ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу

Комитета финансов

Ленинградской области

от 16.07.2019 N 18-02/12-19

РЕГЛАМЕНТ

ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ УЧАСТНИКАМИ

ЮРИДИЧЕСКИ ЗНАЧИМОГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

В ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ

ПРОЦЕССОМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Приказов комитета финансов Ленинградской области  от 15.06.2021 [N 18-02/12-25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=242785&dst=100009), от 03.10.2022 [N 18-02/12-29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=262406&dst=100005),  от 16.01.2023 [N 18-02/12-01](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=267851&dst=100008), от 25.12.2023 [N 18-02/12-58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100007),  от 15.10.2024 [N 18-02/12-29](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100008)) |  |

1. Термины и сокращения

Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в [Приложении 1](#P51) к Приказу Комитета финансов Ленинградской области от 16.07.2019 N 18-02/12-19.

2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент определяет порядок и технические аспекты использования ЮЗЭД, статусы электронных документов, на которых происходит подписание ЭП и проверка ЭП.

2.2. Электронный документ считается надлежащим образом оформленным при условии его соответствия законодательству Российской Федерации, а также требованиям настоящего Регламента.

2.3. Электронный документ, подписанный надлежащим количеством корректных ЭП Уполномоченных сотрудников Участника, имеет равную юридическую силу с документом, представленным на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями Уполномоченных сотрудников Участника и скрепленным оттисками печатей Участника, и не может быть оспорен только на том основании, что он выполнен в электронном виде.

2.4. Все экземпляры электронного документа являются подлинниками данного электронного документа.

3. Средства применения ЭП

3.1. При работе с ЮЗЭД принимаются и признаются Сертификаты, изданные УЦ.

Сертификат признается изданным УЦ, если подтверждена подлинность ЭП уполномоченного лица УЦ, которой подписан Сертификат Уполномоченного сотрудника Участника.

Идентификационные данные, занесенные в Сертификат, однозначно идентифицируют владельца Сертификата и соответствуют идентификационным данным владельца Сертификата, зарегистрированным УЦ.

3.2. Для определения статуса Сертификата используется список отозванных сертификатов, издаваемый и публикуемый УЦ в порядке и с периодичностью, определяемой УЦ.

Местом публикации списка отозванных сертификатов является адрес информационного ресурса, определенный в регламенте или других нормативно-правовых актах УЦ.

3.3. Прекращение действия Сертификата Уполномоченного сотрудника Участника не влияет на юридическую силу и действительность электронных документов, которыми стороны обменивались до прекращения действия Сертификата.

3.4. В качестве средства ЭП используются СКЗИ, сертифицированные в соответствии с законодательством, а также совместимые с Системой (согласно требованиям Системы) и обеспечивающие:

- реализацию функций создания ЭП в электронном документе с использованием Ключа;

- подтверждение подлинности ЭП в электронном документе с использованием Сертификата.

3.5. ЭП хранится отдельно от электронных документов. Формат ЭП соответствует требованиям действующего законодательства и государственных стандартов в сфере применения СЭП.

4. Программные средства, обеспечивающие

функционирование ЮЗЭД

4.1. Работа ЮЗЭД обеспечивается специальными функциями Системы.

4.2. Организатор оставляет за собой право обновлять версию Системы с дальнейшей эксплуатацией ЮЗЭД на обновленной версии без предварительных уведомлений Стороны, если такие изменения не повлекут существенных изменений механизма подписания документа или изменения правил подписания и проверки подписей.

5. Перечень электронных документов, включенных в ЮЗЭД

5.1. Перечень электронных документов Системы, которые будут считаться юридически значимыми при условии подписания их ЭП в случае выполнения всех установленных законодательством условий равнозначности ЭП собственноручной и с учетом требований, установленных настоящим приказом:

1. Уведомление о бюджетных назначениях по доходам.

2. Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам.

3. Уведомление о бюджетных назначениях по источникам.

4. Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам.

5. Уведомление о бюджетных назначениях (смета, фонды, ПНО).

(п. 5 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100009) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

6. Уведомление о бюджетных назначениях (роспись, сводная бюджетная роспись).

7. Уведомление об изменении бюджетных назначений (смета, фонды, ПНО).

(п. 7 в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100010) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

8. Уведомление об изменении бюджетных назначений (роспись, сводная бюджетная роспись).

9. Кассовый план по источникам.

10. Изменение кассового плана по источникам.

11. Кассовый план по расходам (смета).

12. Кассовый план по расходам (роспись).

13. Изменение кассового плана по расходам (смета).

14. Изменение кассового плана по расходам (роспись).

15. Заявка на оплату расходов.

16. Распорядительная заявка.

17. Распоряжение на перечисление средств с текущего счета.

18. Расходное расписание.

19. Начисление выплат по договору привлечения средств.

20. Начисление поступлений по договору размещения средств.

21. Распоряжение на выплату по договору привлечения средств.

22. Распоряжение на выплату по договору размещения средств.

23. Распоряжение на выплату средств по договору гарантии.

24. Универсальный документ <1>.

--------------------------------

<1> В данном документе во вложении может быть подписан любой файл в электронном виде, в том числе и выписка с лицевого счета бюджета.

25. Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее).

26. Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее).

27. Уведомление по получаемым МБТ (исходящее).

28. Уведомление по получаемым МБТ (входящее).

29. Справка по расходам.

30. Справка по источникам.

31. Платежное поручение.

32. Отчеты учреждений <2>.

--------------------------------

<2> При наличии подсистемы "Отчеты учреждений".

33. Заявка на финансирование.

34. Кассовый план по доходам.

35. Изменение кассового плана по доходам.

36. Заявка БУ/АУ на выплату средств <3>.

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100011) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

--------------------------------

<3> В случае формирования ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" неучастником бюджетного процесса.

(сноска введена [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100011) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

37. Заявка на списание специальных средств с лицевого счета.

38. Договор.

39. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий.

40. Бюджетное обязательство.

41. Денежное обязательство.

42. Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ.

43. Соглашения по МБТ.

44. Предельные объемы финансирования.

45. План финансово-хозяйственной деятельности.

46. Уведомление о соответствии контролируемой информации <4>.

(пп. 46 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=262406&dst=100006) комитета финансов Ленинградской области от 03.10.2022 N 18-02/12-29; в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100013) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

--------------------------------

<4> В случае формирования ЭД "Уведомление о соответствии контролируемой информации" при осуществлении контроля ЭД "Сведения из проекта контракта".

(сноска введена [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100013) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

47. Протокол несоответствия <5>.

(пп. 47 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=262406&dst=100008) комитета финансов Ленинградской области от 03.10.2022 N 18-02/12-29; в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100015) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

--------------------------------

<5> В случае формирования ЭД "Протокол несоответствия" при осуществлении контроля ЭД "Сведения из проекта контракта".

