### Рекомендации по формированию ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели», печатной формы «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии», отчетной формы «Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии»

# 1. Создание ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» специалистом Учреждения

Для создания электронного документа необходимо перейти в списковую форму соглашений о предоставлении субсидий на иные цели.

Возможность создания отчетов предусмотрена для ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели» на статусах «Утвержден», «Утвержден без БО», «Внесение изменений», «Расторгнут», «Закрыт», «Архив», «Выполнена актуализация».

Для создания Отчета нужно выделить ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели», правой кнопкой мыши вызвать контекстное меню и выбрать действие «Сформировать Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели»:

Гла	Главная / Соглашения / Соглашения по АУ/БУ / Соглашения на ИЦ / Соглашения о предоставлении субсидии на иные цели										
2	🔊 📝 🗟 🚔 । 😭 🦿 । 🍞 । 🎭 - 🥞 - । 🖸 । 🔣 🌼 🧕 । 📲										
Уст	Установлен фильтр: Бюджет										
Пои	оиск текста: По полю: С учетом регистра										
		Номер докум	иента 🕆 🗖 Зн	ачение целиком							
<b>V</b>	Идентификатор	Бюджет	Статус документа	Номер документа	Дата документа	Дата утверждения (1) ≜	Дата заключения соглашения	Дата расторжения	Регистрацион номер		Уч
✓	11000556968	2024г. Бюджет Ульяновской области	Утверждён	91	26.11.2024	26.11.2024	26.11.2024		1	ОГБПОУ "ЛМК"	
				Открыть							
				Вернуть							
				Внести изменения в одностороннем порядке							
				Закрыть							
				Заполнить данные г	то исполнению	из связанных д	окументов				
				Передать строки графика перечисления субсидии							
				Перерегистрировать с созданием безденежного соглашения							
				Перерегистрировать с созданием дополнительного соглашения							
				Перерегистрировать с созданием основного соглашения							
				Расторгнуть							
				Расторгнуть в однос	тороннем поря	дке					
1			□	Сформировать Отче	ет о реализации	плана меропри	иятий по дости	жению результа	атов предостав	вления субсидии на ин	ые цели
				Сформировать Отче	ет о расходах, и	сточником фин	ансового обесг	ечения которы	х является суб	сидия на иные цели	

В результате открывается окно формирования отчета по показателям:

Φ	ормир	рование	отчёта по показателям					
ŀ	Іа дат	γ:		Год отчетного пери	иода:	<b>^</b>		
				✓ 2024				
	По	завершен	нию достижения конечного результата пред	доставления субсидии				
ſ	- Fpad	фик предо	ставления отчетности					
	186	3						
	· ~	4						
		Номер строки	Тип отчета	Периодичность Тип отчета предоставления С отчетности				
		1	Отчет о реализации Плана мероприятий	Квартальная	не позднее 10 календарных дней			
		2	Отчет о достижении значений результатов	Квартальная	не позднее 10 календарных дней			
						<b>.</b>		
					ОК Отм	ена		

Примечание: действие «Сформировать Отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» доступно при следующих условиях:

1. у пользователя назначены соответствующие роли для работы с данным классом документа;

2. в соглашении о предоставлении субсидии на иные цели на вкладке «Дополнительная информация» в блоке «График предоставления отчетности» присутствует строка с типом отчета «Отчет о реализации Плана мероприятий».

Если соглашением не предусмотрено предоставление отчета о реализации Плана мероприятий, то система выдаст сообщение: «В графике предоставления отчетности не предусмотрены строки с типом: «Отчет о реализации Плана мероприятий». ЭД «Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели»/вкладка «Дополнительная информация»/подвкладка «График предоставления отчетности».

В диалоговом окне «Формирование отчета по показателям», в зависимости от периодичности предоставления отчетности, в поле «На дату» выбирается значение даты, на которую формируется отчет, и выбирается тип предоставляемого отчета:

Формир	ормирование отчёта по показателям							
На дат	y:			Год отчетного пери	иода:			
~				2024				
1 янва	аря 🚽			авления субсидии				
1 anp	еля					_		
1 июл	R							
1 OKTS	абря							
	<ul> <li>Номер строки</li> <li>Тип отчета</li> </ul>		Периодичность предоставления Срок предоставления от отчетности		Срок предоставления отчетности			
	1	Отчет о реализации Плана мероприятий		Квартальная	не позднее 10 календарных дней	11		

В случае, если обязательства по соглашению выполнены досрочно в полном объеме и значения результатов достигнуты досрочно в окне «Формирование отчета по показателям» требуется установить признак «По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии». В этом случае в поле «На дату» указывается значение даты из календаря:



и завершению достижения конечного результата предоставления суосидии

Если графиком предоставления отчетности предусмотрено предоставление Учреждением:

• годового отчета, то в поле «На дату» будет доступно для выбора значение «1 января»;

• подгодового отчета, то в поле «На дату» будут доступны для выбора значения «1 июля», «1 января»;

• квартального отчета, то в поле на «На дату» будут доступны для выбора значения «1 апреля», «1 июля», «1 октября», «1 января»;

• месячного отчета, то в поле «На дату» будут доступны для выбора значения «1 февраля», «1 марта», «1 апреля», «1 мая», «1 июня», «1 июля», «1 августа», «1 сентября», «1 октября», «1 ноября», «1 декабря», «1 января».

