**Порядок**

**предоставления и распределения субсидий из областного**

**бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных**

**образований Ленинградской области на мероприятия по созданию**

**мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам городских, сельских поселений, муниципального и городского округов Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в рамках отраслевого проекта "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области" (далее соответственно - субсидии, объекты накопления).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области является комитет Ленинградской области по обращению с отходами (далее - Комитет).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Комитету.

1.4. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения в соответствии со [статьями 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=425) и [16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=101356) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

2. Цели, результаты использования и условия

предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях создания объектов накопления (включая оснащение создаваемых объектов накопления емкостями (контейнерами) для накопления ТКО).

2.2. Результатом использования субсидии является количество созданных объектов накопления.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - Соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.4. Субсидии предоставляются при соблюдении условий, установленных [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее - Правила).

2.5. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с [пунктами 4.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100636) и [4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100523) Правил.

3. Порядок отбора муниципальных образований

для предоставления субсидий и методика распределения

субсидий между муниципальными образованиями

3.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

3.2. Для проведения конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий образуется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии, положение о работе конкурсной комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.3. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") информации о сроках приема заявок муниципальных образований о предоставлении субсидии (далее - заявки, отбор) не менее чем за пять рабочих дней до размещения указанной информации.

Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" информации о проведении отбора муниципальных образований. Срок приема заявок не может превышать семи рабочих дней.

3.4. Критериями отбора муниципальных образований для оценки заявок являются:

наличие утвержденного правовым актом муниципального образования типового проекта объекта накопления, соответствующего утвержденным единым стандартам к местам (площадкам) накопления твердых коммунальных отходов на территории Ленинградской области;

в случае создания объектов накопления заглубленного типа доля имеющихся на территории муниципального образования объектов накопления заглубленного типа должна составлять не менее 50 проц. от общего количества имеющихся объектов накопления.

3.5. Для участия в отборе заявок муниципальные образования представляют в Комитет следующие документы:

а) заявку в свободной форме на имя председателя Комитета о предоставлении субсидии на текущий (очередной) финансовый год и на плановый период с указанием сведений о планируемой общей сумме затрат на проведение работ за подписью главы администрации муниципального образования;

б) гарантийное письмо о выделении в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

в) выписку из муниципальной программы или гарантийное письмо, предусматривающее включение в муниципальную программу мероприятий по созданию объектов накопления, заверенную подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

г) расчет (обоснование) размера субсидии исходя из планируемых значений результатов использования субсидии за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

д) копию правового акта муниципального образования об утверждении типового проекта объекта накопления с приложением копии проекта места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, соответствующего требованиям, указанным в [пункте 3.4](#Par38) настоящего Порядка, заверенные подписью главы администрации муниципального образования;

е) при создании объектов накопления заглубленного типа - письменное подтверждение регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами доли в процентах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов заглубленного типа от общего количества имеющихся на территории муниципального образования мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (копия письма, заверенная подписью главы администрации муниципального образования);

ж) расчет обеспеченности объектами накопления исходя из данных о количестве имеющихся объектов накопления в соответствии со схемой санитарной очистки муниципального образования и планируемых к созданию объектов накопления, выраженный в процентах, за подписью главы администрации муниципального образования и главного бухгалтера;

з) письменное подтверждение регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами типа контейнеров для накопления твердых коммунальных отходов, планируемых к установке на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов;

и) копию правового акта об утверждении правил благоустройства муниципального образования с приложением копии правил благоустройства муниципального образования, заверенные подписью главы администрации муниципального образования.

3.6. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие муниципального образования критериям отбора, установленным [пунктом 3.4](#Par38) настоящего Порядка;

представление муниципальным образованием документов, не соответствующих требованиям, установленным [пунктом 3.5](#Par41) настоящего Порядка;

представление документов не в полном объеме;

представление заявки позднее срока, установленного в соответствии с [пунктом 3.3](#Par36) настоящего Порядка.

