**Порядок**

**предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области в рамках реализации отраслевого проекта "Благоустройство сельских территорий"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных районов, городского (муниципального) округа, сельских и городских поселений Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территориях муниципальных образований Ленинградской области в рамках реализации отраслевого проекта "Благоустройство сельских территорий" (далее - субсидия) и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения по благоустройству территории в соответствии с [пунктом 19 части 1 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=996), [частью 3 статьи 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=890), [пунктом 25 части 1 статьи 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=501480&dst=1002) Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидии, критерии

отбора муниципальных образований

2.1. Субсидия предоставляется в целях освобождения территорий муниципальных образований от засоренности борщевиком Сосновского.

2.2. Результатом использования субсидии, предоставляемой на проведение однократной химической обработки борщевика Сосновского и оценку эффективности выполненных работ, является площадь территории муниципального образования, освобожденная от засоренности борщевиком Сосновского (гектаров).

Результатом использования субсидии, предоставляемой на проведение обследования на засоренность борщевиком Сосновского, является выявленная площадь территории муниципального образования, засоренная борщевиком Сосновского (гектаров).

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования об участии в отборе для предоставления субсидии (далее - заявка) и устанавливается соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между комитетом и муниципальным образованием (далее - соглашение).

2.3. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100449) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257 (далее - Правила).

2.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

для муниципальных образований, выполняющих работы по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом, - наличие результатов обследования территории муниципального образования на засоренность борщевиком Сосновского;

для муниципальных образований, выполняющих обследование на засоренность борщевиком Сосновского с определением степени засоренности территории муниципального образования и последующим составлением карт-схем засоренности территории муниципального образования, - отсутствие результатов ранее проведенного обследования территории муниципального образования на засоренность борщевиком Сосновского.

3. Порядок проведения отбора для предоставления

и распределения субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется на основе перечня критериев, установленных [пунктом 2.4](#Par15) настоящего Порядка.

3.2. Комитет в письменной форме информирует администрации муниципальных образований о дате размещения на странице комитета на официальном портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальная страница комитета в сети "Интернет") извещения о приеме заявок муниципальных образований на участие в отборе для предоставления субсидии.

Извещение о приеме заявок муниципальных образований на участие в отборе для предоставления субсидии содержит:

полное наименование комитета, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

доменное имя сайта в сети "Интернет", на котором размещается информация о проведении отбора;

информация о виде отбора (основной или дополнительный);

критерии отбора муниципальных образований;

результат (результаты) использования субсидии;

дата начала и дата окончания срока приема заявок;

дата окончания срока отбора муниципальных образований;

дата уведомления муниципальных образований о результатах отбора с указанием получателей субсидии;

форма заявки на участие в отборе;

перечень документов, прилагаемых к заявке;

порядок отзыва заявки участником отбора;

основания для отклонения заявок.

При наличии технической возможности муниципальное образование вправе представить заявку в электронном виде в информационно-аналитической системе "ГИС АПК".

3.3. Прием заявок от муниципальных образований осуществляется комитетом в течение 10 рабочих дней с даты размещения на официальной странице комитета в сети "Интернет" (<www.agroprom.lenobl.ru>) извещения о приеме заявок муниципальных образований на участие в отборе для предоставления субсидии.

Комитет вправе перенести дату окончания срока приема заявок.

Информация о переносе срока приема заявок вносится в извещение и размещается на официальной странице комитета в сети "Интернет" не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

3.4. Основаниями для отклонения комитетом заявки являются:

несоответствие представленной муниципальным образованием заявки и(или) документов требованиям, указанным в извещении;

несоответствие представленной муниципальным образованием заявки и(или) документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;

представление муниципальным образованием документов, прилагаемых к заявке, не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного извещением.