В открывшемся окне «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели - создание» автоматически заполняются все поля шапки отчета:

омер документа	Дата создания:	Б	юджет:	Номер соглашения:	Дата соглашения:		
	26.11.2024	<b>1</b>	2024г. Бюджет Ульяно 📖	1	26.11.2024		
Учредитель Наименование:				Учреждение Наименование:			
Министерство искусс	тва и культурной пол	итики Улья	новской области 📖	огбпоу "дмк"			
Счет				Счет:			
03255132055				21255136864			
🔲 По завершению до	остижения конечного	результата	предоставления субсидии	1			
По завершению до На дату:	остижения конечного	результата Год отчет	предоставления субсидии ного периода:	1 Вид отчета:	Номер корректи	ровки:	
По завершению до На дату: 1 января	остижения конечного	результата Год отчет 2024	предоставления субсидии ного периода:	и Вид отчета: Первоначальный	Номер корректи	ровки:	
По завершению до На дату: 1 января одписанты Резул	остижения конечного	результата Год отчет 2024 ия субсиди	предоставления субсидии ного периода: и График предоставл	я Вид отчета: Первоначальный ения отчетности	Номер корректи	ровки:	
По завершению до На дату: 1 января юдписанты Резул Подписанты со сторо	остижения конечного втаты предоставлен ны Учредителя	результата Год отчет 2024 ия субсиди	предоставления субсидии ного периода: и Прафик предоставл	я Вид отчета: Первоначальный ения отчетности	Номер корректи	ровки:	
По завершению до На дату: 1 января юдписанты Резул – Подписанты со сторо Подписант, ФИО:	остижения конечного втаты предоставлен ны Учредителя	результата Год отчет 2024 ия субсиди	предоставления субсидии ного периода: и Прафик предоставл	я Вид отчета: Первоначальный ения отчетности	Номер корректи	ровки:	
По завершению до На дату: 1 января юдписанты Резул Подписанты со сторо Подписант, ФИО:	остижения конечного втаты предоставлен ны Учредителя	результата Год отчет 2024 ия субсиди	предоставления субсидии ного периода: и Прафик предоставл	я Вид отчета: Первоначальный ения отчетности	Номер корректи	ровки:	

• поле «*Номер документа*» - присваивается следующий номер по порядку, при необходимости можно указать вручную свой номер;

• поле «Дата документа» - присваивается значение текущей рабочей даты;

• поле *«Бюджет»* - устанавливается значение бюджета соглашения, на основании которого формируется отчет;

• поле «*Номер соглашения*» - присваевается значение регистрационного номера основного соглашения, для которого формируется отчет;

• поле «Дата соглашения» - присваевается значение даты заключения основного соглашения, для которого формируется отчет;

• блок «Учредитель» и блок «Учреждение» – поля заполняются значениями организации и их счетов, указанных в соответствующих блоках соглашения, на основании которого сформирован отчет;

• признак «По завершению достижения конечного результата предоставления субсидии» принимает значение признака диалогового окна создания отчета;

• поле «*На дату*» - принимает значение одноименного поля диалогового окна создания отчета;

• поле «*Год отчетного периода*» - принимает значение одноименного поля диалогового окна создания отчета;

• поле «*Bud отчета*» - принимает значение «Первоначальный» при создании отчета на основании соглашения;

• поле «*Номер корректировки*» - принимает значение «0», при направлении уточненных отчетов номер корректировки увеличивается каждый раз на единицу;

Электронный документ «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» имеет ряд вкладок: Подписанты, Результаты предоставления субсидии, График предоставления отчетности:

5	Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии н	а иные цели — создание
	Подписанты Результаты предоставления субсидии График предоставления отчетности	

### Заполнение вкладки «Подписанты»

Вкладка «Подписанты» предназначена для заведения информации об уполномоченных лицах, наделенных правом подписания отчета со стороны Учреждения и Учредителя.

При создании отчета на основании соглашения подписант блока «Подписанты со стороны Учреждения» автоматически заполняется значением подписанта соглашения со стороны Учреждения, наименование должности подтягивается из справочника «Ответственные лица».

Для пользователя Учреждения поля блока «Подписанты со стороны Учредителя» не доступны для редактирования.