3.7. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает заявки муниципальных образований и оценивает их в соответствии с [критериями](#Par106) оценки заявок муниципальных образований по каждому из критериев согласно приложению к настоящему Порядку.

Победителями признаются муниципальные образования, набравшие в сумме наибольшее количество баллов (наибольшая сводная оценка заявок). При одинаковом количестве баллов в предложения по распределению субсидий включаются муниципальные образования, заявки которых поступили ранее.

3.8. Распределение субсидий исходя из заявок муниципальных образований осуществляется по следующей формуле:

Сi = ЗСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых сотен рублей);

ЗСi - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования, установленный распоряжением Правительства Ленинградской области в соответствии с [пунктом 6.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100659) Правил.

3.9. Решение комиссии оформляется протоколом в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии. Участникам отбора муниципальных образований направляется соответствующая выписка из протокола заседания конкурсной комиссии (по требованию).

Предложения по распределению субсидий направляются в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидии муниципальным образованиям утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.10. В случаях отказа муниципального образования от исполнения заключенного Соглашения, образования экономии средств по результатам конкурсных процедур на проведение работ по созданию объектов накопления, проводимых муниципальными образованиями, в распределение субсидий могут быть включены заявки муниципальных образований, ранее прошедшие отбор, но не включенные в распределение субсидий по причине недостатка бюджетных ассигнований, и(или) новые заявки муниципальных образований на основании дополнительного отбора, проводимого в соответствии с настоящим Порядком, информация о сроках проведения которого дополнительно размещается на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

3.11. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) уточнение планового общего объема расходов, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии;

б) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидий;

в) распределение нераспределенного объема субсидий;

г) отказ муниципального образования от заключения Соглашения.

3.14. В заключенные соглашения не позднее 20 декабря текущего финансового года вносятся изменения в части уменьшения бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных [пунктом 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100641) Правил.

3.15. Дополнительный отбор муниципальных образований проводится в соответствии с [пунктами 3.1](#Par34) - [3.9](#Par67) настоящего Порядка.

По итогам дополнительного отбора муниципальных образований Комитет осуществляет подготовку предложений по распределению субсидий и направляет указанные предложения в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта о внесении изменений в областной бюджет Ленинградской области.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Соглашение между муниципальными образованиями и Комитетом без учета средств федерального бюджета заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, не позднее 15 февраля года предоставления субсидий на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидий в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии Соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

Внесение в Соглашение изменений осуществляется в соответствии с [пунктом 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100641) Правил.

4.2. При заключении Соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, предусмотренные [пунктом 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100538) Правил.

4.3. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, в течение одного рабочего дня с даты подписания документа о приемке, предусмотренного [частью 7 статьи 94](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494990&dst=2951) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Исчерпывающий перечень и формы документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяются Соглашением.

Комитет не позднее второго рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа осуществляет проверку документов на соответствие целям предоставления субсидии и формирует платежный документ о перечислении субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, либо осуществляет мотивированный отказ в перечислении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.4. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия Соглашения.

4.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, условий Соглашения, а также условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственность за целевое использование средств, своевременность и достоверность представляемых документов несут администрации муниципальных образований.

4.8. В случае недостижения муниципальными образованиями значений результатов использования субсидии применяются меры ответственности, предусмотренные [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100547) Правил.

4.9. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

Приложение

к Порядку...

Критерии

оценки заявок муниципальных образований

Ленинградской области для предоставления субсидий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Значение критерия | Баллы |
| 1 | Количество потребителей, обеспеченных создаваемыми объектами накопления | До 100 | 15 |
| 100-500 | 30 |
| Свыше 500 | 50 |
| 2 | Обеспеченность объектами накопления  О = Nи / Nо x 100,  где:  О - обеспеченность объектами накопления;  Nи - количество имеющихся объектов накопления на территории муниципального образования;  Nо - общее количество необходимых объектов накопления с учетом имеющихся для обеспечения территории муниципального образования объектами накопления | Менее 50% | 50 |
| 50-80% | 30 |
| Более 80% | 10 |