Методика

распределения субвенций, предоставляемых местным бюджетам

за счет субвенций областному бюджету Ленинградской области

из федерального бюджета, а также дополнительных средств,

предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области,

на осуществление отдельных государственных полномочий

Российской Федерации, переданных органам государственной

власти Ленинградской области, в сфере государственной

регистрации актов гражданского состояния

1. Общий объем субвенций, предоставляемых местным бюджетам за счет субвенций областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета, а также дополнительных средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области, на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определяется по формуле

V = F + H,

где F - размер средств, предоставляемых местным бюджетам за счет субвенции, выделенной областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

H - размер дополнительных средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Размер средств, предоставляемых местным бюджетам за счет субвенции, выделенной областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определяется по формуле

F = Vfb - A - B,

где Vfb - размер субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, выделенной областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета на соответствующий год;

A - расходы уполномоченного органа исполнительной власти Ленинградской области в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на приобретение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в порядке, установленном [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=397374) Правительства Российской Федерации от 4 октября 2018 года N 1191 "Об утверждении Правил изготовления бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, их приобретения, учета и уничтожения поврежденных бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее - расходы на приобретение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния);

B - расходы, осуществляемые за счет средств федерального бюджета, связанные с финансовым обеспечением возложенных на государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=214636) от 12 июля 2019 года N 60-оз "О возложении на государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния" (далее - областной закон N 60-оз, расходы, связанные с финансовым обеспечением возложенных на ГБУ ЛО "МФЦ" отдельных государственных полномочий в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=214636) N 60-оз).

2. Расходы на приобретение бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния определяются по формуле:

A = P x Q,

где P - средняя стоимость изготовления одного бланка свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния, определяемая как средняя стоимость изготовления каждой формы бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния от стоимости, установленной организацией, уполномоченной Правительством Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3 статьи 8](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451735&dst=322) Федерального закона от 15 ноября 1997 года N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

Q - количество бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния на очередной финансовый год, определяемое в соответствии с заявками муниципальных образований Ленинградской области.

Остаток средств, образовавшийся в результате приобретения бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния в соответствии с [пунктом 6 части 1 статьи 93](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450824&dst=12184) Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", подлежит распределению между муниципальными образованиями Ленинградской области пропорционально распределению размера субвенции, предоставляемой местным бюджетам муниципальных образований.

3. Расходы, осуществляемые за счет средств федерального бюджета, связанные с финансовым обеспечением возложенных на ГБУ ЛО "МФЦ" отдельных государственных полномочий в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=214636) N 60-оз, определяются по формуле



где Zнi - расходы на оплату труда работников структурного подразделения ГБУ ЛО "МФЦ" i-го муниципального образования Ленинградской области, осуществляющих обеспечение возложенных на ГБУ ЛО "МФЦ" отдельных государственных полномочий в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=214636) N 60-оз, кроме обслуживающего персонала;

Zоi - расходы на оплату труда обслуживающего персонала структурного подразделения ГБУ ЛО "МФЦ" i-го муниципального образования Ленинградской области;

Мзi - прочие расходы структурного подразделения ГБУ ЛО "МФЦ" i-го муниципального образования Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=214636) N 60-оз.

Расчет показателей Zнi, Zоi, Мзi осуществляется в соответствии с [пунктами 5](#P257), [8](#P279), [9](#P286) настоящей Методики.

Общий размер расходов, связанных с финансовым обеспечением возложенных на ГБУ ЛО "МФЦ" отдельных государственных полномочий в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=214636) N 60-оз, определяется по формуле

В1 = В + Н1,

где H1 - размер дополнительных средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, рассчитанный исходя из нормативной численности работников структурного подразделения ГБУ ЛО "МФЦ" i-го муниципального образования Ленинградской области, осуществляющих обеспечение возложенных на ГБУ ЛО "МФЦ" отдельных государственных полномочий в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=214636) N 60-оз.

4. Размер дополнительных средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определяется по формуле



где К - расходы областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение оплаты труда работника органа записи актов гражданского состояния в объеме, не превышающем размера должностного оклада на планируемый год по должности "специалист первой категории" старшей группы должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории "специалисты" в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=281372) от 25 февраля 2005 года N 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области", с учетом страховых взносов;

Qнiмо - нормативная численность работников органов записи актов гражданского состояния i-го муниципального образования Ленинградской области, кроме обслуживающего персонала (далее также - работники);

Zнi - расходы на оплату труда работников органов записи актов гражданского состояния i-го муниципального образования Ленинградской области, кроме обслуживающего персонала.