тчет о реализа	ции плана мероприятий по достижению ре	зультатов предоставления субсидии на	иные цели — создание		
Подписанты	Результаты предоставления субсидии	График предоставления отчетности			-
— Подписанты Подписант, о	со стороны Учредителя ————— ФИО:				]
Подписант,	должность:			•••	
Исполнитель	ь, ФИО:				
Исполнитель	ь, должность:				
Исполнитель	ь, телефон:				
— Подписанты	со стороны Учреждения				
Подписант, Бедина Т.Ф	ФИО:			×	Ш
Подписант, ,	должность:				Ш
Директор					Ш
Исполнитель	ь, ФИО:				Ш
Исполнитель	ь, должность:				
Исполнитель	ь, телефон:				
Действия	) 🗞 20 💿 📎 🗎		ОК	Отмена Примен	нить

В случае необходимости изменения подписанта со стороны Учреждения требуется зайти в и выбрать уполномоченное на подписание соглашения лицо из справочника «Ответственные лица»:

Ответственные лица - выбор		ANTS MASTANISHING ST		
ಿ 📝 I 😭 🖓 I 🖓 I	🎱 -   ∑   🔤	🏟 I 📲		
Установлен фильтр: Организация				
Поиск текста:	По полю:	С учетом регист	pa	
	Наименование д	олжност 🝸 🔲 Значение целико	DM	
ΦNO (1) 🛎	Тип должности	Наименование должности	Организация	•
Казаченко Ирина Алексеевна	Директор	Директор	огбпоу "дмк"	88423535
Нурдинова Гульсиня Ренатовна	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	огбпоу "дмк"	8842353
4				F
Записей: 2				
			Выбрать	оОтмена

Остальные поля блока «Подписанты со стороны учреждения» заполняются следующим образом:

• поле «*Исполнитель*, *ФИО*» - указывается фамилия, имя и отчество ответственного за создание и наполнение отчета специалиста учреждения;

• поле «*Исполнитель, должность*» - указывается должность ответственного за создание отчета специалиста учреждения;

• поле «Исполнитель, телефон» - указывается телефон ответственного за создание и наполнение отчета специалиста учреждения.

В заполненном виде вкладка «Подписанты» будет выглядеть следующим образом:

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели — создание	
Подписанты со стороны Учреждения	
Бедина Т.Ф.	×
Подписант, должность:	
Директор	
Исполнитель, ФИО:	
Е.В. Худякова	
Исполнитель, должность:	
консультант	
Исполнитель, телефон:	
235 15 58	

После заполнения информации нажимаем на кнопку «Применить» для сохранения изменений:



При нажатии на «ОК» окно создания (редактирования) отчета закрывается с возвратом в списковую форму соглашений. Для продолжения работы над отчетом требуется перейти в списковую форму отчетов о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели по пункту меню:

Соглашения — Соглашения по АУ/БУ — Соглашения на ИЦ — Отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии на иные цели

#### Заполнение вкладки «Результаты предоставления субсидии»

Данная вкладка предназначена для отражения плановых и фактических значений результатов, которые должны быть достигнуты при реализации мероприятий, предусмотренных соглашением.

дписант	ы Результаты предоставлен	ния субсидии	График предоставле	ения отчетности			_
Номер	Код субсидии	кцся	Р Наи	менование	Цель предоставления субсидии	Вид	
1	8917028	03.7.01.122	20 Количество реа	ализованных культу	Проведение работ по утеплению	Возрастающий	
•							F
<ul> <li>Контроли</li> </ul>	ные точки Показатели резу	ильтативности					•
< Сонтролі	ыные точки Показатели резу	ильтативности					•
<ul> <li>Контроли</li> <li>Сонтроли</li> <li>Номер строки</li> </ul>	оные точки Показатели резу	ильтативности	аименование	Тип	Единица измерения	Единица измерения	•

Строка вкладки «Результаты предоставления субсидии», по аналогии с соглашением, связана с блоком «Контрольные точки».

Рассмотрим заполнение каждой из них более подробно.

### Вкладка «Результаты предоставления субсидии»

При создании отчета по действию «Сформировать отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» на вкладке «Результаты предоставления субсидии» автоматически формируются строки со значениями полей строк вкладки «Результаты предоставления субсидии» соглашения, на основании которого был сформирован отчет.

Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели № 3 от 12.03.2024 — изменение									
П	одписанты	Результаты предоставления	субсидии Граф	ик предоставления отчетности		*			
	2	3							
	Номер строки	Код субсидии	КЦСР	Наименование	Цель предоставления субсидии	Вид			
	1 8	8917028	03.7.01.12220	Количество реализованных культу	Проведение работ по утеплению	Возрастающий			
	4					•			
	Контрольные точки Показатели результативности								
H	овый 🗸 📄	1 🗞 🔊 🗞 - 🗞 🗞	B		ОК	Отмена Применить			

Для заведения фактических значений достигнутых результатов необходимо выделить строку и нажать «Открыть»:

Отч	чет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели № 3 от 12.03.2024 — изменение									
П	Подписанты Результаты предоставления субсидии График предоставления отчетности									
ſ	2	Ş								
	Номер строки	Код субсидии	КЦСР	Наименование	Цель предоставления субсидии	Вид				
	1	8917028	03.7.01.12220	Количество реализованных культу	Проведение работ по утеплению	Возрастающий				

В результате открывается окно «Результаты предоставления субсидии. Строка №1 – изменение»:

Результаты предоставления субсид	ии . Строка №1 — изменение						IX
Код Субсидии:	8917028						
КЦСР:	03.7.01.12220						
Цель предоставления субсидии:	Проведение работ по утеплению фасада здания театра кукол_						
Наименование:	Количество реализованных культурных проектов			МетаИД:			i I
Вид результата:	Возрастающий	Подведение итогов:	Накопительный	итог			
Тип:	Проведение массовых мероприятий						
Единица измерения:	EД			ОКЕИ:	642		
— Значение							1
Плановое значение:	20,0000						
Фактическое значение на дату формирования отчета:	0,0000						
Отклонение значения показателя:	20,0000						
— Срок достижения							( I
	24 42 2022						
				ОК	Отмена	Применит	ть

В открывшемся окне «Результаты предоставления субсидии. Строка №1 – изменение» осуществляется заполнение следующих полей:

• поле «Фактическое значение на дату формирования отчета» - указывается фактическое значение результата, достигнутое на отчетную дату;

• поле «Фактический (прогнозный) срок достижения» - указывается фактический срок достижения результата предоставления субсидии. В случае, если значение результата предоставления субсидии в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения;

• поле «*Наименование причины отклонения*» - указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления субсидии фактически не достигнуто.

• поле «*Размер Субсидии, предусмотренный соглашением*» - автоматически поле заполняется значением суммы на год отчетного периода по данным вкладки «Перечень субсидий» связанного соглашения, при необходимости значение суммы можно уточнить или разделить по другим результатам;

• поле «Объем обязательств для достижения результатов - обязательств» - указывается объем принятых учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели;

• поле «Объем обязательств для достижения результатов – денежных обязательств» - указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых учреждением, в целях достигнутых на отчетную дату значений результатов предоставления субсидии.

Примерный вид заполненного окна редактирования строки вкладки «Результаты предоставления субсидии» выглядит следующим образом:

Latiauta	
лановое значение:	20,0000
рактическое значение на дату рормирования отчета:	8,0000
тклонение значения показателя:	12,0000
рок достижения	
лановый срок достижения:	31.12.2023
рактический (прогнозный) срок остижения:	22.12.2023
Іричина отклонения	
од:	
аименование:	контрактные сроки
Объем финансового обеспечения —	
азмер Субсидии, редусмотренный соглашением:	250 000,00
бъем обязательств для остижения результатов - бязательств:	225 000,00
бъем обязательств для	15 000,00

После заведения информации в окне «Результаты предоставления субсидии. Строка №1 – изменение» нажимаем «ОК». В результате в списковой форме выкладки отобразятся введенные значения

дписанты Резу	льтаты предоставления субс	идии График предостав	вления отчетности		
		Зирнания		Coor of	c710//2010
ОКЕИ	Плановое значение	Фактическое значение на дату формирования отчета	Отклонение значения показателя	Плановый срок достижения	Фактический (прогнозный) срок достижения
642	20.0000	8.0000	12	31.12.2023	22.12.2023

Аналогично заполняем информацию в остальных строках. Обращаем внимание, что в случае наличия нескольких результатов в рамках одного кода субсидии и кода целевой статьи расходов информация о суммах заводится по одной строке с результатом.

Изменения в документе сохраняются по кнопке «Применить»:



Вкладка «Контрольные точки»

Вкладка «Контрольные точки» отображается только для ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» с типом отчета «Отчет о реализации Плана мероприятий».

При создании отчета плановые значения контрольных точек и плановый срок их достижения заполняются из соглашения, на основании которого сформирован отчет. Для каждого результата устанавливается свой перечень контрольных точек.

писанть	Резуль	ьтаты предоставления су	График предоставл	ения отчетности				
💦 । ६	ŝ							
			Значение	Срок достижения				
ОКЕИ		Плановое значение	Фактическое значение на дату формирования отчета	ское значение на отклонение значения Плановыи отчета показателя достижи		Фактический (прогнозный) срок достижения		
642		20.000	8.0000	12	31.12.2023	22.12.2023		
		20,0	00 8,00	12,00			•	
нтроль	ьные точки	20,0 Показатели результат	00 8,00	12,00			•	
нтроль 2 С	оные точки	20,0 Показатели результат Результат	00 8,00	12,00	Единица измерения	Единица измерения	► 	
нтроль омер гроки	жые точки	20,0 Показатели результат Результат реализованных культу Г	00 8,00 тивности Наименование Проведено культурных мероприят.	12,00 Тип . Мероприятия, предусмот	Единица измерения ЕД	Единица измерения 642		
нтроль омер гроки 1 2	количество Количество	20,0 Показатели результат Результат реализованных культу Г реализованных культу У	00 8,00 тивности Наименование Проведено культурных мероприят. /твержден план работ по проведе.	12,00 Тип . Мероприятия, предусмот . Документ утвержден (по	Единица измерения ЕД	Единица измерения 642	• Пл	
нтроль омер гроки 1 2 3	ные точки Количество Количество Количество	20,0 Показатели результат Результат реализованных культу Г реализованных культу У реализованных культу Р	00 8,00 тивности Наименование Проведено культурных мероприят. /твержден план работ по проведе. Разработан план работ по новой п.	12,00 Тип Мероприятия, предусмот Документ утвержден (по Документ разработан	Единица измерения ЕД	Единица измерения 642	•	

Для заведения фактических значений достигнутых контрольных точек необходимо выделить строку и нажать «Открыть»:

Контрол	льные точки Показатели резуль	тативности								
2										
Номер строки	Результат	Наименование	Тип	Единица измерения	Единица измерения	Пл				
1	Количество реализованных культу	Проведено культурных мероприят	Мероприятия, предусмот	ЕД	642					
2	Количество реализованных культу	Утвержден план работ по проведе	Документ утвержден (по							
3	Количество реализованных культу	Разработан план работ по новой п	Документ разработан							
4						Þ				

В результате откроется окно «Контрольные точки. Строка №1 – изменение», в котором заполняются следующие поля:

• поле «Фактическое значение на дату формирования отчета» - указывается фактическое значение контрольной точки, достигнутое на отчетную дату;

• поле «Фактический (прогнозный) срок достижения» - указывается фактический срок достижения контрольной точки. В случае, если значение контрольной точки в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения;

• поле «*Причина отклонения*» - указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение контрольной точки фактически не достигнуто.

После заведения фактических значений сохраняем изменения по кнопке «ОК».

Заполненный вид окна «Контрольные точки. Строка №1 – изменение» может иметь следующий вид:

Контрольные точки. Строка №1 — из	менение	
Результат:	Количество реализованных культурных проектов	
Наименование:	Проведено культурных мероприятий	
Тип:	Мероприятия, предусмотренные соглашением, проведены	
Единица измерения	ЕД ОКЕИ: 642	
- Значение		
Плановое значение:	20,0000	
Фактическое значение на дату формирования отчета:	15,0000	
Отклонение значения показателя:	5,0000	
Срок достижения		_
Плановый срок достижения:	01.12.2023	
Фактический (прогнозный) срок достижения:	01.12.2023	
Причина отклонения - Наименование	срок достижения не наступил	
	ОК Отмена Приме	нить

Далее заполняем информацию об остальных контрольных точках, срок достижения которых наступил на отчетную дату или наступит в течение ближайших трех месяцев.

## Инструменты ЭД «Отчет реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели»

В нижнем левом углу ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии» расположен ряд инструментов:



• **Родительский документ** – открывает соглашение, на основании которого был сформирован отчет или первоначальный отчет, в случае внесения в него изменений;

• *Связи между документами* – при нажатии на кнопку открывается окно с перечнем связанных документов – соглашение, на основании которого был сформирован отчет, с возможностью его открытия на просмотр:

Связи для документа Отче	т о реализации плана мер	роприятий по достиж	ению результатов предо	оставления су	
2 🛛 🖉 🖓	s I 🏟 I 📲				
Тип связи:					
Bce	×				
Подписано ролями:		Не подписано ро	олями: Подписано с	ертификатом:	
				×	
	< 🗹 и 🔄 или		···· ×	^	_
	< ☑ И ИЛИ		*** *	^	•
	< ♥и ∎или		m×	Примен	ить
Тип связи (1) 🔺	<ul> <li>И ИЛИ</li> <li>Класс документа</li> </ul>	Статус	Номер	Примен Дата	• ить С
Тип связи (1) ^ Вхождение	<ul> <li>И ИЛИ</li> <li>Класс документа</li> <li>Соглашение о предост</li> </ul>	Статус Утверждён	Номер СИЦ-1	Примен Дата 01.11.2023	▼ ить С; 95(
Тип связи (1) ^ Вхождение	Класс документа Соглашение о предост	Статус Утверждён	Номер СИЦ-1	Дата 01.11.2023	▼ ить Сî 95(
Тип связи (1) А Вхождение	< И ИЛИ ИЛИ Класс документа Соглашение о предост	Статус Утверждён	Номер СИЦ-1	Дата 01.11.2023	▼ ИТЬ Сі 950

• Обновить – при нажатии на кнопку осуществляется обновление полей документа, в случае если во время вашего просмотра другим пользователем были внесены изменения в связанные справочники;

• *Отменить изменения* – по данному действию отменяются все изменения, внесенные до сохранения ЭД (до нажатия кнопки «Применить»);

• *Присоединенные файлы* – при нажатии на кнопку открывается окно «Присоединенные файлы», в котором можно добавить файлы в виде вложения к документу или открыть на просмотр ранее прикрепленные документы



Обращаем внимание, что доступ к вложениям на статусе, отличном от «Новый», кроме как на просмотр, отсутствует.

• *Печать* – доступна возможность формирования печатной формы Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек):



• Журнал причин отказа – журнал для хранения и просмотра информации с причинами отказа и необходимости уточнения отчета.

• ЭП – журнал для хранения и просмотра информации о сертификатах пользователя, подписавших документ.

