

Протокол
заседания Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету
от 25 декабря 2023 года №2
Санкт-Петербург, Администрация Ленинградской области

Присутствовали:

**Заместитель председателя
Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель
председателя комитета финансов
Ленинградской области

Нюнин Илья Геннадьевич

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер
комитета финансов Ленинградской области

Ивакина Марина Валерьевна

Начальник отдела учета и отчетности
по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Сидоров Георгий Александрович

Начальник отдела учета бюджетных операций
департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Черемухина Елена Владимировна

Начальник отдела учета и отчетности -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

Азовкина Ольга Викторовна

Начальник отдела учета исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
Лужского муниципального района
Ленинградской области

Кеворкова Евгения Александровна

Начальник отдела учета и исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Мазур Каринэ Анушевановна

Начальник отдела бюджетного
финансирования – главный бухгалтер
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области

Мухоморова Юлия Николаевна

Начальник отдела планирования и
анализа финансового контроля
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области

Панова Нелли Викторовна

Начальник отдела финансового контроля, учета
и информационного обеспечения Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

Панченко Татьяна Григорьевна

Начальник отдела бюджетного планирования
и финансирования департамента финансового
обеспечения и программ государственных
гарантий комитета по здравоохранению
Ленинградской области

Самбунова Валентина Сергеевна

Секретарь совета

Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области

Романенко Кира Владиславовна

Приглашенные специалисты:

Главный специалист отдела
бухгалтерского учета и отчетности
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

Михайлова Елена Алексеевна

Отсутствовали:

**Председатель Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
Председатель комитета финансов

Марков Роман Иванович

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Заместитель управляющего делами
Правительства Ленинградской области –
главный бухгалтер Управления делами
Правительства Ленинградской области

Аликова Надежда Викторовна

Начальник отдела финансов, контроля и
бухгалтерской отчетности административного
департамента – главный бухгалтер комитета
по природным ресурсам Ленинградской области

Ищук Елена Александровна

Приняли участие:

Представители 7 главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области, представители от комитета финансов Лужского МР ЛО, администрации МО Тосненского района ЛО – комитет финансов, администрации МО «Всеволожский МР» – комитет финансов.

1. Вступительное слово заместителя председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

И.Г. Нюнин

(фамилии докладчиков и выступающих)

1.1. В настоящее время стоит первостепенная задача по достижению единообразия к подходам в области реализации вводимых в действие норм законодательства по вопросам внедрения электронного документооборота и централизации бухгалтерского учета с применением унифицированных форм первичных учетных документов.

1.2. В настоящее время завершаются приемочные испытания программного комплекса по электронному документообороту. Задачи стоящие на 2024 год - полномасштабное внедрение электронного документооборота.

1.3. Отмечено, что в Ленинградской области продолжается процесс централизации бухгалтерского учета, в этом году создано ГКУ ЛО «Межведомственный

центр бухгалтерского учета», подведомственное комитету финансов Ленинградской области.

2. Актуальные вопросы и обзор изменений в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности в деятельности организаций государственного сектора.

М.В.Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

2.1. Обращено внимание, что презентации, рассматриваемые на заседаниях Методического совета, размещаются на официальном сайте комитета финансов Ленинградской области в свободном для просмотра доступе.

2.2. Рассмотрены изменения, вносимые в федеральный стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023г. №144н¹, которые применяются с 2024 года по мере организационной и технической возможности, но не позднее 01.07.2024 года.

2.3. Отмечено, что потребуется принятие ряда мер для реализации электронного документооборота: дополнение в графики документооборота, создание в субъектах учета комиссий по внедрению электронного документооборота. При передаче полномочий централизованной бухгалтерии субъектом учета утверждаются правила документооборота. При этом должны быть соблюдены общие требования к графику документооборота и правила документооборота, установленные в рамках единой учетной политики при централизации учета. Акцентируется непосредственная роль руководителя субъекта учета в организации электронного документооборота и установлении ответственных лиц, имеющих право подписи документов бухгалтерского учета. При внедрении подсистемы электронного документооборота у каждого субъекта учета приказом должно быть закреплено ответственное лицо за оформление соответствующих документов бухгалтерского учета. Особое внимание уделено на внедрение способа создания электронного документа с применением предзаполненного документа в цифровом виде.

