**Порядок**

**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на реализацию мероприятий**

**по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий муниципальных образований в части организации благоустройства территории поселения (далее - субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств бюджетов муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в части организации благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с правилами благоустройства территории поселения (городского округа) в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 и пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Для целей настоящего Порядка под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), проездами к территориям, прилегающим к многоквартирным домам, пешеходным дорожкам.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установку скамеек, урн, озеленение территорий, создание пешеходных дорожек, тротуаров (далее - минимальный перечень).

Дополнительный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает оборудование спортивных площадок, детских площадок с устройством травмобезопасного покрытия из резиновой крошки, автомобильных парковок, обустройство площадок для отдыха, установку ограждений, малых архитектурных форм и уличной мебели, оборудование поверхностной дренажной системы внутридворовых проездов, территорий для организации выгула собак, иные виды работ (далее - дополнительный перечень).

1.4. В рамках минимального и дополнительного перечней работ мероприятия по благоустройству дворовых территорий осуществляются с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий и сооружений, находящихся на этих территориях, для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.5. Осуществление работ по дополнительному перечню не допускается до выполнения работ по минимальному перечню.

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет).

2. Цели и условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям в целях реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий для повышения уровня комфортного проживания населения и улучшения эстетического облика территорий населенных пунктов.

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов по благоустройству дворовых территорий.

Значения результатов использования субсидии определяются на основании заявок муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение).

Детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии устанавливаются в соглашении.

2.3. Субсидия предоставляется при наличии следующих условий:

1) наличие правовых актов муниципального образования об утверждении перечня мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

2) утратил силу с 3 февраля 2023 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 03.02.2023 N 77;

3) заключение соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований

и распределения субсидий

3.1. Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидии осуществляется в соответствии с подпунктом "б" пункта 2.8 Правил на основе установленного [пунктом 3.3](#Par49) настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

Для участия в отборе на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области заявки на предоставление субсидии в срок не позднее 15 рабочих дней до даты начала приема заявок Комитетом.

Администрация муниципального района Ленинградской области на основании заявок муниципальных образований на предоставление субсидии формирует сводную заявку в соответствии с требованиями [пункта 3.3.1](#Par57) настоящего Порядка, и направляет ее и подготовленный по результатам рассмотрения заявок муниципальных образований протокол в Комитет в срок, определяемый в соответствии с [пунктом 3.2](#Par46) настоящего Порядка.

Администрация городского округа Ленинградской области (далее - городской округ) представляет в Комитет заявку на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в [пункте 3.4](#Par75) настоящего Порядка, в срок, определяемый в соответствии с [пунктом 3.2](#Par46) настоящего Порядка.

Документы, прилагаемые к сводным заявкам муниципальных районов и заявкам городского округа, передаются на бумажном и электронном носителях.

3.2. Решение о проведении отбора принимается Комитетом и оформляется правовым актом Комитета, в котором указываются сроки проведения отбора.

Объявление о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - объявление) с указанием срока приема заявок размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора. Срок приема заявок не может превышать 10 рабочих дней.

3.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии производится на основе следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

а) наличие муниципальной программы формирования комфортной городской среды на 2019-2024 годы, прошедшей общественные обсуждения и содержащей адресный перечень дворовых территорий, подлежащих благоустройству;

б) наличие в составе муниципального образования населенных пунктов с численностью населения свыше 1000 человек;

в) заявка муниципального образования отобрана в состав сводной заявки в соответствии с [пунктом 3.3.1](#Par57) настоящего Порядка (для муниципальных образований, входящих в состав муниципального района Ленинградской области).

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.3.1. Отбор муниципальных образований для формирования администрацией муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный район) сводной заявки для предоставления субсидии осуществляется в следующем порядке.

Для участия в отборе муниципальные образования представляют в муниципальный район документы, указанные в [пункте 3.4](#Par75) настоящего Порядка, с учетом требований [пункта 3.5](#Par83) настоящего Порядка.

Муниципальный район проводит прием и рассмотрение заявок муниципальных образований для формирования сводной заявки и подачи сводной заявки и документов отобранных муниципальных образований для проведения отбора в Комитет.

Для формирования сводной заявки муниципальное образование должно соответствовать критериям, установленным [подпунктами "а"](#Par51) и ["б" пункта 3.3](#Par52) настоящего Порядка.

