



Внедрение автоматического санкционирования расходов

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГАТЧИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ**

Председатель Комитета финансов Гатчинского
муниципального округа Л.И. Орехова

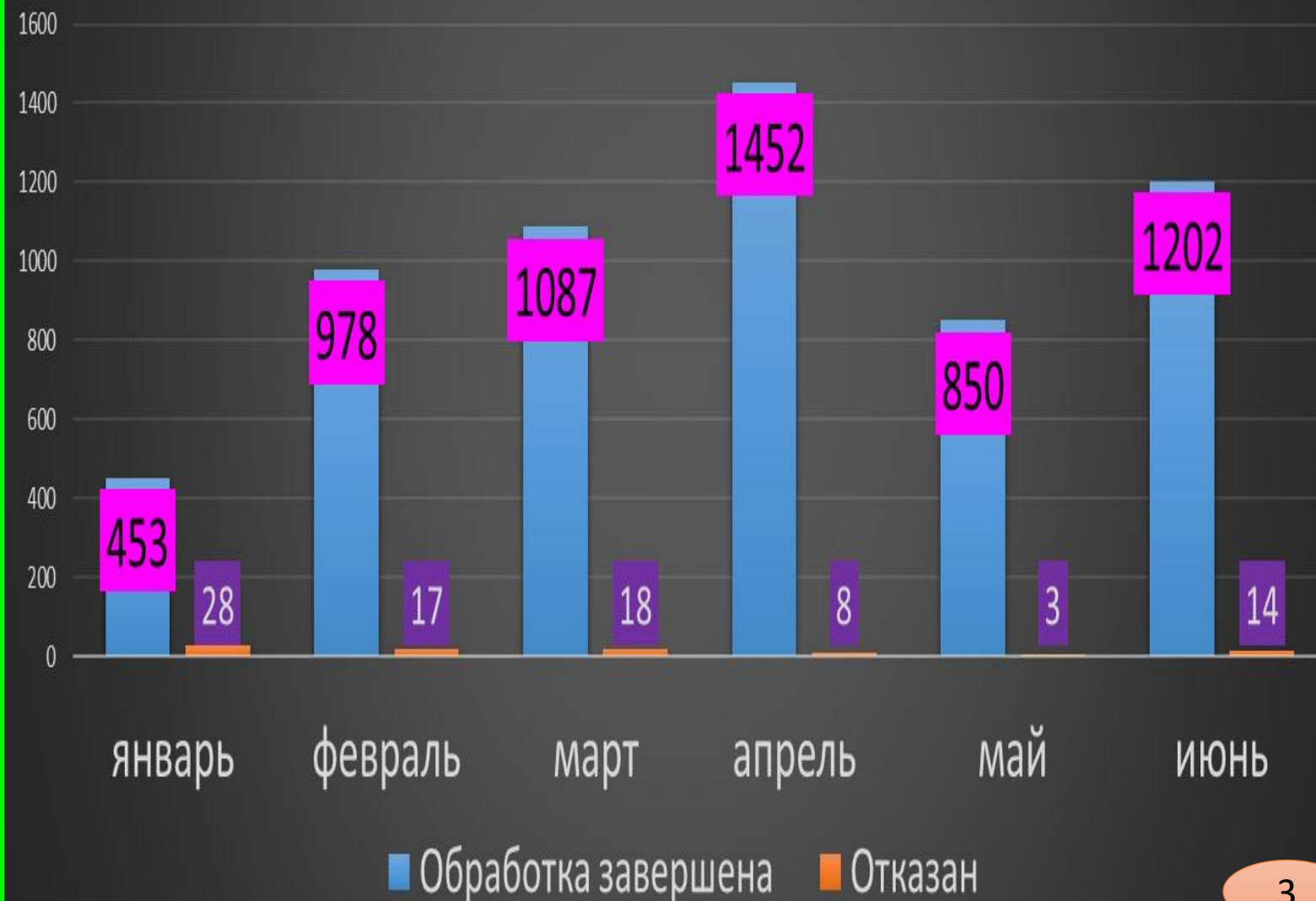


Этапы принятия решения о внедрении автоматизированного процесса автоматического санкционирования документов

- ☐ Проведение анализа обработанных электронных документов «Заявка на оплату расходов» по направлениям расходов: оплата труда, страховые взносы, ЕНП;
- ☐ Осуществлена сравнительная характеристика обработки документов до и после внедрения;
- ☐ Проведены совещания с главными распорядителями бюджетных средств, получателями бюджетных средств о внедрении данного инструмента.