2.4. Акцентируется внимание на обязанность проведения инвентаризации дебиторской/кредиторской задолженности и необходимость принятия соответствующих мер по управлению задолженностью в каждом субъекте учета.

Рекомендовано: в целях реализации требований приказа Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023 №144н внести изменения в учетную политику, в положения, касающиеся проведения инвентаризации активов и обязательств, осуществляемой в целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности, к графику документооборота и/или порядку взаимодействия структурных подразделений субъектов централизованной бухгалтерии и/или лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета.

¹ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 13.09.2023г. №144н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017г. №274н»

3. Обсуждение вопроса в отношении использования для целей бюджетного (бухгалтерского) учета, формируемых в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» выписок из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) средств с кодом «01». Голосование.

Члены методического совета Ленинградской области по бюджетному
(бухгалтерскому) учету

(фамилии докладчиков и выступающих)

3.1. По данному вопросу для обследования мнений в адрес 23 главных распорядителей бюджетных средств Ленинградской области (далее – ГРБС), имеющих подведомственную сеть, были направлены опросные листы.

Подготовлен свод анализируемых ответов по результатам которых:

По мнению 22 ГРБС, не применяющих для отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном (бухгалтерском) учете Выписки из лицевого счета с кодом «01»:

- 21 ГРБС не требуется получение выписок из лицевого счета ГРБС с кодом «01» по формам, аналогичным установленным на федеральном уровне в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Казначейства России от 17.10.2016 №21н, для отражения операций ГРБС в отношении подведомственной сети в бюджетном (бухгалтерском) учете;

- 14 ГРБС считают необходимым исключить интеграцию Выписки с кодом «01», формируемой в соответствии с действующим приказом комитета финансов Ленинградской области от 21.11.2022 N 18-02/09-33 «Об утверждении Порядка открытия и ведения лицевых счетов комитетом финансов Ленинградской области», из «АЦК-Финансы» в подсистеме бюджетного учета учреждений (далее – ПБУУ) в качестве первичного учетного документа (далее – ПУД);

По результатам голосования принято решение на Методическом совете членами совета:

- исключить интеграцию Выписки с кодом «01» из «АЦК-Финансы» в ПБУУ в качестве ПУД.

Членами методического совета высказано мнение:

Для отражения в бюджетном учете показателей получения ГРБС бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и их распределение между подведомственными ПБС требуется ПУД, аналогичный установленному на федеральном уровне - Выписке с кодом «01».

Рекомендовано: подготовить в адрес начальника департамента информационных технологий в сфере управления государственными финансами Олейник И.С. служебную записку о необходимости обращения в адрес ООО «БФТ» по исключению интеграции Выписки с кодом «01» из «АЦК-Финансы» в ПБУУ в качестве ПУД и рассмотреть возможность формирования в «АЦК-Финансы» Выписки с кодом «01» по форме, аналогичной установленной федеральным законодательством к порядку открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Федерального казначейства от 17.10.2016г. №21н «Выписка из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств» форма по КФД 0531715.

4. Обсуждение вопроса обоснованности действий главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области по доведению до получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований по расходам при условии отсутствия полномочий на принятие публичных нормативных обязательств (далее – ПНО). Голосование.

Члены методического совета Ленинградской области по бюджетному
(бухгалтерскому) учету

(фамилии докладчиков и выступающих)

Проблематика:

4.1. Согласно нормам бюджетного законодательства Российской Федерации получатели бюджетных средств осуществляют расходование средств из бюджета за счет доведенных лимитов бюджетных обязательств. Бюджетным законодательством Российской Федерации предусмотрена возможность исполнения получателями бюджетных средств (главными распорядителями бюджетных средств как получателями) за счет бюджетных ассигнований **ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО** публичных нормативных обязательств (обязательств, отражаемых по кодам видов расходов, относящимся к подгруппам 310 "Публичные нормативные социальные выплаты гражданам", 330 "Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера").