При этом К = D x L,

где D - размер должностного оклада на планируемый год по должности "специалист первой категории" старшей группы должностей государственной гражданской службы Ленинградской области категории специалисты в соответствии с областным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=281372) от 25 февраля 2005 года N 12-оз "О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области";

L - количество должностных окладов в год на одного специалиста, предусматриваемое при формировании фонда оплаты труда (L = 42,5).



5. Расходы на оплату труда работников определяются по формуле:

Zнi = Sн x Qнi,

где Sн - расходы на оплату труда одного работника, которые рассчитываются исходя из должностного оклада главного специалиста-эксперта, установленного в [разделе 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482312&dst=2007) приложения N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 года N 763 "О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих", за отчетный период (с учетом индексации на федеральном уровне), коэффициента, используемого для расчета средней заработной платы государственных гражданских служащих Российской Федерации и содержащего дополнительные выплаты, районного коэффициента и страховых взносов;

Qнi - нормативная численность работников.

6. Нормативная численность работников определяется по формуле:

Qнi = Тоi / Тнорм x Красс,

где Тоi - общее время, необходимое для совершения всего количества актов гражданского состояния и иных юридически значимых действий, рассчитываемое в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории i-го муниципального образования, по каждому виду действий (структурного подразделения ГБУ ЛО "МФЦ" i-го муниципального образования Ленинградской области);

Тнорм - норматив рабочего времени в году, который составляет 1980 часов (247,5 рабочего дня в году x 8 рабочих часов в день);

Красс - коэффициент расселения.

7. Коэффициент расселения определяется по формуле:

Красс = (Иi + 1) / (И + 1),

где Иi - удельный вес населения, проживающего в населенных пунктах с численностью населения до 500 человек, в общей численности постоянного населения муниципального образования Ленинградской области на конец последнего отчетного года по данным территориального органа статистики;

И - удельный вес населения, проживающего в населенных пунктах с численностью населения до 500 человек, в общей численности постоянного населения в среднем по всем муниципальным образованиям Ленинградской области на конец последнего отчетного года.

8. Расходы на оплату труда обслуживающего персонала определяются по формуле:

Zоi = Sоi x Qоi,

где Sоi - расходы на оплату труда одного лица обслуживающего персонала, рассчитываемые исходя из минимального размера оплаты труда и страховых взносов;

Qоi - численность обслуживающего персонала, рассчитываемая исходя из средней фактической численности обслуживающего персонала в нормативной численности работников (органа ЗАГС i-го муниципального образования Ленинградской области, структурного подразделения ГБУ ЛО "МФЦ" i-го муниципального образования Ленинградской области).

9. Прочие расходы на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния определяются по формуле:

Mзi = (Zнi + Zоi) x 0,2.

10. Размер субвенций, предусмотренных бюджету i-го муниципального образования Ленинградской области на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, определяется по формуле

Vi = Fi + Hi,

где Fi - объем субвенции, предоставляемой бюджету i-го муниципального образования Ленинградской области за счет субвенций областному бюджету Ленинградской области из федерального бюджета, на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

Hi - размер дополнительных средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на осуществление отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, для i-го муниципального образования Ленинградской области.

При этом Fi = Zнi + Zoi + Mзi,

где Zнi - расходы на оплату труда работников органов записи актов гражданского состояния i-го муниципального образования Ленинградской области, кроме обслуживающего персонала;

Zoi - расходы на оплату труда обслуживающего персонала органов записи актов гражданского состояния i-го муниципального образования Ленинградской области;

Mзi - прочие расходы на осуществление государственных полномочий Российской Федерации, переданных, органам государственной власти Ленинградской области, в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

При этом Hi = H / Qнi x Qнiмо,

где Qнi - нормативная численность работников органов записи актов гражданского состояния муниципальных образований Ленинградской области, кроме обслуживающего персонала;

Qнiмо - нормативная численность работников органов записи актов гражданского состояния i-го муниципального образования Ленинградской области, кроме обслуживающего персонала.