заявке прилагаются следующие документы:

а) расчет стоимости дизель-генераторных установок, произведенный в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

б) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309701&dst=196555) объектов жизнеобеспечения, находящихся в муниципальной собственности, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сведения территориально-сетевой организации о фактической категории надежности объектов жизнеобеспечения;

г) [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309701&dst=196570) и характеристика автономных резервных источников электроснабжения, находящихся в муниципальной собственности, от 20 кВт и более по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

д) сведения эксплуатирующей организации объекта жизнеобеспечения о необходимой номинальной мощности, исполнении (всепогодный кожух, контейнер, на шасси или стационарный, степень автоматического ввода резерва), наличии места хранения, содержания и эксплуатации автономного резервного источника электроснабжения (дизель-генератора);

е) справка территориально-сетевой организации о количестве и длительности отключений питающего источника электроснабжения (фидер, линия электропередачи, трансформаторная подстанция) на объекте жизнеобеспечения на момент подачи заявки муниципальным образованием (справка должна содержать информацию не менее чем за два предшествовавших года).

3.6. Датой представления заявки является дата регистрации заявки в Комитете. Заявки, представленные после истечения срока приема заявок, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Заявки, представленные муниципальными образованиями для участия в отборе, не возвращаются.

3.8. Ответственность за достоверность представляемых сведений и документов несут администрации муниципальных образований.

3.9. Заявки муниципальных образований оцениваются Конкурсной комиссией в соответствии с [критериями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=309701&dst=196582) оценки заявок согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.10. Основанием для отклонения заявки является представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 3.5](#Par34) настоящего Порядка, и(или) представление документов не в полном объеме.

3.11. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок).

3.12. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований по формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования, определяемый в соответствии с [пунктом 6.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100659) Правил.

3.13. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии. В течение трех рабочих дней со дня оформления протокола Комитет подготавливает предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований и направляет в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета Ленинградской области.

3.14. Комитет в течение пяти рабочих дней после подписания протокола уведомляет муниципальные образования о результатах отбора заявок путем размещения информации на Сайте.

3.15. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период или принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом Правительства Ленинградской области в срок до 1 февраля года предоставления субсидии.

3.16. Основанием для внесения изменений в утвержденный для муниципального образования объем субсидии может являться:

1) расторжение Соглашения;

2) распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

3) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.17. При наличии экономии по ранее распределенным средствам и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований на мероприятия в распределение субсидии могут включаться дополнительные заявки, ранее прошедшие конкурсный отбор.

Новые заявки включаются в распределение субсидии на основании дополнительного конкурсного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, о сроках проведения которого объявляется дополнительно на Сайте.

Комитет на основании полученных заявок муниципальных образований осуществляет корректировку распределения субсидии и подготавливает предложения по внесению изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4. Порядок расходования субсидии

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100523) Правил в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" в сроки, установленные [пунктом 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100641) Правил.

4.2. Муниципальное образование при заключении Соглашения представляет в Комитет:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии;

муниципальную программу, предусматривающую мероприятия, на софинансирование которых предоставляются субсидии.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, устанавливаются в Соглашении.

Перечисление субсидии из областного бюджета Ленинградской области местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.4. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии Соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней со дня вступления в силу нормативного правового акта Ленинградской области, утверждающего изменения в распределение субсидии.

4.5. Комитет до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидий в разрезе муниципальных образований.

4.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий Соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. При невыполнении муниципальным образованием условий Соглашения, в том числе в случае недостижения значений результатов использования субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100547) Правил.

4.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

4.9. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.10. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия Соглашения.