(сноска введена [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100015) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

48. Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ.

(п. 48 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100017) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

49. Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа.

(п. 49 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100019) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

50. Справка по операциям БУ/АУ.

(п. 50 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100020) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

51. Распоряжение о перечислении на карту "Мир".

(п. 51 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100021) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

52. Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения.

(п. 52 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100022) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

53. Расшифровка к обращению взыскания.

(п. 53 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100023) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

54. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

(п. 54 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100024) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

55. Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

(п. 55 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100025) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

56. Справка по специальным средствам.

(п. 56 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100039) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29)

5.2. Электронные документы в Системе могут иметь вложения в виде прикрепленных файлов различных форматов.

Электронные документы Системы, позволяющие создавать вложения:

- Заявка на оплату расходов;

- Заявка БУ/АУ на выплату средств;

- Универсальный документ;

- Бюджетное обязательство;

- Денежное обязательство;

- Уведомление о соответствии контролируемой информации;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=262406&dst=100009) комитета финансов Ленинградской области от 03.10.2022 N 18-02/12-29)

- Протокол несоответствия;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=262406&dst=100011) комитета финансов Ленинградской области от 03.10.2022 N 18-02/12-29)

- Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100026) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Соглашения по МБТ;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100028) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Отчеты учреждений;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100029) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Договор;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100030) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100031) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100032) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Справка по операциям БУ/АУ;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100033) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Распоряжение о перечислении на карту "Мир";

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100034) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100035) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Расшифровка к обращению взыскания;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100036) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100037) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100038) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

- Справка по специальным средствам.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100040) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29)

Каждый файл вложений к электронному документу подписывается отдельной электронной подписью на тех же статусах и с той же ролью, что и электронный документ.

5.3. Требования к реквизитному составу юридически значимых электронных документов определяет Организатор. Сторона имеет право быть ознакомленной с реквизитным составом юридически значимых электронных документов.

5.4. ЭД Системы из перечня [п. 5.1](#P202) подписываются ЭП в одной из Подсистем. В Подсистеме АЦК-Планирование подписываются ЭД:

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100039) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

43. Соглашения по МБТ.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100041) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

45. План финансово-хозяйственной деятельности.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100042) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

54. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100043) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

55. Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100044) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

Остальные ЭД подписываются в Подсистеме АЦК-Финансы.

(абзац введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100045) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

6. Правила подписания ЭД и контроль правил подписания ЭД

6.1. Правила подписания ЭД соответствуют требованиям к подписанию документов на бумажном носителе с учетом технологии обработки ЭД в Системе, основанной на статусно-ролевой модели подготовки ЭД.

6.2. Каждому этапу подготовки ЭД соответствует один статус, на котором возможно подписание ЭД одной или несколькими ЭП Уполномоченных сотрудников Участников. В случае технической необходимости на этапе подготовки ЭД кроме основного статуса используется дополнительный статус.

6.3. Уполномоченные сотрудники Участников обязаны подписывать юридически значимые ЭД своей ЭП строго в соответствии с правилами подписания. В противном случае электронные документы не считаются юридически значимыми.

6.4. Контроль правил подписания электронных документов ЭП осуществляется Организатором организационными мерами, а также техническими средствами Системы (использование правил проверки в Системе). Способ контроля правил подписания определяется Организатором на основе статусно-ролевой модели подготовки ЭД в Системе.

6.5. Правила подписания и проверки ЭП для ЭД из перечня [п. 5.1](#P202) приведены в [таблице 1](#P359). Перечень используемых в [таблице 1](#P359) терминов и сокращений приведен в [таблице 2](#P1665).

6.6. [Графа "N" таблицы 1](#P361) соответствует этапам обработки ЭД. ЭД переводится на следующий этап подготовки только после подписания ЭД всеми подписантами на текущем этапе обработки в порядке, приведенном в графе "Наименование роли для подписания ЭП на статусе". Перевод ЭД на следующий этап осуществляется в соответствии с порядком, установленным руководством пользователя по работе в Системе, автоматически либо вручную последним подписантом. Если последний подписант является руководителем, то за него процедуру перевода может осуществить должностное лицо, ответственное за подготовку документа.

6.7. Перечень ролей, используемых для подписания ЭД, приведен в [таблице 3](#P1739).

6.8. В случае подписания ЭД, указанных в [таблице 4](#P2109), лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица на основании доверенности, выданной юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ЭД подписывается ЭП такого представителя юридического лица с одновременным предоставлением МЧД, наделяющей такого представителя одним или несколькими полномочиями из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России, в соответствии с [таблицей 4](#P2109) "Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота".

(п. 6.8 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100008) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29)

6.9. МЧД должна быть создана на каждого представителя отдельно, в форматах, аналогичным установленным [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=490972) ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-26/648@ "Об утверждении формата доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, в электронной форме и порядка ее направления по телекоммуникационным каналам связи".

Внесение МЧД в Реестр Системы осуществляется сотрудником уполномоченного на выполнение данной операции структурного подразделения Организатора на основании письма Стороны, направленного Организатору по СЭД, с приложением файла МЧД в формате XML и файла ЭП в формате SIG или SGN.

Внесение МЧД в Реестр Системы осуществляется при наличии у представителя организации, указанного в МЧД, в карточке образцов подписей, принятой Комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке к учету, права первой подписи.

(п. 6.9 введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100010) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29)