В сводной заявке указываются только заявки муниципальных образований, содержащие дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве в соответствии с правилами благоустройства территории, утвержденными соответствующим муниципальным образованием. Допускается включение в сводную заявку муниципального района не более двух дворовых территорий от одного муниципального образования.

Сводная заявка муниципального района формируется с учетом опубликованных Комитетом на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ориентировочных предельных размеров субсидий для заявки в зависимости от численности населения муниципального района с учетом общего размера субсидии, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год и(или) на плановый период.

Муниципальный район рассматривает заявки муниципальных образований и составляет сводную заявку в течение 15 рабочих дней.

В состав сводной заявки не включаются заявки муниципальных образований, не соответствующих требованиям, установленным [абзацами вторым](#Par58), [третьим](#Par59) и [четвертым](#Par60) настоящего пункта, а также при наличии в отношении заявки оснований для отклонения, установленных [пунктом 3.9](#Par92) настоящего Порядка.

Решения, принятые муниципальным районом о приеме, рассмотрении и включении в сводную заявку оформляются протоколом.

Протокол муниципального района должен содержать:

список заявок муниципальных образований, направивших заявку на предоставление субсидии в муниципальный район;

адреса дворовых территорий муниципальных образований, нуждающихся в благоустройстве, с указанием количества и стоимости благоустройства по каждой дворовой территории;

список документов, представленных муниципальными образованиями;

наличие/отсутствие размещенной информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства о том, что дворовая территория требует благоустройства по результатам инвентаризации;

выводы о соответствии/несоответствии заявки и представленных документов требованиям Порядка;

принятые решения с указанием причин включения/невключения заявки муниципального образования в сводную заявку в отношении каждой заявленной дворовой территории.

Протокол передается в установленном порядке в Комитет с приложением заявок муниципальных образований и представленных ими согласно требованиям Порядка документов.

3.4. Муниципальные образования для получения субсидии представляют следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии в произвольной форме, содержащую информацию о размере и сроках планируемого финансирования мероприятий за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования;

б) выписку из утвержденной администрацией муниципального образования муниципальной программы формирования комфортной городской среды, содержащую адресный перечень дворовых территорий;

в) заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных в границах дворовой территории, которые содержат решения по вопросам, указанным в [пункте 3.5](#Par83) настоящего Порядка;

г) проект благоустройства каждой территории (включает текстовое описание и фото существующего состояния территорий, схему планируемого размещения объектов благоустройства с условными обозначениями, описание планируемых элементов благоустройства, трехмерную визуализированную модель территории с изображениями с четырех различных ракурсов, локальный сметный расчет), утверждение которого осуществляется в установленном законом порядке с учетом согласования с представителем заинтересованных лиц (собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству), уполномоченным на представление предложений, согласование проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ (далее - уполномоченный представитель);

д) кадастровые паспорта земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, к которым прилегает дворовая территория;

е) гарантийное письмо муниципального образования о том, что все коммуникации не потребуют замены в течение пяти лет, заверенное подписью главы администрации муниципального образования.

3.5. Протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах должны содержать решения, принятые по вопросам:

обращения с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу;

определения видов работ из минимального и дополнительного перечней с учетом того, что отдельные виды работ по дополнительному перечню не могут быть выполнены до выполнения всех видов работ по минимальному перечню;

выбора уполномоченного представителя;

принятия созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

3.6. Внесение изменений в проект благоустройства дворовой территории или в сметную документацию осуществляется с учетом обсуждения с уполномоченным представителем.

3.7. Ответственность за достоверность представленных документов несут администрации муниципальных районов и городского округа.

3.8. Комитет осуществляет проверку документов на соответствие требованиям [пунктов 3.2](#Par46) - [3.5](#Par83) настоящего Порядка не позднее 10 рабочих дней со дня указанной в объявлении даты окончания приема заявок.

3.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие заявки требованиям, установленным [пунктом 3.4](#Par75) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной информации;

в) непредставление документов в срок, установленный для проведения отбора;

г) несоответствие муниципального образования критериям отбора, указанным в [пункте 3.3](#Par49) настоящего Порядка.

3.10. Отбор муниципальных образований осуществляется на основе установленного [пунктом 3.3](#Par49) настоящего Порядка перечня критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования.

3.11. При отборе муниципальных образований Комитет рассматривает заявки, представленные муниципальными районами в составе сводной заявки, и заявки городского округа на наличие оснований для их отклонения в течение 20 рабочих дней с даты окончания приема заявок, определяемой в соответствии с [пунктом 3.2](#Par46) настоящего Порядка.