# 2. Обработка документа «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии» по статусам

## Обработка документа Учреждением

Если у Вас на экране открыто окно редактирования отчета, то для смены статуса документа необходимо нажать на кнопку «Новый» и выбрать действие «Завершить подготовку»:

нер докунента	Дата создания:	Бюджет:	Номер с	оглашения:	Дата соглашения:	
	26.11.2024	🖪 2024г. Бюджет Ульяновской	91		26.11.2024	
/чредитель аименование:			Учреж Наиме	дение НОВАНИЕ:		
Иинистерство искусс	тва и культурной политики Ульян	овской области	огъп	оу "дмк"		
чет			Счет:			
03255132055			21255	136864		
ОЛЛИСЭНТЫ Резул	ьтаты предоставления субсидии	Графии предоставления отнетнос	TM			
	ны Учлелителя					
Подписанты со сторо Подписант, ФИО:						
Подписанты со сторо Подписант, ФИО:						
Подписанты со сторо Подписант, ФИО: Водписант, ФИО: Завершить подгото						
Подписанты со сторо Подписант, ФИО: Волонисант, во ручное Завершить подгото Удалить						
Подписанты со сторо Подписант, ФИО: Вавершить подгото Удалить Журнал обработки						

Аналогичное действие доступно из списковой формы, для этого встаем на нужный документ и нажатием правой кнопки мышки вызываем контекстное меню:

Image: With the second sec	Προφι	оиль фильтра		¥	🚽 💥 Применить Профил	ь списка		¥ 📙 🗶			
У       Новый       1       26.11.2024       Министерство искусства и культурн       ОГБПОУ "ДМК"       91       26.11.2024       1 января       Первоначальный         Открыть         Завершить подготовку		Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
Открыть Завершить подготовку	🗸 н	Новый	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Первоначальный	2024
Завершить подготовку						_	Открыть				
						<b>→</b>	Завершить г	одготовку			
Удалить							Удалить				

В результате открывается сообщение:

Завер	ршить подготовку	ĸ
?	Выполнить действие "Завершить подготовку" над документом?	
	Да Нет	

Нажимаем на кнопку «Да» и документ принимает статус «Подготовлен»:

Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода	
Подготовлен	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Первоначальный	2024	

На данном статусе документа рекомендуется проверить формирование печатной формы отчета по действию «Печать».

В случае необходимости уточнения отчета документ возвращается на редактируемый статус действием «Вернуть»:

<b>V</b>	Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	н согл	Іомер ташения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
	Подготовлен	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91		26 11 2024	1 онвало	Первоначальный	2024
							Открыт	ъ			
						►	Вернут	ь			
							Направ	ить на проверк	у Учредителю		
										-	

ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» на статусе «Подготовлен» подлежит подписанию руководителем учреждения или уполномоченным им лицом.

На данном статусе «Подготовлен» осуществляется подписание ЭД руководителем учреждения (или иным уполномоченным лицом, наделенным данным правом), которому назначена функциональная роль «Роль ЭП руководителя учреждения».

После подписания документ принимает статус «Проверка Учредителем» (автоматическое выполнение действие «Направить на проверку Учредителю»:

Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
Проверка Учредителем	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Первоначальный	2024

На статусе «Проверка Учредителем» отчет проверяется специалистом организации учредителя

### Обработка документа Учредителем

ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели» на статусе «Проверка Учредителем» проверяется специалистом организации учредителя.

На вкладке <u>«Подписанты»</u> в блоке «Подписанты со стороны Учредителя» вводится информация о руководителе учредителя или уполномоченном им лица за подписания отчета, а также информация об исполнителе учредителя, осуществляющим проверку отчета:

Подписанты	Результаты предоставления субсидии	Сведения о принятии отчета	График предоставления отчетности						
— Подписанты Подписант, О	со стороны Учредителя ————————————————————————————————————								
Байчурина Ирина Александровна ———— 📖 🛛									
Подписант, Д	алжность:								
заместитель	министра								
Исполнитель	, ФИО:								
И.И. Иванов									
Исполнитель	, должность:								
специалист									
Исполнитель	Исполнитель, телефон:								
11 11 11	11 11 11								

Поля блока «Подписанты со стороны Учредителя» заполняются следующим образом:

• Поле «Подписант, ФИО» - значение выбирается из справочника «Ответственные лица»;

• Поле «*Подписант, должность*» - заполняется автоматически наименованием должности выбранного ответственного лица;

• поле «Исполнитель, ФИО» - указывается фамилия, имя и отчество ответственного за проверку отчета специалиста учредителя;

• поле «*Исполнитель, должность*» - указывается должность ответственного за проверку отчета специалиста учредителя;

• поле «Исполнитель, телефон» - указывается телефон ответственного за проверку отчета специалиста учредителя.

При наличии замечаний к отчету у специалиста организации учредителя в контекстном меню документа вызывается действие «Вернуть на доработку»:

V	] Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
	Проверка Учредителем	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Первоначальный	2024
4						Открыть				
5						Вернуть на до	оработку			
						Принять				

В результате открывается окно «Причина возврата на доработку», в котором указываются замечания к отчету:



После нажатия на «ОК» в окне «Причина возврата на доработку» документ возвращается на статус «Подготовлен», в журнале причин отказа появляется запись с причиной необходимости доработки отчета:

Байчурина Ирина Александровна	Журнал причин	отказа					×
Іодписант, должность:	Пользователь	ФИО пользователя	Код статуса	Статус	Дата возникновения 👻	Текст причины отказа	
заместитель министра	root	Администр	142	Проверка Учре	12 Март 2024 15:55:55	уточнить причину недостижени.	
И.И. Иванов				1			
Ісполнитель, должность:			/			Закрыти	ь
Ісполнитель, должность: специалист			_/			Закрыти	•
Ісполнитель, должность: специалист Ісполнитель, телефон:			/			Закрыти	
Ісполнитель, должность: специалист Ісполнитель, телефон: 11 11 11			/			Закрыта	•

Двойным нажатием левой кнопки мышки на поле «Текст причины отказа» открывается окно для просмотра текста:

Текст причины отказа	×
уточнить причину недостижения контрольной точки	
	Закрыть

При отсутствии замечаний к отчету документ подписывается (при необходимости) и переводится на статус «Принят Учредителем» по действию «Принять»:

<b>V</b>	Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
<b>V</b>	Проверка Учредителем	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "др"		11.2024	1 января	Первоначальный	2024
				-		Открыть Вернуть на дорабо Принять	этку			

В результате отчет принимает статус «Принят Учредителем»:

	7	Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	•	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода	
	7	Принят Учредителем	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн		огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Первоначальный	2024	
4													

## 3. Направление уточненного отчета Учреждением

В случае возникновения необходимости в направлении учредителю уточненного отчета требуется в списковой форме ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии на иные цели» выделить документ на статусе «Принят Учредителем» и вызвать в контекстном меню действие «Внести изменения».

Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
Принят Учредителем	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	01	26 11.2024	1 января	Первоначальный	2024
					Открыть				
					Внести измен	ения			
					Отменить при	інятие			

В результате формируется новый ЭД «Отчет о реализации плана мероприятий по достижению значений результатов предоставления субсидии на иные цели», у которого вид отчета принимает значение «Уточненный», а поле «номер корректировки» значение =1, все остальные значений полей и вкладок наследуются из родительского отчета, который уточняется:

омер документа Дата	а создания:	Бюджет:	Номер соглашения:	Дата соглашения:				
26.	11.2024	2024г. Бюджет Ульяновской обл	91	26.11.2024	E			
Учредитель			Учреждение					
Наименование:			Наименование:					
Министерство искусства и культурной	политики Ульяновской области	1	ОГБПОУ "ДМК"					
Счет			Счет:					
03255132055			21255136864					
По завершению достижения конечно	ого результата предоставления	я субсидии						
На дату:	Год от	четного периода:	Вид отчета:	н	омер корректировки:			
1 января	2024		Уточненный	1				

После внесения всех необходимых изменений отчет обрабатывается по статусам по аналогии с первоначальным отчетом. До момента принятия уточненного отчета учредителем родительский отчет, который уточняется, находится на статусе «Внесение изменений»:

	Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода	
	Внесение изменений	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Первоначальный	2024	
	Новый	3	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Уточненный	2024	

После принятия уточненного отчета учредителем родительский отчет, который был уточнен, принимает статус «Архив»:

Статус документа	Номер документа	Дата создания	Учредитель	Учреждение	Номер соглашения	Дата соглашения	На дату	Вид отчета	Год отчетного периода
Архив	1	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Первоначальный	2024
Принят Учредителем	3	26.11.2024	Министерство искусства и культурн	огбпоу "дмк"	91	26.11.2024	1 января	Уточненный	2024

## 4. Формирование отчетной формы «Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии на иные цели»

В соответствии с требованиями приказа Минфина России от 27.04.2024 № 53н Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии ежеквартально формируется финансовыми органами субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

Формирование отчетной формы «Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии на иные цели» доступно в пункте меню Отчеты — Расходы — Соглашения — Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии на иные цели:

0	тчеты ▼ Сервис ▼ Помощь ▼				Бюджет Ульяновской обла	сти 202	4
ī	Фильтровать	× 15	а / <u>Справочники</u> / <u>Соглашения</u> / Реестр субсидий				
	Система	•	者 🗟 📓 😭 🍞 I 🍞 I 🎯 - 🖸 I 🌼 I 🖏				
H	Мультибюджетность	► T	: Наим	мен	ювание субсидии:	TK	лп
_	Проект бюджета		Билжет Ульяновской области				
L	Расходы		Соглашения 🕨		Реестр межбюджетных трансфертов и соглашений		1
	Доходы	₽	Реестр расходных обязательств		Мониторинг показателей Соглашений по предоставлению субсидий и иных МБТ		Į
	Программно-целевой метод планирования расходов	₽	Универсальный отчет по планированию расходов		Мониторинг выполнения условий соглашений по субвенциям		ł
	Формирование бюджета программно-целевым способом	Þ	Детализированный отчет по нормативному методу планирования расходов		Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии		ł
	Бюджетные услуги (работы)	Þ	Соответствие планируемых поступлений плана ФХД доведенным справкам об ассигнованиях		Информация о результатах исполнения соглашений о предоставлении субсидии на инь	ые цели	
	Организация работы с федеральным сайтом	Þ	Статистика по ПФХД		Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии на ины	е цели	1
	Региональные проекты	Þ	Обоснования ассигнований по ГРБС			_	4
	0 0000 (040.)	h					