Таблица 1. Правила подписания и проверки ЭП в Системе

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Статус | Дополнительный статус | Наименование роли для подписания ЭП на статусе | Правила проверки ЭП при переводе ЭД на статус |
| 1а. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам"  (по коду ведомственной структуры расходов "КВСР 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОД |  |
| Начальник ОД |
| 2 | Обработка завершена | Ожидание подписи | Руководитель ФО | Исполнитель ОД  Начальник ОД |
| 3 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Руководитель ФО |
| 4 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 1б. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам"  (по коду ведомственной структуры расходов кроме "КВСР 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОД |  |
| Начальник ОД |
| 2 | Обработка завершена | Ожидание подписи | Руководитель ФО | Исполнитель ОД  Начальник ОД |
| 3 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОД/ОБП | Руководитель ФО |
| 4 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОД |
| 2а. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам"  (по коду ведомственной структуры расходов "КВСР 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОД |  |
| Начальник ОД |
| 2 | Обработка завершена | Ожидание подписи | Руководитель ФО | Исполнитель ОД  Начальник ОД |
| 3 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Руководитель ФО |
| 4 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 2б. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам"  (по коду ведомственной структуры расходов кроме "КВСР 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОД |  |
| Начальник ОД |
| 2 | Обработка завершена | Ожидание подписи | Руководитель ФО | Исполнитель ОД  Начальник ОД |
| 3 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОД | Руководитель ФО |
| 4 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОД |
| 3а. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"  (по коду главного администратора источников финансирования "ГАИФД 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
| Начальник ОФПиГД |
| Руководитель ФО |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ФО |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 3б. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"  (по коду главного администратора источников финансирования, кроме "ГАИФД 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
| Начальник ОФПиГД |
| Руководитель ФО |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ГАИФД | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ФО |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ГАИФД |
| 4а. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам"  (по коду главного администратора источников финансирования "ГАИФД 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
| Начальник ОФПиГД |
| Руководитель ФО |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ФО |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 4б. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам"  (по коду главного администратора источников финансирования, кроме "ГАИФД 985") | | | | |
| 1 | Обработка завершена | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
| Начальник ОФПиГД |
| Руководитель ФО |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ГАИФД | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ФО |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ГАИФД |
| 5. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (смета, фонды, ПНО) (соответствует первичным учетным документам Уведомление о бюджетных ассигнованиях и Уведомление о лимитах бюджетных обязательств) | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100047) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Руководитель ГРБС | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Руководитель ГРБС |
| 6а. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (роспись) (соответствует первичным учетным документам Уведомление о бюджетных ассигнованиях и Уведомление о лимитах бюджетных обязательств) | | | | |
| 1 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Руководитель ГРБС | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Руководитель ГРБС |
| 6б. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (сводная бюджетная роспись) | | | | |
| 1 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель ОБП |  |
| Начальник ОБП |
| 2 | Обработка завершена | Подписан ФО | Руководитель ФО | Исполнитель ОБП  Начальник ОБП |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Руководитель ФО |
| 7. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (смета, фонды, ПНО) (соответствует первичным учетным документам Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств) | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100048) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Руководитель ГРБС | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Руководитель ГРБС |
| 8а. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (роспись)  (соответствует первичным учетным документам Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств) | | | | |
| 1 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Руководитель ГРБС | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Руководитель ГРБС |
| 8б. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (сводная бюджетная роспись) | | | | |
| 1 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель ОБП |  |
| Начальник ОБП |
| 2 | Обработка завершена | Подписан ФО | Руководитель ФО | Исполнитель ОБП  Начальник ОБП |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Руководитель ФО |
| 9. ЭД "Кассовый план по источникам" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель ГАИФД |  |
| Руководитель ГАИФД |
| 2 | Согласование |  | Исполнитель ОООиКП | Исполнитель ГАИФД  Руководитель ГАИФД |
| 3 | Обработка завершена |  |  | Исполнитель ОООиКП |
| 10. ЭД "Изменение кассового плана по источникам" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель ГАИФД |  |
| Руководитель ГАИФД |
| 2 | Согласование |  | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД | Исполнитель ГАИФД  Руководитель ГАИФД |
| 3 | Обработка завершена |  |  | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД |
| 11. ЭД "Кассовый план по расходам" (смета) | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| 2 | На утверждение ГРБС |  |  | Исполнитель СП ГРБС |
| 12. ЭД "Кассовый план по расходам" (роспись) | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Согласование |  | Исполнитель ОООиКП | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена |  |  | Исполнитель ОООиКП |
| 13. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (смета)  Не установлен признак "перенос остатков"  (схема подписания не используется при формировании ЭД с признаком "перенос остатков") | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| 2 | На утверждение ГРБС |  |  | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС |
| 14а. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  Не установлен ни один из признаков "перенос остатков", "внутренние передвижки ГРБС", "передвижки под ПОФ" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Согласование |  | Исполнитель СП ФО, курирующего ГРБС, или исполнитель ОООиКП | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена |  |  | Исполнитель СП ФО, курирующего ГРБС, или исполнитель ОООиКП |
| 14б. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  Установлен признак "перенос остатков"  ЭД формируется автоматически до статуса "Согласование" | | | | |
| 1 | Согласование |  | Исполнитель ОООиКП |  |
| 2 | Обработка завершена |  |  | Исполнитель ОООиКП |
| 14в. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  Установлен признак "внутренние передвижки ГРБС"  [Пункт 4.3.1, абзац 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=237271&dst=100700) порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области, утвержденного приказом комитета финансов Ленинградской области от 03.10.2019 N 18-02/09-24 | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| 2 | Согласование |  | Руководитель ГРБС | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС |
| 3 | Обработка завершена |  |  | Руководитель ГРБС |
| 14г. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  Установлен признак "передвижки под ПОФ"  [Пункт 4.3.6](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=237271&dst=100724) порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области, утвержденного приказом комитета финансов Ленинградской области от 03.10.2019 N 18-02/09-24 | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель СП ГРБС |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Согласование |  | Исполнитель ОООиКП | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель СП ГРБС  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена |  |  | Исполнитель ОООиКП |
| 15. ЭД "Заявка на оплату расходов" (в том числе с вложениями) | | | | |
| 1 | Новый [<3>](#P1661),  Отложен [<4>](#P1662) |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Подготовлен |  |  | Руководитель ПБС |
| 16. ЭД "Распорядительная заявка" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Нет финансирования |  |  | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель ГРБС |
| 17. ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель ОООиКП |  |
| Начальник ОООиКП |
| Отправка ЭД в УФК и ГУ ЦБ РФ |
