Приложение 1

к приказу ГКУ ЛО «МЦБУ»

 от 26.04.2024 № 24

Дополнения

в учетную политику для целей бюджетного (бухгалтерского) учета государственного казенного учреждения Ленинградской области «Межведомственный центр бухгалтерского учета»

1. Подпункт 1.2 пункта 1 «Общие положения» учетной политики дополнить следующим абзацем:

«[Приказ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424146&date=25.04.2024)ом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний
по их формированию и применению» (далее - приказ Минфина России № 61н), включая Приложение 5 - Методические [указания](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424146&date=25.04.2024&dst=101761&field=134) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета
при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические указания № 61н).».

2. Абзац 2 подпункта 2.6 пункта 2 «Правила ведения бюджетного (бухгалтерского) учета» изложить в следующей редакции:

«Ведение электронного документооборота по формам, установленным приказом Минфина России № 61н, может осуществляться на бумажных носителях до момента организации технической возможности, связанной с организацией работы в подсистеме «Документооборот государственного учреждения» информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области». В срок не позднее 01.07.2024г. осуществляется переход на составление следующих первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью:

1. Ведомость группового начисления доходов (код формы 0510431);

Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы 0510433);

1. Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) (код формы 0510432);
2. Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы 0510434);
3. Акт об утилизации (уничтожении)материальных ценностей (код формы 0510435);
4. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы 0510436);
5. Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_\_\_\_\_ (код формы 0510437);
6. Решение о проведении инвентаризации (код формы 0510439);
7. Решение о прекращении признания объектов нефинансовых активов (код формы 0510551);
8. Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы 0510442);
9. Решение о признании (восстановлении сомнительной задолженности по доходам (код формы 0510445);
10. Решение о восстановлении кредиторской задолженности (код формы 0510446);
11. Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы 0510447);
12. Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств
(код формы 0510836);
13. Ведомость начисления доходов бюджета (код формы 0510837);
14. Ведомость выпадающих доходов (код формы 0510838).

Применение иных форм в соответствии с требованиями приказа Минфина России № 61н) производится по мере технической возможности и реализации дополнительного функционала в информационной системе «Участник бюджетного процесса Ленинградской области».

3. Абзац 3 подпункта 6.2 пункта 6 «Учет на забалансовых счетах» изложить
в следующей редакции:

«Решение [(ф. 0510437)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=424146&dst=100541&field=134&date=23.11.2023) формируется на основании данных Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами [(ф. 0504089)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=105091&field=134&date=23.11.2023) одновременно с формированием Акта
о результатах инвентаризации ([форма](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=362627&dst=102390&field=134&date=23.11.2023) по ОКУД 0510463).».

4. Абзац б) подпункта 9.12 пункта 9 «Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств» изложить в следующей редакции:

«акт о результатах инвентаризации ([ф. 05](http://internet.garant.ru/document/redirect/70951956/2330)10463) с приложением материалов инвентаризации.».

5. Подпункт 9.14.2 пункта 9 «Порядок проведения инвентаризации активов
и обязательств» изложить в следующей редакции:

Результаты инвентаризации оформляются Актом о результатах инвентаризации (ф. 0510463) с приложением инвентаризационных описей.».

6. Подпункт 9.14.6 пункта 9 «Порядок проведения инвентаризации активов
и обязательств» изложить в следующей редакции:

«При выявлении расхождений с данными бюджетного учета недостачи
и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении фиксируются в Ведомости расхождений по результатам инвентаризации
(ф. 0504092).

По всем недостачам и излишкам, пересортице комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, которые отражаются в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных бюджетного учета, которые отражаются в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

На основании Ведомости расхождений по результатам инвентаризации
(ф. 0504092) комиссия принимает решение, которое отражается в Акте о результатах инвентаризации (ф. 0510463).

При обнаружении расхождений и неточностей в регистрах бухгалтерского учета или технической документации должны быть внесены соответствующие исправления и уточнения.».

7. Приложение № 4 к учетной политике «Формы самостоятельно разработанных регистров и первичных (сводных) учетных документов бюджетного (бухгалтерского) учета» изложить в новой редакции (приложение к Дополнениям).

8. Приложение № 5 к учетной политике «График документооборота» изложить в новой редакции (приложение к Дополнениям).

9. Приложение № 6 к учетной политике «Порядок выдачи под отчет денежных средств, составления и представления отчетов подотчетными лицами» изложить
в новой редакции (приложение к Дополнениям).