3.5. Правовым актом комитета утверждаются форма заявки, перечень прилагаемых к заявке документов, а также требования к их оформлению.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки в комитете по основанию, определенному в [пункте 3.4](#Par44) настоящего Порядка, комитет принимает решение об отклонении заявки либо о принятии ее к рассмотрению, о чем муниципальные образования уведомляются в письменной форме не позднее двух рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

3.7. После устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отклонении заявки, муниципальное образование вправе вновь подать заявку в пределах срока приема заявок.

3.8. Комитет осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.4](#Par15) настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Муниципальное образование вправе отозвать заявку до даты окончания срока приема заявок, направив в комитет соответствующее письменное уведомление.

Заявка считается отозванной с даты получения комитетом соответствующего письменного уведомления.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе.

Муниципальное образование вправе вновь подать ранее отозванную заявку в пределах срока приема заявок.

3.9. В целях отбора муниципальных образований для предоставления субсидии комитет принимает решение о создании комиссии по отбору муниципальных образований и сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия в мероприятиях государственной программы (далее - комиссия).

Персональный состав комиссии и положение о комиссии утверждаются нормативным правовым актом комитета.

3.10. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется комитетом в году, предшествующем году предоставления субсидии.

3.11. Комиссия осуществляет отбор муниципальных образований в соответствии с критериями, указанными в [пункте 2.4](#Par15) настоящего Порядка, на основании представленных заявок.

3.12. Решение комиссии с результатами оценок заявок муниципальных образований оформляется протоколом в течение двух рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

3.13. Комитет на основании протокола, указанного в [пункте 3.12](#Par63) настоящего Порядка, принимает решение о победителях отбора (получателях субсидии) в течение двух рабочих дней с даты оформления протокола посредством принятия соответствующего правового акта комитета.

3.14. Комитет в течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в [пункте 3.13](#Par64) настоящего Порядка, уведомляет муниципальные образования о результатах отбора с указанием получателей субсидии путем размещения информации на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

3.15. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в сроки, установленные планом-графиком подготовки проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области и(или) проекта о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

3.16. Распределение субсидии муниципальным образованиям утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

РОСi = R1i + R2i,

где:

R1i - общий объем расходов на проведение работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом с использованием однократной обработки в i-м муниципальном образовании, рассчитывается по формуле:

R1i = Si x Ст,

где:

Si - количество гектаров в i-м муниципальном образовании, на которых планируется выполнение работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом с использованием однократной обработки;

Ст - стоимость работ по борьбе с борщевиком Сосновского химическим методом (но не более предельного значения стоимости, установленного правовым актом комитета);

R2i - общий объем расходов на выполнение обследования на засоренность борщевиком Сосновского в i-м муниципальном образовании, рассчитывается по формуле:

R2i = Sоi x Сто,

где:

Sоi - обследуемая площадь в i-м муниципальном образовании;

Сто - стоимость работ на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 1 га, но не более предельного значения стоимости работ на реализацию комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на 1 га, утверждаемого правовым актом комитета.

3.17. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

б) при наличии экономии бюджетных средств в результате проведения конкурсных процедур;

в) при распределении нераспределенного объема субсидии в текущем финансовом году.

3.18. Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии проводится в следующих случаях:

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при наличии экономии бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям в результате проведения конкурсных процедур и(или) отказа муниципального образования от предоставления субсидии (части субсидии).

Дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с [разделом 3](#Par19) настоящего Порядка.

4. Порядок перечисления и расходования субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашений о предоставлении субсидии, заключаемых в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 4.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100523) Правил, и в сроки, установленные [пунктом 4.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100641) Правил.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в комитет документы в соответствии с [пунктом 4.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100538) Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.4. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов за счет средств субсидии, определяется соглашением.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.5. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее 7-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.6. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.7. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5. Меры финансовой ответственности, применяемые

к муниципальному образованию при невыполнении

им условий соглашения

5.1. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений об их предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии, предусмотренных соглашением, к муниципальному образованию применяются меры ответственности в соответствии с [разделом 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=308870&dst=100547) Правил.

5.3. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.