| 2 | Обработка завершена |  | Начальник ДКИБ | Исполнитель ОООиКП  Начальник ОООиКП  Отправка ЭД в УФК и ГУ ЦБ РФ |
| Руководитель ФО |
| 18. ЭД "Расходное расписание" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель ГРБС (только для документов по доведению лимитов на 14 л/с) |
| 2 | Ожидание подписи |  | Исполнитель ОООиКП | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель ГРБС (только для документов по доведению лимитов на 14 л/с) |
| Начальник ОООиКП |
| Отправка ЭД в УФК и ГУ ЦБ РФ |
| 3 | Отправлен |  | Начальник ДКИБ <\*> | Исполнитель ОООиКП  Начальник ОООиКП  Отправка ЭД в УФК и ГУ ЦБ РФ |
| Руководитель ФО <\*>  (<\*> при необходимости) |
| 4 | Обработка завершена |  | Начальник ДКИБ <\*> |  |
| Руководитель ФО <\*> |
| (<\*> в случае отсутствия ЭП на статусе "Отправлен") |
| 19. ЭД "Начисление выплат по договору привлечения средств" | | | | |
| 1 | Новый | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
| Начальник ОФПиГД |
| Руководитель ФО |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ФО |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 20. ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств" | | | | |
| 1 | Новый | . | Исполнитель ОФПиГД/ОМО |  |
| Начальник ОФПиГД/ОМО |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД/ОМО  Начальник ОФПиГД/ОМО  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 21. ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств" | | | | |
| 1 | Новый | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
| Начальник ОФПиГД |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 22. ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" | | | | |
| 1 | Новый | . | Исполнитель ОФПиГД/ОМО |  |
| Начальник ОФПиГД/ОМО |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД/ОМО  Начальник ОФПиГД/ОМО  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 23. ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии" | | | | |
| 1 | Новый | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
| Начальник ОФПиГД |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Отражено в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 24. ЭД "Универсальный документ" (в том числе с вложениями) | | | | |
| 1 | Подготовлен | . | Исполнитель |  |
| Начальник |
| Руководитель |
| 2 | Отправлен | Передано в БУ | Исполнитель | Исполнитель  Начальник  Руководитель |
| 3 | Отправлен | Отражено в БУ |  | Исполнитель |
| Универсальный документ является контейнером для подписания файлов в электронном виде посредством вложения в него документов. Перечень статусов фиксированный. Перечень ролей настраивается в зависимости от правил подписания документа на бумажном носителе.  Настройка подписания действует для всех бюджетов и требует дополнительного ограничения на уровне организаций | | | | |
| 25а. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  соответствует первичному учетному документу "[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102302) по расчетам между бюджетами" (формируется ГРБС (АД ОБЛО) по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н в случае подтверждения остатков).  Тип Уведомлений 1.4 "подтверждение потребности" формируется на суммы потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов | | | | |
| 1 | Подготовлен | . | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Главбух (УЛ) ГРБС |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | На согласовании | . | Исполнитель СП ФО  Руководитель СП ФО  Руководитель ФО | Исполнитель СП ГРБС  Главбух (УЛ) ГРБС  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработан | . | Исполнитель СП ГРБС | Исполнитель СП ФО  Руководитель СП ФО  Руководитель ФО |
| Отказан |
| 4 | Обработан | Передано в БУ | Исполнитель СП БУ ГРБС | Исполнитель СП ГРБС |
| 5 | Обработан | Отражено в БУ |  | Исполнитель СП БУ ГРБС |
| 25б. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  соответствует первичному учетному документу "[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102302) по расчетам между бюджетами" ф. 0504817 (формируется ГРБС по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н).  1) тип Уведомлений 1.1 "предоставление МБТ" формируется на суммы целевых межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в соответствующие бюджеты на суммы, утвержденные бюджетной росписью, в случае распределения первоначальным бюджетом (с использованием ЭД "Уведомления о бюджетных назначениях");  2) тип Уведомлений 1.2 "изменение МБТ" формируется на суммы целевых межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в соответствующие бюджеты на суммы, измененные бюджетной росписью (с использованием ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений");  3) тип Уведомлений 1.3 "подтвержденные расходы" формируется на суммы произведенных расходов, подтвержденных отчетами администраторов доходов от предоставления целевых межбюджетных трансфертов | | | | |
| 1 | Подготовлен | . | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Главбух (УЛ) ГРБС |
| 2 | На согласовании | . | Руководитель ГРБС | Исполнитель СП ГРБС  Главбух (УЛ) ГРБС |
| 3 | Обработан | . | Исполнитель СП ГРБС | Руководитель ГРБС |
| 4 | Обработан | Передано в БУ | Исполнитель СП БУ ГРБС | Исполнитель СП ГРБС |
| 5 | Обработан | Отражено в БУ |  | Исполнитель СП БУ ГРБС |
| 25в. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  соответствует документу "[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450384&dst=100012) о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение" (формируется ФО по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 N 213н).  1) тип Уведомлений 3.1 "предоставление МБТ ФО" формируется на суммы целевых межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в соответствующие бюджеты на суммы, утвержденные областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (с использованием ЭД "Уведомления о бюджетных назначениях");  2) тип Уведомлений 3.2 "изменение МБТ ФО" формируется на суммы целевых межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в соответствующие бюджеты на суммы, измененные областным законом о внесении изменений в областной закон об областном бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, или на суммы, утвержденные правовыми актами Правительства Ленинградской области о распределении межбюджетного трансферта (с использованием ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений") | | | | |
| 1 | Подготовлен | . | Исполнитель СП ФО |  |
| Руководитель СП ФО |
| 2 | На согласовании | . | Руководитель ФО | Исполнитель СП ФО  Руководитель СП ФО |
| 3 | Обработан | . |  | Руководитель ФО |
| 26. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)"  соответствует первичному учетному документу "[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102302) по расчетам между бюджетами" ф. 0504817 (формируется ГРБС по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н)  тип Уведомлений 2.1 "неиспользуемый остаток подлежит возврату", сформированных на суммы остатков по целевым межбюджетным трансфертам по состоянию на начало финансового года и подлежащих возврату, а также на суммы восстановленных остатков | | | | |
| 1 | Отложен | . | Исполнитель СП ГРБС |  |
| 2 | Подготовлен | . | Главбух (УЛ) ГРБС | Исполнитель СП ГРБС |
| 3 | На согласовании | . | Руководитель ГРБС | Главбух (УЛ) ГРБС |
| 4 | Обработан | . | Исполнитель СП ГРБС | Руководитель ГРБС |
| 5 | Обработан | Передано в БУ | Исполнитель СП БУ ГРБС | Исполнитель СП ГРБС |
| 6 | Обработан | Отражено в БУ |  | Исполнитель СП БУ ГРБС |
| 27. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)"  соответствует первичному учетному документу "[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102302) по расчетам между бюджетами" (формируется АД МО по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н).  Тип Уведомлений 2.1 "неиспользуемый остаток подлежит возврату" формируется на суммы остатков по целевым межбюджетным трансфертам, сформированных по состоянию на начало финансового года и подлежащих возврату, а также на суммы восстановленных остатков | | | | |
| 1 | Подготовлен | . | Исполнитель СП АД МО |  |
| 2 | На согласовании | . | Главбух (УЛ) АД МО | Исполнитель СП АД МО |
| Руководитель АД МО |
| 3 | Обработан | . | Исполнитель СП АД МО | Главбух (УЛ) АД МО  Руководитель АД МО |
| 4 | Обработан | Передано в БУ | Исполнитель СП БУ АД МО | Исполнитель СП АД МО |
| 5 | Обработан | Отражено в БУ |  | Исполнитель СП БУ АД МО |
| 28а. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)"  соответствует первичному учетному документу "[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102302) по расчетам между бюджетами" ф. 0504817 (используется администратором доходов муниципального образования по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н):  1) тип Уведомлений 1.1 "предоставление МБТ" и тип Уведомлений 1.2 "изменение МБТ", сформированные на суммы целевых межбюджетных трансфертов, подлежащих передаче в соответствующие бюджеты (на суммы, утвержденные (измененные) бюджетной росписью);  2) тип Уведомлений 1.3 "подтвержденные расходы", сформированных на суммы произведенных расходов;  3) тип Уведомлений 1.4 "подтверждение потребности", сформированных на суммы потребности в остатках целевых межбюджетных трансфертов | | | | |
| 1 | Черновик | . | Исполнитель СП АД МО |  |
| 2 | Подготовлен | . | Главбух (УЛ) АД МО | Исполнитель СП АД МО |
| 3 | На согласовании | . | Руководитель АД МО | Главбух (УЛ) АД МО |
| 4 | Обработан | . | Исполнитель СП АД МО | Руководитель АД МО |
