

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

15.10.2024

18-02/12-29

### **О внесении изменений в приказ Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»**

В целях приведения юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» в соответствие с действующим законодательством в связи вступлением в силу отдельных положений федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» приказываю:

1. Приложение 1 «Перечень терминов и сокращений, используемых в приказе и его приложениях» к приказу Комитета финансов Ленинградской области от 16 июля 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее - Приказ) по тексту дополнить словами:

Машиночитаемая доверенность (МЧД)	Доверенность от имени юридического лица, выданная представителю юридического лица в электронной форме и подписанная квалифицированной электронной подписью руководителя юридического лица
-----------------------------------	---

2. Раздел 6 Приложения 2 к Приказу дополнить пунктами 6.8 и 6.9 следующего содержания:

«6.8. В случае подписания ЭД, указанных в таблице 4, лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица на основании доверенности, выданной юридическим лицом в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, ЭД подписывается ЭП такого представителя юридического лица с одновременным предоставлением МЧД, наделяющей такого представителя одним или несколькими полномочиями из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России, в соответствии с таблицей 4 «Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота».

6.9. МЧД должна быть создана на каждого представителя отдельно, в форматах аналогичным установленным приказом ФНС России от 19.09.2023 N ЕД-7-26/648@ «Об утверждении формата доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного представителя налогоплательщика (плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента) в отношениях, регулируемых

законодательством о налогах и сборах, в электронной форме и порядка ее направления по телекоммуникационным каналам связи».

Внесение МЧД в Реестр Системы осуществляется сотрудником уполномоченного на выполнение данной операции структурного подразделения Организатора на основании письма Стороны, направленного Организатору по СЭД, с приложением файла МЧД в формате XML и файла ЭП в формате SIG или SGN.

Внесение МЧД в Реестр Системы осуществляется при наличии у представителя организации, указанного в МЧД, в карточке образцов подписей, принятой Комитетом финансов Ленинградской области в установленном порядке к учету, права первой подписи.»

3. Приложение 2 к Приказу дополнить таблицей 4 «Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота»:

Таблица 4. Соответствие полномочий и ЭД, подписываемых ЭП при осуществлении юридически значимого электронного документооборота

Код полномочия из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России	Наименование полномочия из единого справочника классификатора полномочий Минцифры России	Номер и наименование электронного документа в соответствии с приложением № 2 к Приказу
BBDOCS_DOCS_D CSALL_SRCDOC_ SOURCEDOCS32	Подписывать и предъявлять к оплате платежные поручения	31. Платежное поручение
BBDOCS_DOCS_D CSALL_DCSYES_ DOCSYES3	Подписывать, направлять и получать уведомления	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Уведомление о бюджетных назначениях по доходам.</li> <li>2. Уведомление об изменении бюджетных назначений по доходам.</li> <li>3. Уведомление о бюджетных назначениях по источникам.</li> <li>4. Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам.</li> <li>5. Уведомление о бюджетных назначениях (смета, фонды, ПНО).</li> <li>6. Уведомление о бюджетных назначениях (роспись, сводная бюджетная роспись).</li> <li>7. Уведомление об изменении бюджетных назначений (смета, фонды, ПНО).</li> <li>8. Уведомление об изменении бюджетных назначений (роспись, сводная бюджетная роспись).</li> </ol>

<p>BBDOCS_DOCS_D CSALL_SRCDOC_ SOURCEDOCS35</p>	<p>Подписывать и предъявлять к оплате любые финансовые документы</p>	<p>12. Кассовый план по расходам (роспись)</p> <p>13. Изменение кассового плана по расходам (смета)</p> <p>14. Изменение кассового плана по расходам (роспись)</p> <p>15. Заявка на оплату расходов</p> <p>16. Распорядительная заявка</p> <p>17. Распоряжение на перечисление средств с текущего счета</p> <p>18. Расходное расписание</p> <p>19. Начисление выплат по договору привлечения средств</p> <p>20. Начисление поступлений по договору размещения средств</p> <p>21. Распоряжение на выплату по договору привлечения средств</p> <p>22. Распоряжение на выплату по договору размещения средств</p> <p>23. Распоряжение на выплату средств по договору гарантии</p> <p>24. Универсальный документ</p> <p>29. Справка по расходам</p> <p>30. Справка по источникам</p> <p>33. Заявка на финансирование</p> <p>36. Заявка БУ/АУ на выплату средств</p> <p>37. Заявка на списание специальных средств с лицевого счета</p> <p>38. Договор</p> <p>39. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий</p> <p>40. Бюджетное обязательство&lt;*&gt;</p> <p>41. Денежное обязательство</p> <p>42. Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ</p>
---	--	---