3.12. По результатам отбора Комитет принимает решение о признании муниципальных образований получателями субсидий и оформляет указанное решение правовым актом Комитета в течение 10 рабочих дней. В правовом акте Комитета указываются перечень муниципальных образований, признанных получателями субсидий, адреса дворовых территорий, на благоустройство которых предоставляются субсидии, а также размер предоставляемых субсидий.

В течение пяти рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Комитет уведомляет муниципальные образования о результатах отбора путем размещения информации на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.13. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.14. Распределение общего объема субсидии между муниципальными образованиями на очередной (текущий) финансовый год осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, и рассчитывается по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяется по формуле:



где:

ЦПij - стоимость реализации мероприятия, которая определяется исходя из заявленного муниципальным образованием планового общего объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой (заявками) i-го муниципального образования, отобранной (отобранными) для предоставления субсидии, которая не должна превышать опубликованный ориентировочный предельный размер субсидий (k) в соответствии с [пунктом 3.17](#Par129) настоящего Порядка.

3.15. Утратил силу с 1 апреля 2023 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 07.03.2023 N 144.

3.16. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

1) перераспределение объема субсидии, образовавшегося в результате отказа одного или нескольких муниципальных образований от подписания соглашений или в случае возникновения экономии по результатам заключенных муниципальных контрактов;

2) расторжение соглашения;

3) распределение нераспределенного объема субсидии;

4) изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.17. Размер предоставляемой по заявке муниципального образования субсидии определяется исходя из планируемого финансирования мероприятий, указанного в [подпункте "а" пункта 3.4](#Par77) настоящего Порядка, с учетом опубликованных Комитетом ориентировочных предельных размеров субсидий для заявки по муниципальным районам и городскому округу.

Ориентировочные предельные размеры субсидий определяются в зависимости от численности населения муниципального района и городского округа в пределах общего размера субсидии, предусмотренного в областном бюджете на соответствующий финансовый год и(или) на плановый период, и публикуются на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ежегодно до 15 июля года, предшествующего году предоставления субсидий.

При превышении в заявке на предоставление субсидии размера субсидии, указанного в [абзаце первом](#Par129) настоящего пункта, субсидия предоставляется в пределах опубликованного ориентировочного размера субсидии для соответствующего муниципального района и городского округа.

3.18. Дополнительный отбор заявок муниципальных образований производится в соответствии с [разделом 3](#Par37) настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления и расходования субсидий

4.1. Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктом 4.2 Правил до 15 февраля года предоставления субсидии. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий муниципальным образованиям.

4.2. Иные положения, которые должно содержать соглашение:

а) перечень подлежащих выполнению работ по благоустройству дворовых территорий муниципального образования (в рамках минимального и дополнительного перечней работ);

б) реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

в) условие о размещении информации в части благоустройства дворовых территорий муниципального образования в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства;

г) условие об обязательном установлении минимального трехлетнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета Ленинградской области;

д) условие о предельной дате заключения муниципальных контрактов по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях реализации муниципальных программ не позднее 1 апреля года предоставления субсидии для заключения муниципальных контрактов на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, за исключением:

случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и(или) комиссии по осуществлению закупок, и(или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок указанного обжалования;

случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается на срок проведения конкурсных процедур;

случаев заключения таких муниципальных контрактов в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких муниципальных контрактов продлевается до 15 декабря года предоставления субсидии;

е) условия, при которых могут быть внесены изменения в проект благоустройства;

ж) условие о сроке завершения реализации мероприятий;

з) условия об осуществлении Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроля за соблюдением муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий и достижения ими показателей результативности предоставления субсидий.

4.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет документы, предусмотренные пунктом 4.4 Правил.

4.4. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидий в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидий, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней после утверждения изменений в распределение субсидий.

4.5. Перечисление субсидий осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.6. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Перечень документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов, устанавливается в соглашении.

4.7. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.8. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета Ленинградской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

4.9. Комитет в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в комитет финансов Ленинградской области сводный отчет о целевом использовании субсидии в разрезе муниципальных образований, а также отчетность о достижении значений результатов использования субсидии и размещает указанную информацию на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.10. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.11. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидий, предоставленных в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.12. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке, установленном действующим законодательством.

4.13. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к нему применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

4.14. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидий (в том числе достижения целевых показателей результативности) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий, а также за соблюдением условий соглашений предоставлении субсидии и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.