| 5 | Обработан | Передано в БУ | Исполнитель СП БУ АД МО | Исполнитель СП АД МО |
| 6 | Обработан | Отражено в БУ |  | Исполнитель СП БУ АД МО |
| 28б. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)"  соответствует документу "[Уведомление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450384&dst=100012) о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение" (формируется ФО по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 N 213н) | | | | |
| 1 | Черновик | . | Исполнитель СП ФО МО |  |
| Руководитель СП ФО МО |
| 2 | Подготовлен | . | Руководитель ФО МО | Исполнитель СП ФО МО  Руководитель СП ФО МО |
| 3 | Обработан | . |  | Руководитель ФО МО |
| 29. ЭД "Справка по расходам" | | | | |
| 1 | Отложен | . | Исполнитель СП ГРБС |  |
| Руководитель ГРБС |
| 2 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель СП БУ ГРБС | Исполнитель СП ГРБС  Руководитель ГРБС |
| 3 | Обработка завершена | Передано в БУ |  | Исполнитель СП БУ ГРБС |
| 30. ЭД "Справка по источникам" | | | | |
| 1 | Отложен | . | Исполнитель ОФПиГД |  |
|  |  |  | Начальник ОФПиГД |  |
| Руководитель ФО |
| 2 | Обработка завершена | Не передано в БУ | Исполнитель ОУБО | Исполнитель ОФПиГД  Начальник ОФПиГД  Руководитель ФО |
| 3 | Обработка завершена | Передано в БУ |  | Исполнитель ОУБО |
| 31. ЭД "Платежное поручение" | | | | |
| 1 | Отложен |  | Начальник ДКИБ <\*> |  |
| Новый |
| Отправка в банк | (<\*> подписывается однократно на одном из перечисленных статусов) |
| Отправлен |
| Отказан |
| Обработка завершена |
| 32. ЭД "Отчет учреждений" [<5>](#P1663) | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель ОООиКП |  |
| Начальник ОООиКП |
| Начальник ДКИБ |
| 2 | Отправлен |  |  | Исполнитель ОООиКП  Начальник ОООиКП  Начальник ДКИБ |
| 33. ЭД "Заявка на финансирование" | | | | |
| 1 | Новый |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Отложен |  | Руководитель ПБС | Руководитель ПБС |
| 3 | Подготовлен |  |  | Руководитель ПБС |
| 34. ЭД "Кассовый план по доходам" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель ГАД |  |
| 2 | Согласование |  | Исполнитель ОД | Исполнитель ГАД |
| 3 | Обработка завершена |  | Начальник ОД | Исполнитель ОД |
| 35. ЭД "Изменение кассового плана по доходам" | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель ОД |  |
| 2 | Согласование |  | Начальник ОД | Исполнитель ОД |
| 3 | Обработка завершена |  |  | Начальник ОД |
| 36. ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" (в том числе с вложениями) | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=267851&dst=100009) комитета финансов Ленинградской области от 16.01.2023 N 18-02/12-01) | | | | |
| 1 | Черновик |  | Руководитель БУ/АУ |  |
| 2 | Подготовлен |  |  | Руководитель БУ/АУ |
| 37. ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета" | | | | |
| 1 | Отложен |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Подготовлен |  |  | Руководитель ПБС |
| 38. ЭД "Договор" | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Принят |  |  | Руководитель ПБС |
| 39. ЭД "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий" | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Принят |  |  | Руководитель ПБС |
| 40. ЭД "Бюджетное обязательство" | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Резерв |  |  | Руководитель ПБС |
| 41. ЭД "Денежное обязательство" | | | | |
| 1 | Отложен |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Подготовлен |  |  | Руководитель ПБС |
| 42. ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ" | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=267851&dst=100017) комитета финансов Ленинградской области от 16.01.2023 N 18-02/12-01) | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Руководитель БУ/АУ |  |
| 2 | Принят |  |  | Руководитель БУ/АУ |
| 43. ЭД "Соглашения по МБТ" | | | | |
| 1 | Согласование с руководителем организации принимающего бюджета |  | Руководитель принимающего бюджета |  |
| 2 | Согласование с руководителем организации предоставляющего бюджета |  | Руководитель предоставляющего бюджета | Руководитель принимающего бюджета |
| 3 | Утвержден |  |  | Руководитель предоставляющего бюджета |
| 44. ЭД "Предельные объемы финансирования"  [Пункт 3.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=237271&dst=100684) - [3.4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=237271&dst=100687) порядка составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета Ленинградской области, утвержденного приказом комитета финансов Ленинградской области от 03.10.2019 N 18-02/09-24 | | | | |
| 1 | Отложен |  | Исполнитель СП ФО, курирующего ГРБС |  |
| Руководитель СП ФО |
| Руководитель ФО |
| 2 | Согласование |  | Исполнитель ОООиКП | Исполнитель СП ФО, курирующего ГРБС  Руководитель СП ФО  Руководитель ФО |
| Начальник ОООиКП |
| 3 | Утвержден |  |  | Исполнитель ОООиКП  Начальник ОООиКП |
| 45. ЭД "План финансово-хозяйственной деятельности" | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100049) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Согласование Руководителем учреждения | - | ЛО\_Руководитель. Учреждение |  |
| 2 | Согласование Учредителем | Проверен учредителем | ЛО\_Руководитель. Учредитель | ЛО\_Руководитель. Учреждение |
| 3 | Утвержден | Подписан руководителем учреждения |  | ЛО\_Руководитель. Учредитель |
| 46. ЭД "Уведомление о соответствии контролируемой информации" | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100065) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Исполнитель ОКЗиУО |  |
| 2 | Доставлен в ЕИС/ГЗ |  |  | Исполнитель ОКЗиУО |
| 47. ЭД "Протокол несоответствия" | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100072) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Исполнитель ОКЗиУО |  |
| 2 | Доставлен в ЕИС/ГЗ |  |  | Исполнитель ОКЗиУО |
| 48. ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ" | | | | |
| (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100080) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Руководитель БУ/АУ |  |
| 2 | На согласовании |  |  | Руководитель БУ/АУ |
| 49. ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа" | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100041) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29) | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Исполнитель ОООиКП |  |
| 2 | Готов к исполнению |  | Руководитель БУ/АУ | Исполнитель ОООиКП |
| 3 | Отказан |  |  | Исполнитель ОООиКП |
| Руководитель БУ/АУ |
| 50. ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" | | | | |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100054) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29) | | | | |
| 1 | Подготовлен |  | Одна из перечисленных ролей:  Исполнитель ОООиКП, Руководитель БУ/АУ |  |
| 2 | На согласовании |  |  | Одна из перечисленных ролей:  Исполнитель ОООиКП, Руководитель БУ/АУ |
| 51. ЭД "Распоряжение о перечислении на карту "Мир" | | | | |
| (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100107) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Новый |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Подготовлен |  |  | Руководитель ПБС |
| 3 | Финансирование |  | Исполнитель ОООиКП |  |
| Начальник ОООиКП |
| Отправка ЭД в УФК и ГУ ЦБ РФ |
| 4 | Исполнение |  | Начальник ДКИБ | Исполнитель ОООиКП |
| Руководитель ФО |
| Начальник ОООиКП |
| Отправка ЭД в УФК и ГУ ЦБ РФ |
| 5 | Частично исполнен или Обработка завершена |  |  | Начальник ДКИБ |
| Руководитель ФО |
| 52. ЭД "Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения" | | | | |
| (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100130) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Новый |  | Исполнитель ЮО |  |
| Руководитель ЮО |
| Руководитель ФО |
| 2 | Обработка завершена |  | Одна из перечисленных ролей: Руководитель БУ/АУ или Руководитель ПБС | Исполнитель ЮО |
| Руководитель ЮО |
| Руководитель ФО |
| 53. ЭД "Расшифровка к обращению взыскания" | | | | |
| (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100142) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Отложен |  | Руководитель ПБС |  |
| 2 | Принят |  |  | Руководитель ПБС |
| 54. ЭД "Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели" | | | | |
| (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100149) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Согласование с руководителем учреждения |  | ЛО\_Руководитель. Учреждение |  |
| 2 | Согласование с руководителем организации учредителя |  | ЛО\_Руководитель. Учредитель | ЛО\_Руководитель. Учреждение |
| 3 | Утвержден |  |  | ЛО\_Руководитель. Учреждение, ЛО\_Руководитель. Учредитель |
| 55. ЭД "Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" | | | | |
| (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100160) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | | | | |
| 1 | Согласование с руководителем учреждения |  | ЛО\_Руководитель. Учреждение |  |
| 2 | Согласование с руководителем организации учредителя |  | ЛО\_Руководитель. Учредитель | ЛО\_Руководитель. Учреждение |
| 3 | Утвержден |  |  | ЛО\_Руководитель. Учреждение, ЛО\_Руководитель. Учредитель |
| 56. ЭД "Справка по специальным средствам" | | | | |
| (введен [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100061) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29) | | | | |
| 1 | Отложен |  | Одна из перечисленных ролей:  Исполнитель ОООиКП, Руководитель ПБС |  |
| 2 | Обработка завершена |  |  | Одна из перечисленных ролей:  Исполнитель ОООиКП, Руководитель ПБС |