В результате откроется диалоговое окно формирования отчета, которое состоит из:

- профиля отчета/Ширина колонок стандартный блок;
- блока фильтрации и настройки вывода данных;

#### - кнопок: для формирования отчета - «ОК»; для отказа от формирования отчета - «Закрыть»:

Информация о мо	ониторинге достижения ј	результатов предоставления субсидии на иные цели	
Профиль отчета	По умолчанию	🗸 📀 📙 💥 🔲 Ширина колонок	×
Бюджет:		2024г. Бюджет Ульяновской области	
Заголовок отчета		ИНФОРМАЦИЯ о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии	
По состоянию на:	:	01.01.2025	
Учредитель:			×
Учреждение:			×
Статус документа	:	105,143	
КЦСР:			
Код субсидии:			×
Количество знако значения результ	ов после запятой для гата:	2	
		ОК Закры	лть

Поле «Заголовок отчета» - по умолчанию заполняется значением «ИНФОРМАЦИЯ о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии», доступно для редактирования путем ручного ввода значения.

Поле «Бюджет» - по умолчанию заполняется значением бюджета, в котором работает в Системе пользователь. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника «Бюджеты», обязательно для заполнения. Важно: в поле «Бюджет» должен быть указан бюджет с годом, за который формируется отчетная форма.

Поле «По состоянию на» - по умолчанию не заполняется. Поле заполняется путем выбора даты из календаря или путем ручного ввода значения, обязательно для заполнения. Пользователю необходимо заполнить поле значением отчетной даты, по состоянию на которую необходимо сформировать отчетную форму.

*Поле «Учредитель»* - по умолчанию не заполняется. Поле заполняется наименованием Учредителя путем выбора значения из справочника «Организации». Необязательное для заполнения.

*Поле «Учреждение»* - по умолчанию не заполняется. Поле заполняется наименованием Учреждения путем выбора значения из справочника «Организации». Необязательное для заполнения.

*Поле «Статус документа»* - по умолчанию заполняется значением 105 «Внесение изменений», 143 «Принят Учредителем», обязательное для заполнения.

*Поле «КЦСР»* - по умолчанию не заполняется. Поле заполняется кодом КЦСР путем выбора значения из справочника «Классификатор целевых статей расходов». Обязательное для заполнения.

*Поле «Код субсидии»* - по умолчанию не заполняется. Поле заполняется Кодом субсидии путем выбора значения из справочника «Коды субсидии». Необязательное для заполнения.

Поле «Количество знаков после запятой для значения результата» - значение в поле регулирует количество знаков после запятой для группы полей «Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки» Раздела II отчетной формы. По умолчанию заполняется значением «2». Поле доступно для редактирования путем выбора значения из выпадающего списка: 0, 1, 2, 3, 4. Поле обязательно для заполнения.

Печатная форма отчетной формы «Информация о мониторинге достижения результатов предоставления субсидии на иные цели» выводятся на печать по соответствующей форме и в соответствии с рекомендациями к ее заполнению, утвержденными приказом Минфина России от 27.04.2024 № 53н. Отчетная форма собирается по данным ЭД "Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на иные цели".

Печатная форма выгружается в виде файла в формате «.xls».

	A	B	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M	N	0	P	Q	R
1				Раздел	П. Инф	орма	ция о дос	тижени	и результ	атов про	едоставл	ения субси	дии					
2																		
3 4	Получатель субсерни	Навъенования результата предоставления субсидни, контрольной точазя	Код результата предоставления субсиции, контрольной точки	Тип результата предоставления субсиция, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсид				ави, контрольной точви		Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Размер субсиции, подлежащей предоставлению в текущем финансовом году		Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии в текущем финансовом году	
					нанменов ание	код по ОКЕИ	плано с даты заключения соглашения	вое из них с начала текущего финансов ого года	фактиче с даты заключения соглашения	из них с начала текущего финансов ого года	прогнозное с начала текущего финансовог о года	не распределено	плановый	фактический /прогнозный	распределенный по получателям субсидни, руб	нераспределенный, руб	обязательств, руб	денежных обязательств, руб
6	1	2	3	4	5	6	7	8	0	10	11	12	13	14	15	16	17	18
7	Количество учащихся 10-х(11-х) и имеющих право на получение ея	11-х(12-х) классов в учреждениях, кемесячных выплат	x		ЧЕЛ	792	8,00	8,00					х	x	700 000,00	5 097 000,00		
8	<ul> <li>ог лоу "лицей ядерных технологий" при нияу Мифи"</li> </ul>	Количество учащихся 10-х(11-х) и 11-х(12-х) классов в учреждениях, имеющих право на получение ежемесячных выплат	0100	х	чел	792	8,00	8,00				x	31.12.2024	31.12.2024	700 000,00	х		
9		Количество учащихся, получивших справку о выплате	0101	Мероприятия, предусмотренны е соглашением, проведены	ЧЕЛ	792	x	8,00	x			x	31.12.2024	31.12.2024	x	x	x	x
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
	< → Лист 1 Лист 2	2 Лист 3 🕀	1				1				1	: •	1		1	1	1	
Гот	050																囲	田 円 -