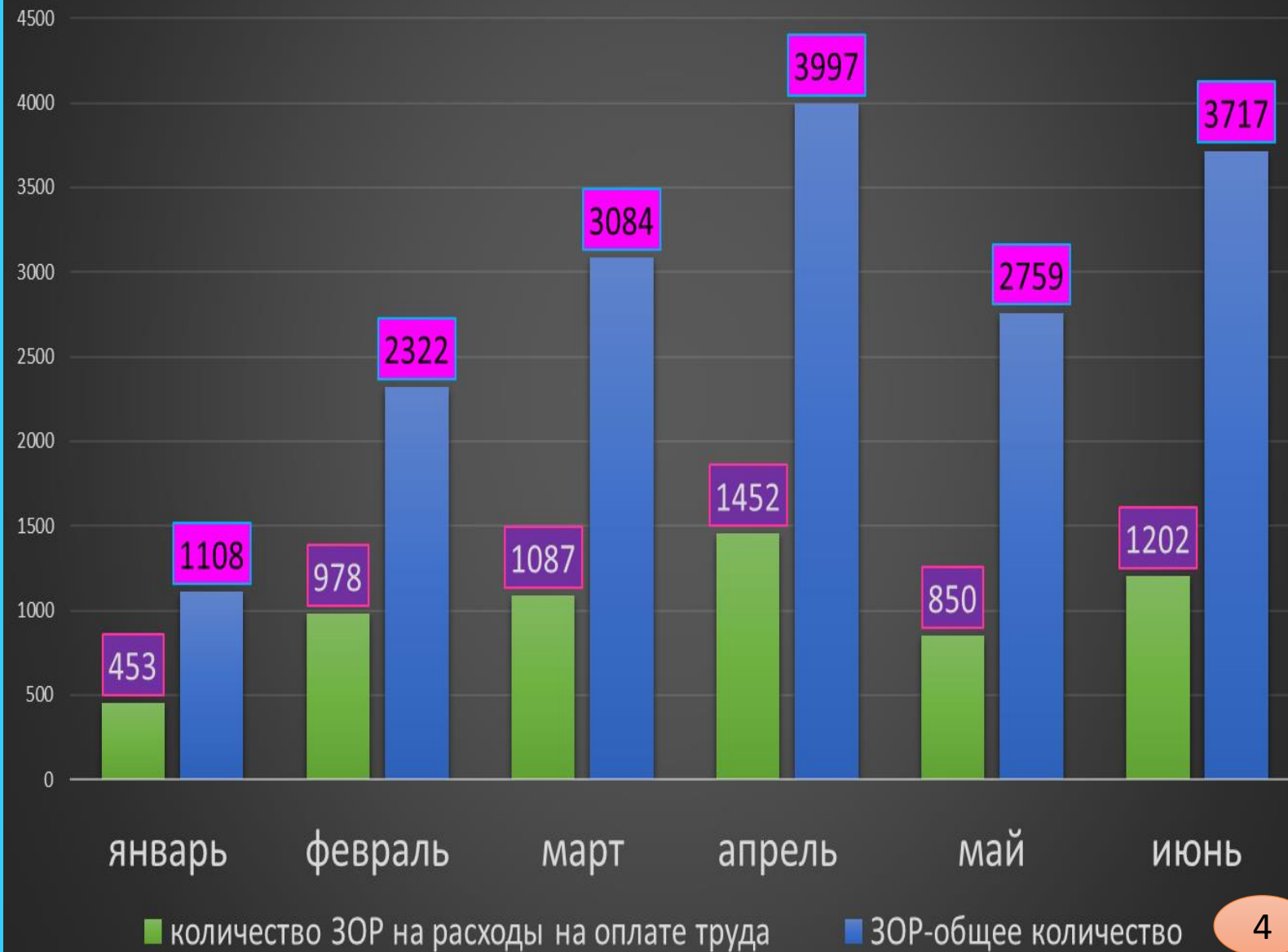
■ Соотношение
обработанных и
отказанных
«Заявок на
оплату
расходов» по
направлениям
расходов:
оплата труда,
страховые
взносы, единый
налоговый
платеж