--------------------------------

<3> С БО.

<4> Без БО.

<5> При наличии подсистемы "Отчеты учреждений".

Таблица 2. Перечень терминов и сокращений,

используемых в таблице 1

|  |  |
| --- | --- |
| АД МО | Администратор доходов муниципального образования |
| АД ОБЛО | Администратор доходов областного бюджета Ленинградской области от возврата остатков межбюджетных трансфертов |
| БУ | Бюджетный учет |
| БУ/АУ | Бюджетное учреждение/автономное учреждение |
| ГАД | Главный администратор доходов областного бюджета Ленинградской области |
| ГАИФД | Главный администратор источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области |
| Главбух (УЛ) | Главный бухгалтер (уполномоченное лицо) |
| ГРБС | Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |
| ГУ ЦБ РФ | Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации |
| ДКИБ | Департамент казначейского исполнения бюджета комитета финансов Ленинградской области |
| МБТ | Межбюджетные трансферты |
| МО | Муниципальное образование Ленинградской области |
| ОБП | Отдел бюджетного планирования департамента бюджетной политики комитета финансов Ленинградской области |
| ОД | Отдел анализа и прогнозирования доходов департамента бюджетной политики комитета финансов Ленинградской области |
| ОМО | Отдел межбюджетных отношений департамента бюджетной политики комитета финансов Ленинградской области |
| ОООиКП | Отдел операционного обслуживания и кассового планирования департамента казначейского исполнения бюджета комитета финансов Ленинградской области |
| ОУБО | Отдел учета бюджетных операций департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности комитета финансов Ленинградской области |
| ОФПиГД | Отдел финансовой политики и государственного долга комитета финансов Ленинградской области |
| Пользователь | Уполномоченный сотрудник Участника |
| ПФХД | План финансово-хозяйственной деятельности |
| ГРБС ОБ | главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области |
| ОМСУ | Орган местного самоуправления муниципального образования Ленинградской области |
| Руководитель ФО | Председатель, первый заместитель председателя, заместитель председателя комитета финансов Ленинградской области |
| СП | Структурное подразделение |
| СП БУ ГРБС | Структурное подразделение главного распорядителя бюджетных средств Ленинградской области, осуществляющее ведение бюджетного учета |
| СП БУ АД МО | Структурное подразделение администратора доходов муниципального образования Ленинградской области, осуществляющее ведение бюджетного учета |
| УФК | Управление Федерального Казначейства по Ленинградской области |
| Учредитель | Учредитель учреждения |
| ФО | Финансовый орган - Комитет финансов Ленинградской области |
| ФО МО | Финансовый орган муниципального образования Ленинградской области |
| Позиция исключена. - [Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100173) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58 | |
| ОСР | Отдел санкционирования расходов департамента казначейского исполнения бюджета комитета финансов Ленинградской области |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100178) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | |
| ОКЗиУО | Отдел по осуществлению контроля в сфере закупок и учета обязательств департамента казначейского исполнения бюджета комитета финансов Ленинградской области |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100182) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | |
| ЮО | Юридический отдел комитета финансов Ленинградской области |
| (введено [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100184) комитета финансов Ленинградской области от 25.12.2023 N 18-02/12-58) | |

Таблица 3. Перечень ролей, используемых для подписания ЭД

(в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=285225&dst=100187) комитета финансов Ленинградской области

