**Порядок**

**предоставления и распределения субсидий из областного**

**бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных**

**образований Ленинградской области на закупку и(или) монтаж**

**оборудования для создания "умных" спортивных площадок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на закупку и(или) монтаж оборудования для создания "умных" спортивных площадок в рамках федерального проекта "Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)" государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области" (далее - субсидии).

1.2. Под "умными" спортивными площадками понимаются плоскостные спортивные сооружения, в том числе в виде универсальной спортивной площадки, и модульные спортивные сооружения комплектной поставки (далее - модульные спортивные сооружения), в том числе направленные на поддержку движения по развитию инновационных видов спорта, сочетающих цифровые технологии и физическую активность, не являющиеся объектами капитального строительства, на которых реализовано методическое сопровождение проведения самостоятельных занятий физической культурой и спортом по рекомендуемым программам.

**2. Цели, условия предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части обеспечения условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2. Предоставление и распределение субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по физической культуре и спорту Ленинградской области (далее - Комитет).

2.3. Субсидии муниципальному образованию предоставляются на:

закупку и монтаж оборудования - в случае если получатель субсидии является заказчиком выполнения работ по созданию "умной" спортивной площадки, в том числе приобретению и монтажу оборудования;

монтаж оборудования - в случае проведения получателем субсидии отдельной конкурсной процедуры на монтаж оборудования. При этом закупка оборудования осуществляется Комитетом и впоследствии оборудование безвозмездно передается в собственность муниципальному образованию для создания "умной" спортивной площадки на основании правового акта Правительства Ленинградской области.

Субсидия не предоставляется на финансирование работ по разработке проектно-сметной документации на подготовку основания и монтаж спортивно-технологического оборудования для "умных" спортивных площадок.

2.4. Мероприятия по закупке и(или) монтажу оборудования для создания "умных" спортивных площадок осуществляются муниципальными образованиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Результатом использования субсидии является количество созданных "умных" спортивных площадок (ед.).

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований (далее - заявка) и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Заключение соглашений осуществляется не позднее 30-го календарного дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении межбюджетных субсидий из федерального бюджета областному бюджету.

2.6. Условия предоставления субсидий устанавливаются [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

**3. Порядок и критерии отбора муниципальных образований**

**для предоставления субсидии**

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в порядке, установленном [подпунктом "б" пункта 2.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100455) Правил, на основе установленного перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

3.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

наличие заявки администрации муниципального образования на закупку и(или) монтаж оборудования для создания "умной" спортивной площадки;

зарегистрированное в установленном порядке право собственности муниципального образования на земельный участок, на котором планируется создание "умной" спортивной площадки.

Муниципальные образования, не соответствующие указанным критериям, к оценке заявок не допускаются.

3.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется комиссией по проведению отбора муниципальных образований для предоставления субсидий (далее - комиссия). Положение о комиссии, состав комиссии, способ подачи и форма заявки устанавливаются правовым актом Комитета.

3.4. Комитет не менее чем за три рабочих дня до даты размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") уведомляет в письменной форме администрации муниципальных образований о дате размещения в сети "Интернет" сведений о начале приема заявок для участия в отборе.

Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (<http://sport.lenobl.ru/>) объявления о проведении отбора муниципальных образований, содержащего информацию о способе и форме подачи заявок. Срок приема заявок составляет пять рабочих дней со дня размещения объявления.

3.5. Для участия в отборе на получение субсидии муниципальные образования в установленный срок представляют в Комитет заявку по форме, утвержденной правовым актом Комитета, о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятию муниципальной программы, с приложением следующих документов:

выписка из муниципальной программы, предусматривающей наличие мероприятий, соответствующих целям государственной программы Ленинградской области "Развитие физической культуры и спорта в Ленинградской области", заверенная подписью главы администрации муниципального образования;

документы, подтверждающие право собственности муниципального образования на земельный участок, на котором планируется создание "умной" спортивной площадки;

расчет стоимости закупки и(или) монтажа оборудования для создания "умных" спортивных площадок или расчетная стоимость выполнения работ по монтажу оборудования для создания "умных" спортивных площадок.

3.6. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в [пункте 3.5](#Par43) настоящего Порядка, проводит заседание, на котором рассматривает заявки на соответствие критериям, указанным в [пункте 3.2](#Par36) настоящего Порядка, а также условиям предоставления субсидии, установленным [пунктом 2.6](#Par30) настоящего Порядка, после чего формирует информацию об отобранных и отклоненных заявках. Результаты заседания комиссии оформляются протоколом не позднее трех рабочих дней с даты проведения заседания комиссии и носят рекомендательный характер.

3.7. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоблюдение условий предоставления субсидий, указанных в [пункте 2.6](#Par30) настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в [пункте 3.2](#Par36) настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3.5](#Par43) настоящего Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных в соответствии с [пунктом 3.5](#Par43) настоящего Порядка документах.

3.8. Комитет не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии принимает правовой акт о включении муниципальных образований в распределение субсидий или об отклонении заявки муниципального образования и осуществляет подготовку предложений по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований.

3.9. Копия правового акта Комитета направляется в адрес главы администрации муниципального образования в трехдневный срок со дня его принятия. В случае отклонения заявки указываются основания ее отклонения.

**4. Методика распределения субсидий между**

**муниципальными образованиями**

4.1. Распределение субсидий между муниципальными образованиями осуществляется в соответствии с [подпунктом "в" пункта 2.11](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100467) Правил исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по следующей формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

РОСi = Pi x Si,

где:

Pi - количество "умных" спортивных площадок, создаваемых в i-м муниципальном образовании;

Si - расчетная стоимость закупки и(или) монтажа оборудования для создания "умных" спортивных площадок или расчетная стоимость выполнения работ по монтажу оборудования для создания "умных" спортивных площадок.

Перечень спортивно-технологического оборудования для создания "умных" спортивных площадок утверждается Министерством спорта Российской Федерации;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.2. Распределение субсидий утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

4.3. Установление предельного уровня софинансирования определяется исходя из порядка, предусмотренного [разделом 6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100587) Правил.

4.4. Утвержденный для муниципального образования объем субсидий подлежит перераспределению:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

б) при увеличении (уменьшении) общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидий;

в) при распределении нераспределенного объема субсидий;

г) при отсутствии соглашения, подписанного согласно [пункту 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100641) Правил, или при расторжении соглашения.

**5. Порядок распределения субсидий**

5.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашений, заключенных в соответствии с требованиями и в сроки, установленные [пунктами 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100636) - [4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100538) Правил.

5.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляют в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления муниципальным образованием документов проверяет их полноту и корректность.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидий из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, осуществляется в соответствии с [пунктом 4.8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100543) Правил.

5.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Средства субсидий, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевых показателей результативности к нему применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100547) Правил.