Соотношение обработанных и отказанных Заявок на оплату
расходов (ОТ, страховые взносы, ЕНП) 1 полугодие 2025 года
(ГРБС, ПБС)



□ Соотношение
обработанных и
отказанных
«Заявок на
оплату
расходов» по
направлениям
расходов:
оплата труда,
страховые
взносы, ЕНП и
общего
количества
заявок

Динамика соотношения Заявок по оплате расходов (ЗОР): по
оплате труда, единого налогового платежа и страховых взносов
общего количества ЗОР за 1 полугодие 2025 года.

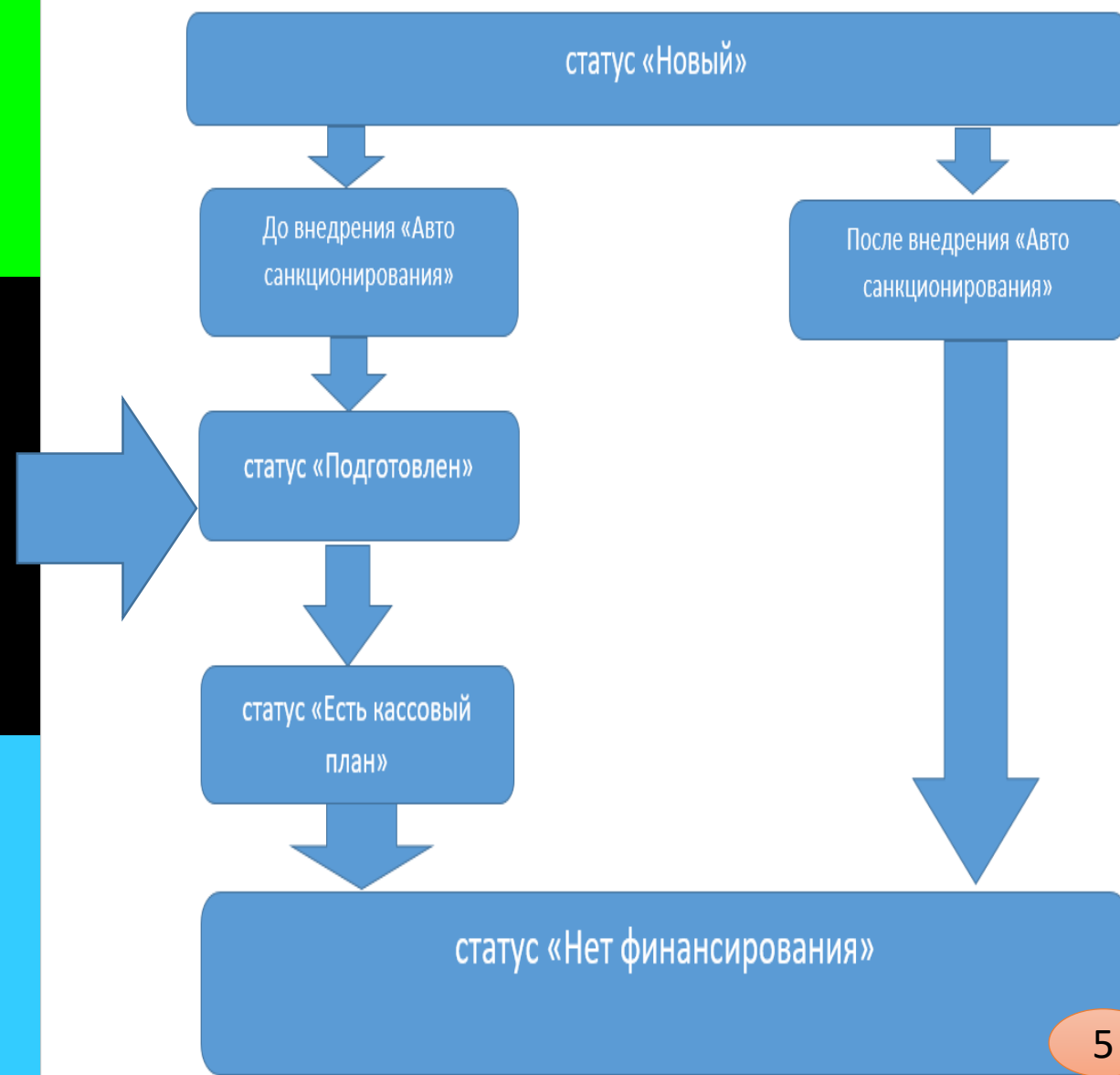


❑ «Заявка на оплату расходов»

❑ прохождение контроля минуя сразу два статуса

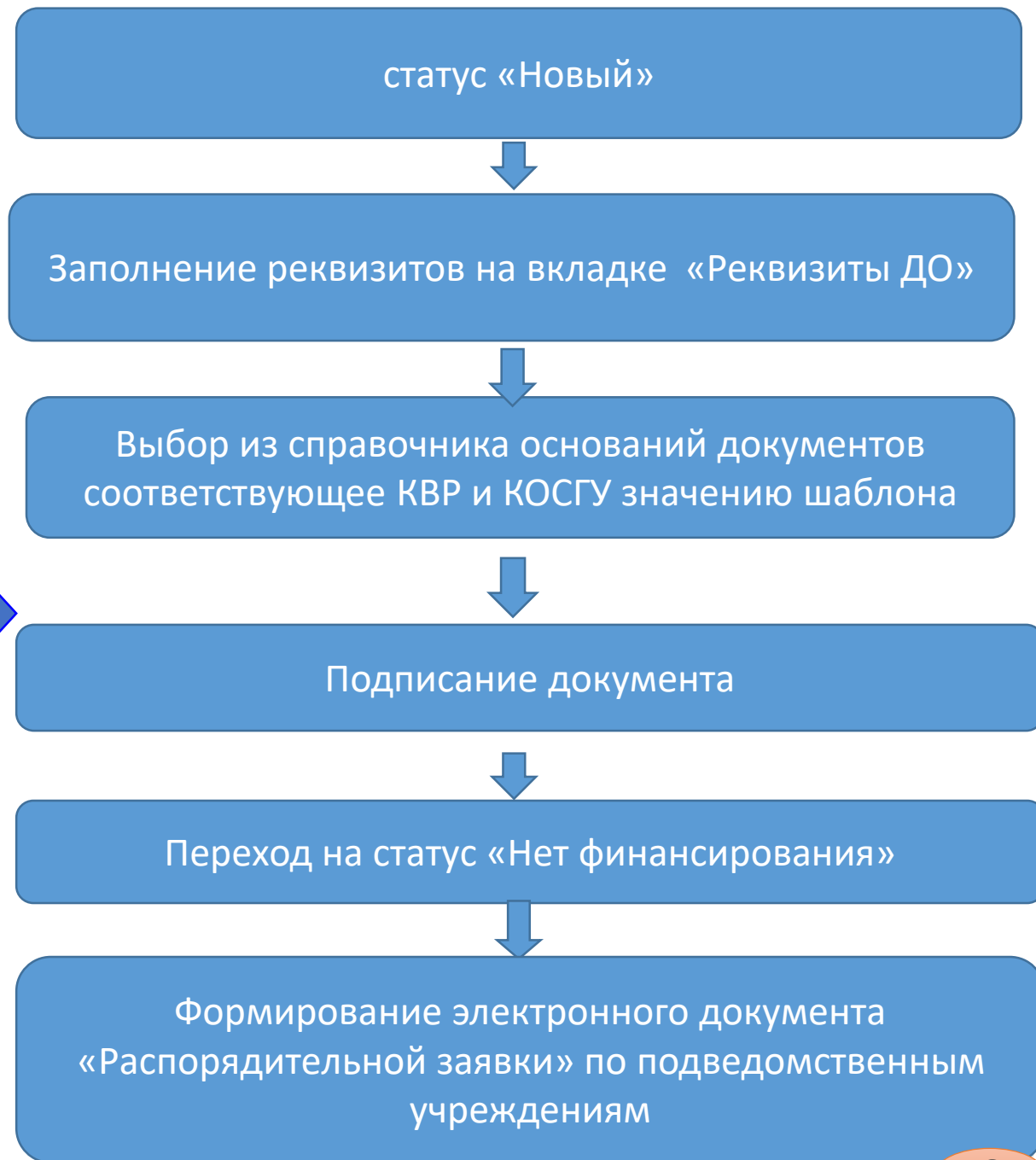
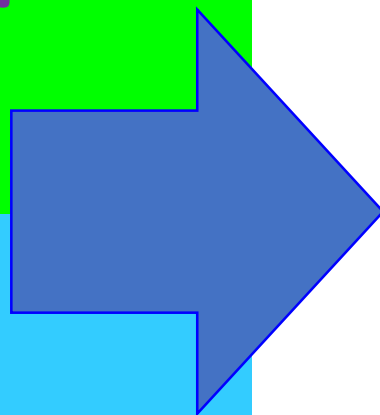
❑ В информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (АЦК-финансы)