от 25.12.2023 N 18-02/12-58)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Подсистема/Роль/перечень ЭД | Полномочие |
| 1 | Подсистема АЦК-Финансы |  |
| 1.1 | Руководитель ГРБС | ГРБС |
| 5. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (смета, фонды, ПНО)  6. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (роспись)  7. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (смета, фонды, ПНО)  8. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (роспись)  12. ЭД "Кассовый план по расходам" (роспись)  14. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  16. ЭД "Распорядительная заявка"  18. ЭД "Расходное расписание"  20. ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств"  21. ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"  22. ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств"  23. ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии"  25. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  26. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)"  29. ЭД "Справка по расходам" |  |
| 1.2 | Главбух (УЛ) ГРБС | ГРБС |
| 25а. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  256. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  26. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.3 | Руководитель СП ГРБС | ГРБС |
| 5. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (смета, фонды, ПНО)  6а. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (роспись)  7. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (смета, фонды, ПНО)  8а. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (роспись)  13. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (смета)  14а. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  14г. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись) |  |
| 1.4 | Исполнитель СП ГРБС | ГРБС |
| 5. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (смета, фонды, ПНО)  6. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (роспись)  7. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (смета, фонды, ПНО)  8. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (роспись)  11. ЭД "Кассовый план по расходам" (смета)  12. ЭД "Кассовый план по расходам" (роспись)  13. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (смета)  14. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  16. ЭД "Распорядительная заявка"  18. ЭД "Расходное расписание"  25. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  26. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)"  29. ЭД "Справка по расходам" |  |
| 1.5 | Исполнитель СП БУ ГРБС | ГРБС |
| 25. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  26. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)"  29. ЭД "Справка по расходам" |  |
| 1.6 | Исполнитель ГАД | ГАД |
| 34. ЭД "Кассовый план по доходам" |  |
| 1.7 | Руководитель ГАИФД | ГАИФД |
| 9. ЭД "Кассовый план по источникам"  10. ЭД "Изменение кассового плана по источникам" |  |
| 1.8 | Исполнитель ГАИФД | ГАИФД |
| 3. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"  4. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам"  9. ЭД "Кассовый план по источникам"  10. ЭД "Изменение кассового плана по источникам" |  |
| 1.9 | Руководитель БУ/АУ | БУ/АУ |
| 36. ЭД "Заявка БУ/АУ на выплату средств" (в том числе с вложениями)  42. ЭД "Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ"  48. ЭД "Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ"  49. ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа"  50. ЭД "Справка по операциям БУ/АУ" (в том числе с вложениями)  52. ЭД "Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения" |  |
| 1.10 | Руководитель ПБС | ПБС |
| 15. ЭД "Заявка на оплату расходов" (в том числе с вложениями)  33. ЭД "Заявка на финансирование"  37. ЭД "Заявка на списание специальных средств с лицевого счета"  38. ЭД "Договор"  39. ЭД "Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий"  40. ЭД "Бюджетное обязательство"  41. ЭД "Денежное обязательство"  51. ЭД "Распоряжение о перечислении на карту "Мир"  52. ЭД "Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения"  53. ЭД "Расшифровка к обращению взыскания"  56. ЭД "Справка по специальным средствам" |  |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100069) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29) | | |
| 1.11 | Руководитель ФО | ФО |
| 1. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам"  2. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам"  3. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"  4. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам" источникам"  6. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (сводная бюджетная роспись)  8. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (сводная бюджетная роспись)  17. ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета"  18. ЭД "Расходное расписание"  19. ЭД "Начисление выплат по договору привлечения средств"  25. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  30. ЭД "Справка по источникам"  44. ЭД "Предельные объемы финансирования"  51. ЭД "Распоряжение о перечислении на карту "Мир"  52. ЭД "Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения" |  |
| 1.12 | Руководитель СП ФО | ФО |
| 25. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)"  44. ЭД "Предельные объемы финансирования" |  |
| 1.13 | Исполнитель СП ФО | ФО |
| 25. ЭД "Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)" |  |
| 1.14 | Начальник ДКИБ | ФО |
| 17. ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета"  18. ЭД "Расходное расписание"  31. ЭД "Платежное поручение"  32. ЭД "Отчет учреждений"  51. ЭД "Распоряжение о перечислении на карту "Мир" |  |
| 1.15 | Исполнитель ОКЗиУО | ФО |
| 46. ЭД "Уведомление о соответствии контролируемой информации"  47. ЭД "Протокол несоответствия" |  |
| 1.16 | Исполнитель ОУБО | ФО |
| 1. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам"  2. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам"  3. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"  4. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам"  19. ЭД "Начисление выплат по договору привлечения средств"  20. ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств"  21. ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"  22. ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств"  23. ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии"  30. ЭД "Справка по источникам" |  |
| 1.20 | Исполнитель СП ФО, курирующего ГРБС | ФО |
| 14. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  44. ЭД "Предельные объемы финансирования" |  |
| 1.21 | Начальник ОД | ФО |
| 1. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам"  2. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам"  34. ЭД "Кассовый план по доходам"  35. ЭД "Изменение кассового плана по доходам" |  |
| 1.22 | Исполнитель ОД | ФО |
| 1. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по доходам" 2. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам"  34. ЭД "Кассовый план по доходам"  35. ЭД "Изменение кассового плана по доходам" |  |
| 1.23 | Начальник ОООиКП | ФО |
| 14. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  17. ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета"  18. ЭД "Расходное расписание"  32. ЭД "Отчет учреждений"  44. ЭД "Предельные объемы финансирования"  51. ЭД "Распоряжение о перечислении на карту "Мир" |  |
| 1.24 | Исполнитель ОООиКП | ФО |
| 9. ЭД "Кассовый план по источникам"  12. ЭД "Кассовый план по расходам" (роспись)  14. ЭД "Изменение кассового плана по расходам" (роспись)  17. ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета"  18. ЭД "Расходное расписание"  32. ЭД "Отчет учреждений"  44. ЭД "Предельные объемы финансирования"  49. ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа"  51. ЭД "Распоряжение о перечислении на карту "Мир"  56. ЭД "Справка по специальным средствам" |  |
| (в ред. [Приказа](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100069) комитета финансов Ленинградской области от 15.10.2024 N 18-02/12-29) | | |
| 1.25 | Начальник ОБП | ФО |
| 6. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (сводная бюджетная роспись)  8. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (сводная бюджетная роспись) |  |
| 1.26 | Исполнитель ОБП | ФО |
| 6. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях" (сводная бюджетная роспись)  8. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений" (сводная бюджетная роспись) |  |
| 1.27 | Начальник ОФПиГД | ФО |
| 3. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"  4. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам"  10. ЭД "Изменение кассового плана по источникам"  19. ЭД "Начисление выплат по договору привлечения средств"  21. ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"  23. ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии"  30. ЭД "Справка по источникам" |  |
| 1.28 | Исполнитель ОФПиГД | ФО |
| 3. ЭД "Уведомление о бюджетных назначениях по источникам"  4. ЭД "Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам"  10. ЭД "Изменение кассового плана по источникам"  19. ЭД "Начисление выплат по договору привлечения средств"  21. ЭД "Распоряжение на выплату по договору привлечения средств"  23. ЭД "Распоряжение на выплату средств по договору гарантии"  30. ЭД "Справка по источникам" |  |
| 1.29 | Начальник ОФПиГД/ОМО | ФО |
| 20. ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств"  22. ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" |  |
| 1.30 | Исполнитель ОФПиГД/ОМО | ФО |
| 20. ЭД "Начисление поступлений по договору размещения средств"  22. ЭД "Распоряжение на выплату по договору размещения средств" |  |
| 1.31 | Руководитель ЮО | ФО |
| 52. ЭД "Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения" |  |
| 1.32 | Исполнитель ЮО | ФО |
| 52. ЭД "Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения" |  |
| 1.33 | Отправка ЭД в УФК и ГУ ЦБ РФ | ФО |
| 17. ЭД "Распоряжение на перечисление средств с текущего счета"  18. ЭД "Расходное расписание"  51. ЭД "Распоряжение о перечислении на карту "Мир" |  |
| 1.34 | Руководитель АД МО | АД МО |
| 27. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)"  28. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.35 | Главбух (УЛ) АД МО | АД МО |
| 27. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)"  28. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.36 | Исполнитель СП БУ АД МО | АД МО |
| 27. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)"  28. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.37 | Исполнитель СП АД МО | АД МО |
| 27. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)"  28. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.38 | Руководитель ФО МО | ФО МО |
| 28. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.39 | Руководитель СП ФО МО | ФО МО |
| 28. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.40 | Исполнитель СП ФО МО | ФО МО |
| 28. ЭД "Уведомление по получаемым МБТ (входящее)" |  |
| 1.41 | Руководитель | Общие |
| 24. ЭД "Универсальный документ" (в том числе с вложениями) |  |
| 1.42 | Начальник | Общие |
| 24. ЭД "Универсальный документ" (в том числе с вложениями) |  |
| 1.43 | Исполнитель | Общие |
| 24. ЭД "Универсальный документ" (в том числе с вложениями) |  |
| 2 | Подсистема АЦК-Планирование |  |
| 2.1 | ЛО\_Руководитель. Учреждение | БУ/АУ |
| 45. ЭД "План финансово-хозяйственной деятельности" |  |
| 54. ЭД "Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели" |  |
| 55. ЭД "Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" |  |
| 2.2 | ЛО\_Руководитель. Учредитель | ГРБС |
| 45. ЭД "План финансово-хозяйственной деятельности" |  |
| 54. ЭД "Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели" |  |
| 55. ЭД "Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания" |  |
| 2.3 | Руководитель предоставляющего бюджета | ГРБС |
| 43. ЭД "Соглашения по МБТ" |  |
| 2.4 | Руководитель принимающего бюджета | МО |
| 43. ЭД "Соглашения по МБТ" |  |