		<p>44. Предельные объемы финансирования</p> <p>45. План финансово-хозяйственной деятельности</p> <p>48. Справка-уведомление об уточнении операций БУ/АУ</p> <p>49. Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа</p> <p>50. Справка по операциям БУ/АУ</p> <p>51. Распоряжение о перечислении на карту «Мир»</p> <p>52. Уведомление о поступлении обращения взыскания на средства учреждения</p> <p>53. Расшифровка к обращению взыскания</p> <p>56. Справка по специальным средствам</p>
MEFMO_MFEB_S 0002_M00025_C00 027_MF000813	Формирование уведомлений о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение	<p>25. Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее).</p> <p>26. Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее).</p> <p>27. Уведомление по получаемым МБТ (исходящее).</p> <p>28. Уведомление по получаемым МБТ (входящее).</p>
MEFMO_MFEB_S 0002_M00025_C00 027_MF000817	Заключение соглашений о получении субсидий местными бюджетами из бюджетов субъектов Российской Федерации	43. Соглашение по МБТ
MEFMO_MFEB_S 0002_M00025_C00 027_MF000851	Заключение соглашений о предоставлении субсидий (в том числе грантов) бюджетным и автономным учреждениям субъекта Российской Федерации или муниципального образования (ГУП субъекта РФ и МУП)	<p>54. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели.</p> <p>55. Соглашение о порядке предоставления субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.</p>

<\*> Подписание в случаях, установленных Порядком учета комитетом финансов Ленинградской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. В Приложении 2 к Приказу:

4.1) в п.5.1. перечень документов дополнить пунктом 56 следующего содержания: «56. Справка по специальным средствам».

4.2) в п.5.2. перечень документов дополнить строкой: «-Справка по специальным средствам.».

4.3) в п.6.7. таблицы 1 пункты 49, 50 изложить в следующей редакции:

49. ЭД "Запрос БУ/АУ на выяснение принадлежности платежа"				
1	Подготовлен		Исполнитель ОООиКП	
2	Готов к исполнению		Руководитель БУ/АУ	Исполнитель ОООиКП
3	Отказан			Исполнитель ОООиКП
				Руководитель БУ/АУ
50. ЭД "Справка по операциям БУ/АУ"				
1	Подготовлен		Одна из перечисленных ролей: Исполнитель ОООиКП, Руководитель БУ/АУ	
2	На согласовании			Одна из перечисленных ролей: Исполнитель ОООиКП, Руководитель БУ/АУ

4.4) в п.6.7. таблицу 1 дополнить пунктом:

56. ЭД «Справка по специальным средствам»				
1	Отложен		Одна из перечисленных ролей: Исполнитель ОООиКП, Руководитель ПБС	
2	Обработка завершена			Одна из перечисленных ролей: Исполнитель

				ОООиКП, Руководитель ПБС
--	--	--	--	-----------------------------

4.5) в п.6.7. в таблице 3 в строки 1.10 и 1.24 дополнить перечень ЭД: «56. ЭД «Справка по специальным средствам»».

5. В Приложении 3 к Приказу дополнить раздел 3 пунктом 3.56. следующего содержания:

**«3.56. Электронный документ «Справка по специальным средствам»**

Реквизитный состав

Блок общих реквизитов

- 1) Номер
- 2) Дата
- 3) Основание
- 4) Тип операции
- 5) Доход
- 6) Финансирование
- 7) Расход

Организация

- 8) Бланк расходов
  - 9) Счет
- Разрешение
- 10) Разрешение Номер
  - 11) Разрешение Дата
  - 12) Источник средств (Код)
- Расходная классификация
- 13) КФСР
  - 14) КЦСР
  - 15) КВР
  - 16) КОСГУ
  - 17) КВСР
  - 18) Доп.ФК
  - 19) Доп.ЭК
  - 20) Доп.КР
  - 21) КИФ

- 22) Код цели (Расход)
- Доходная классификация
- 23) Получатель
- 24) Платательщик
- 25) Территория
- 26) Адм. (Гл.Администратор)
- 27) КВД
- 28) КОСГУ
- 29) Доп.КД
- 30) КИФ
- 31) Тип дохода
- 32) БО (Бюджетное обязательство), Номер
- 33) БО (Бюджетное обязательство), Дата
- 34) ДО (Денежное обязательство), Номер
- 35) ДО (Денежное обязательство), Дата
- 36) Доход
- 37) Финансирование
- 38) Расход
- 39) Код цели (Доход)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета финансов Ленинградской области Михайлову Екатерину Анатольевну.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области -  
председатель комитета финансов



Р.И.Марков