Схема прохождения контроля Заявки на оплату расходов до внедрения и после функционала «авто санкционирование» (ГРБС, ПБС)



Этапы обработки электронного документа после внедрения:

«Заявка на оплату расходов»



Процесс внедрения автоматизированного процесса автоматического санкционирования документов включает:

- ☐ Подготовка и направление методических материалов и информационных писем для главных распорядителей бюджетных средств;
- ☐ Проведение обучения с сотрудниками получателей бюджетных средств о внедрении данного инструмента;
- ☐ Разработка и принятие приказа Комитета финансов о внедрении автоматического санкционирования документов;
- ☐ Включение на рабочей базе Ацк-финансы.

Шаблоны для внедрения автоматического санкционирования по направлениям:

«Оплата труда, ЕНП, страховые
взносы»



КВР	КОСГУ	Назначение платежа-основание документов
111 211		
111	211	Проф. взносы по л/з
111	211	Добров. взносы за
111	211	Оплата труда
111	211	Отпускные
111	211	ЕНП
111	211	<u>Комп. при увольнении</u>
111	211	Алименты
111	211	<u>Удерж.</u> по исп. листам
111	211	Членские взносы по заявлению
111	211	ЕДВ
111 266		
111	266	Пособие
111	266	ЕНП
112 214		
112	214	Выплата
112	214	Компенсация
119 213		
119	213	ЕНП
119	213	Страховые взносы
119 266		
119	266	Пособие
119	266	Средний заработок
121 211		
121	211	Мат. помощь
121	211	ЕДВ
121	211	Оплата труда
121	211	<u>Расч. при увольнении</u>
121	211	ЕНП
121	211	Членские взносы по заявлению
121	211	<u>Благ. плат.</u>
121	211	Алименты
121	211	Отпускные

Шаблоны для внедрения
автоматического
санкционирования по
направлению:
«Социальные выплаты»

КВР	КОСГУ	Назначение платежа-основание документов
313 262		
313	262	<u>Единовремен.</u> выплата
313	262	<u>Вознагражд.</u>
313	262	Пособие
321 262		
321	262	Матер. помощь
321	262	Пособие
321	262	Единовременная выплата
321 264		
321	264	<u>Муниц.</u> пенсия
321	264	Зачисл.3 дня бол. <u>бывш. сотр.</u>
321	264	Сохраняемый средний заработок
321	264	ЕНП
322 262		
322	262	Единовременная денежная выплата
323 226		
323	226	<u>Вознаграж.</u>
323	226	ЕНП
340 262		
340	262	Выплата стипендии
350 296		
350	296	Премии
350	296	ЕНП
350	296	Мат. поощрение
360 296		
360	296	Возмещение расходов



Спасибо за внимание!

Контактное лицо: заместитель начальника
отдела казначейского исполнения бюджета
Кошкина Татьяна Алексеевна

Телефон 8-813-71-90-698