Таблица 4. Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП

при осуществлении юридически значимого электронного

документооборота

(введена [Приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=SPB&n=299506&dst=100013) комитета финансов Ленинградской области

от 15.10.2024 N 18-02/12-29)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код полномочия из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России | Наименование полномочия из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России | Номер и наименование электронного документа в соответствии с приложением N 2 к Приказу |
| BBDOCS\_DOCS\_D CSALL\_SRCDOC\_ SOURCEDOCS32 | Подписывать и предъявлять к оплате платежные поручения | 31. Платежное поручение |
| BBDOCS\_DOCS\_D CSALL\_DCSYES\_ DOCSYES3 | Подписывать, направлять и получать уведомления | 1. Уведомление о бюджетных назначениях по доходам.  2. Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам.  3. Уведомление о бюджетных назначениях по источникам.  4. Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам.  5. Уведомление о бюджетных назначениях (смета, фонды, ПНО).  6. Уведомление о бюджетных назначениях (роспись, сводная бюджетная роспись).  7. Уведомление об изменении бюджетных назначений (смета, фонды, ПНО).  8. Уведомление об изменении бюджетных назначений (роспись, сводная бюджетная роспись) |
| BBDOCS\_DOCS\_D CSALL\_SRCDOC\_ SOURCEDOCS35 | Подписывать и предъявлять к оплате любые финансовые документы | 12. Кассовый план по расходам (роспись)  13. Изменение кассового плана по расходам (смета)  14. Изменение кассового плана по расходам (роспись)  15. Заявка на оплату расходов  16. Распорядительная заявка  17. Распоряжение на перечисление средств с текущего счета  18. Расходное расписание  19. Начисление выплат по договору привлечения средств  20. Начисление поступлений по договору размещения средств  21. Распоряжение на выплату по договору привлечения средств  22. Распоряжение на выплату по договору размещения средств  23. Распоряжение на выплату средств по договору гарантии  24. Универсальный документ  29. Справка по расходам  30. Справка по источникам  33. Заявка на финансирование  36. Заявка БУ/АУ на выплату средств  37. Заявка на списание специальных средств с лицевого счета  38. Договор  39. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий  40. Бюджетное обязательство <\*>  41. Денежное обязательство  42. Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ  44. Предельные объемы финансирования  45. План финансово-хозяйственной  деятельности  48. Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ  49. Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа  50. Справка по операциям БУ/АУ  51. Распоряжение о перечислении на карту "Мир"  52. Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения  53. Расшифровка к обращению взыскания  56. Справка по специальным средствам |
| MEFMO\_MFEB\_S 0002\_M00025\_C00 027\_MF000813 | Формирование уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение | 25. Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)  26. Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)  27. Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)  28. Уведомление по получаемым МБТ (входящее) |
| MEFMO\_MFEB\_S 0002\_M00025\_C00 027\_MF000817 | Заключение соглашений о получении субсидий местными бюджетами из бюджетов субъектов Российской Федерации | 43. Соглашение по МБТ |
| MEFMO\_MFEB\_S 0002\_M00025\_C00 027\_MF000851 | Заключение соглашений о предоставлении субсидий (в том числе грантов) бюджетным и автономным учреждениям субъекта Российской Федерации или муниципального образования (ГУП субъекта РФ и МУП) | 54. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели  55. Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания |

--------------------------------

<\*> Подписание в случаях, установленных Порядком учета комитетом финансов Ленинградской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области.

7. Хранение юридически значимых ЭД Системы

7.1. Если нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено иное, то сроки хранения информации, содержащейся в базах данных Системы, определяются Организатором и не могут быть меньше сроков хранения информации, которые установлены для хранения документов в бумажном виде, содержащих такую информацию.

7.2. Порядок работы с архивными документами Системы устанавливается правовым актом Организатора и размещается на официальном сайте Организатора.