Справочно: В соответствии с пунктом 2. Ст. 161 Бюджетного Кодекса финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании бюджетной сметы. Согласно статье 6 Бюджетного Кодекса бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения Пункт 2 ст. 221 Бюджетного Кодекса устанавливает, что утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

На федеральном уровне приказ Министерства финансов РФ от 27.08.2018 №184н «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств» предусматривает доведение показателей бюджетной росписи в части бюджетных ассигнований по расходам ГРБС до подведомственных ПБС **только в части бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств.**

Приказ комитета финансов Ленинградской области от 24.11.2010г. №18-02/01-02-181 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области» предусматривает доведение показателей бюджетной росписи до ПБС (в т.ч. бюджетные ассигнования по расходам) в полном объеме.

Вместе с тем, согласно приказа Минфина России от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» графа 4 раздела «Расходы бюджета» формы 0503127 заполняется получателем бюджетных средств в части показателей утвержденных бюджетных ассигнований, доведенных ему главным распорядителем (распорядителем) бюджетных

средств за отчетный период с учетом изменений (дебетовый оборот по соответствующим счетам аналитического учета счета 150315000 «Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года», содержащих в 15 - 17 разрядах код вида расходов, относящийся к подгруппе 310 «Публичные нормативные социальные выплаты гражданам», 330 «Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера». В нашем случае, доведение до ПБС бюджетных ассигнований на исполнение расходных бюджетных обязательств, не относящихся к публичным нормативным обязательствам, требует заполнения в графе 4 формы 0503127 суммы доведения бюджетных ассигнований в полном объеме, что приводит к нарушению Инструкции 191н². Вследствие чего при переходе на централизованную платформу по ведению учета в подсистему ПБУУ исключается возможность автоматизированного формирования ф.127 у ГРБСов, имеющих ПБС.

4.2. По данному вопросу для обследования мнений в адрес 23 главных распорядителей бюджетных средств Ленинградской области (далее – ГРБС), имеющих подведомственную сеть, были направлены опросные листы.

Подготовлен свод ответов по результатам их анализа для подсчета выраженных мнений большинства из 23 ГРБС в обоснованности доведения ГРБС бюджетных ассигнований по расходам на принятие ПНО (далее – БА по расходам в части ПНО), до получателей бюджетных средств (далее – ПБС), которые не принимают ПНО.

Анализ ответов показал, что большинство ГРБС выразило мнение об отсутствии необходимости ГРБС доводить до ПБС БА по расходам в части ПНО, в случае если ПБС не принимает ПНО. В случае если ПБС принимает ПНО ему необходимо доводить БА только в объеме принятия ПНО.

4.3. Было заслушано мнение приглашенного специалиста отдела бухгалтерского учета и отчетности комитета по социальной защите населения Ленинградской области Михайловой Елены Алексеевны: в отношении сложившейся ситуации, при которой доведение БА до ПБС, которые не исполняют ПНО, приводит к удвоению сумм операций на счетах 5 раздела и возникновению ошибок при автоматическом способе заполнения с использованием ПБУУ ф.0503127 «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (далее - Отчет ф.0503127) в части показателей бюджетных назначений (далее – БН). При обращении в службу технической поддержки от БГУ ООО «Омега»/ООО «БФТ» был получен ответ о невозможности исправления указанной ошибки вследствие принятого в Ленинградской области порядка доведения БА.

По результатам голосования принято решение на Методическом совете членами совета:

В целях реализации возможности автоматизированного заполнения в ПБУУ Отчета ф.0503127 ГРБС, имеющими подведомственную сеть, с учетом требований Инструкции №191н по заполнению показателей граф, содержащих информацию об утверждении БН по расходам, требуется изменить порядок доведения до областных ПБС показателей БА по расходам: в случае если ПБС не принимает ПНО, ГРБС вправе доводить до ПБС бюджетные назначения только в части Лимитов бюджетных обязательств, вследствие чего требуется внесение изменения в действующий порядок ведения бюджетной росписи на областном уровне.

² Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. №191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Рекомендовано: поручить начальнику департамента бюджетной политики Ивановой И.В. рассмотреть возможность внесения соответствующих изменений в нормативно-правовые акты Ленинградской области.

5. Особенности применения электронного документооборота в органах исполнительной власти и государственных учреждениях Ленинградской области.

Е.В.Черемухина

(фамилии докладчиков и выступающих)

Комитет финансов Ленинградской области перешел на электронный документооборот на 99% и не использует бумажный документооборот.

На сегодняшний день применяется 3 программных продукта (подсистемы информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», обеспечивающие ведение бюджетного (бухгалтерского) учета (далее – ПБУУ), подсистема АЦК-Финансы, АЦК-Планирование, и система электронного документооборота Ленинградской области «СЭД ЛО»).

При переходе на подсистему ПБУУ КОРП столкнулись с проблемами доступа сотрудников учреждений.

Необходимо отметить, что при оформлении электронных документов в подсистеме ПБУУ КОРП, на начальном этапе каждого процесса, необходима технологическая настройка шаблонов.

В настоящее время реализация 17 электронных документов, применяемых в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021г. № 61н³ находится на заключительном этапе в подсистеме 1С ДГУ. Полный переход на электронный документооборот состоится в 2024 году.

Реализация пилотного проекта по внедрению подсистем 1С ДГУ и ЭДО осуществляется в 4-х ГРБС и учреждениях Ленинградской области.

Рекомендовано: Ответственным исполнителям по электронному документообороту совместно со структурными подразделениями обратить внимание на правильность оформления Анкеты для подключения в подсистему 1С ДГУ.

6. Технологическое обеспечение при формировании и представлении бюджетной (бухгалтерской) отчетности.

Г.А.Сидоров

(фамилии докладчиков и выступающих)

Необходимо отметить, что все органы исполнительной власти Ленинградской области работают в подсистеме «АЦК-Финансы» единообразно.

Обращено внимание на:

³ Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021г. №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и методических указаний по их формированию и применению»

- необходимость проведения ежемесячной сверки с Федеральным казначейством. При обнаружении расхождений необходимо принимать решение по уточнению выявленных ошибок;

- требования создания новой версии отчета при необходимости внесения в него правок в программном продукте Свод-СМАРТ;

- возможность использования сравнительных таблиц по КБК, которые размещены на сайте Министерства финансов Российской Федерации;

- соблюдение сроков сдачи отчетности. В течении 3 дней предусмотрена возможность внесения правок, которые не повлияют на показатели финансового менеджмента;

- необходимость отслеживания и контроля выполнения заявок, отправленных в службу технической поддержки по сопровождению программного продукта и не допущение доведения до стадии закрытия, если фактически не представлено актуальное решение по обращению.

По результатам методического совета рекомендовано: Отправляя письма в адрес Федерального Казначейства в копии письма указывать комитет финансов Ленинградской области. Информацию, доведенную до участников мероприятия, решения по результатам голосования использовать в работе. Презентации размещены на сайте комитета финансов Ленинградской области.

Приложение:

1. Свод ответов 23 ГРБС по вопросу целесообразности использования выписки с кодом «01» - 2 стр.
2. Решение Членов Методического совета по вопросу целесообразности использования выписки с кодом «01» - 1 стр.
3. Свод ответов 23 ГРБС по вопросу обоснованности доведения ГРБС БА по расходам до ПБС, которые не принимают ПНО - 2 стр.
4. Решение Членов Методического совета по вопросу обоснованности доведения ГРБС БА по расходам до ПБС, которые не принимают ПНО - 1 стр.

Заместитель председателя
Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:

Первый заместитель
председателя комитета финансов
Ленинградской области



И.Г. Нюнин

Протокол вел

Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области



К.В. Романенко