**Порядок**

**предоставления и распределения субсидии бюджетам**

**муниципальных образований моногородов Ленинградской области**

**для софинансирования муниципальных программ поддержки**

**и развития субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, включенных в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р, для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется для софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопроса местного значения по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 28 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

муниципальные образования - муниципальные образования моногородов Ленинградской области, включенные в перечень монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов), утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р;

участники отбора - муниципальные образования моногородов Ленинградской области, претендующие на получение субсидии для софинансирования муниципальных программ поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

соглашение - договор об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между комитетом и муниципальными образованиями.

2. Цели предоставления и результаты использования субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях стимулирования муниципальных образований моногородов к реализации мероприятий по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства путем софинансирования расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее - муниципальные программы).

2.2. Результатами использования субсидии муниципальными образованиями являются:

количество субъектов малого предпринимательства - получателей поддержки;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого предпринимательства, которым оказана поддержка.

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются для каждого муниципального района (городского округа) по следующей формуле:

P\_imo = [(S\_(imo) + C)]\_(imo) / SR\_(imo),

где:

Pimo - значения результатов использования субсидии i-го муниципального образования;

Simo - объем средств бюджета i-го муниципального образования, предусмотренных на софинансирование мероприятия муниципальной программы в очередном финансовом году, тыс. рублей;

Cimo - сумма субсидии, предоставленная i-му муниципальному образованию в очередном финансовом году, тыс. рублей;

SRimo - средний размер субсидии на одного получателя i-го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году.

3. Условия предоставления субсидии и критерии отбора

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3.2. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для предоставления субсидии, являются:

муниципальное образование отнесено к монопрофильным муниципальным образованиям Российской Федерации в соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 года N 1398-р (далее - перечень);

в муниципальной программе содержится не менее одного из следующих приоритетных мероприятий, направленных на достижение целей государственной программы Ленинградской области, в рамках которой предоставляется субсидия:

субсидирование затрат по договорам лизинга, заключенным субъектами малого и среднего предпринимательства;

субсидирование затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания, и(или) развития, и(или) модернизации производства товаров;

оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства, организующим собственное дело;

субсидирование затрат, связанных с осуществлением деятельности социальной направленности.

4. Порядок отбора, распределения и предоставления субсидии

муниципальным образованиям

4.1. Комитет не менее чем за три рабочих дня до начала приема заявок на предоставление субсидии (далее - заявка) размещает на официальном интернет-портале комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (www.small.lenobl.ru) объявление о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - объявление).

4.2. Сроки начала и окончания приема заявок устанавливаются комитетом в объявлении.

4.3. Муниципальные образования в установленные сроки представляют в комитет [заявку](#Par131) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) расчет потребности в финансовых средствах на реализацию каждого мероприятия муниципальной программы (проекта муниципальной программы) с указанием планируемых значений результатов использования субсидии;

б) копия правового акта, которым утверждена муниципальная программа, содержащая мероприятия по поддержке субъектов малого предпринимательства, подлежащие софинансированию из средств областного бюджета, заверенная в установленном порядке, или обязательство о том, что в муниципальную программу будут внесены необходимые изменения;

в) копия муниципального правового акта, регулирующего предоставление субсидии субъектам малого предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, заверенная в установленном порядке, или обязательство о том, что в муниципальный правовой акт будут внесены необходимые изменения;

г) выписка о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, и(или) обязательство муниципального образования по обеспечению наличия в бюджете муниципального образования средств местного бюджета в объеме, необходимом для выполнения условия софинансирования, заверенные подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа.

Документы, установленные [подпунктами "а"](#Par52) - ["в"](#Par54) настоящего пункта, оформляются за подписью главы администрации муниципального образования - участника отбора.

4.4. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления заявки осуществляет ее проверку на соответствие требованиям, указанным в [пункте 4.3](#Par51) настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие указанным требованиям, к рассмотрению не принимаются. Замечания могут быть устранены в пределах срока, определяемого в соответствии с [пунктом 4.2](#Par50) настоящего Порядка.

4.5. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, установленного в соответствии с [пунктом 4.2](#Par50) настоящего Порядка, рассматривает заявки и принимает решение об отборе муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным [пунктом 3.2](#Par38) настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением комитета.

4.6. Комитет на основании решения, принимаемого в соответствии с [пунктом 4.5](#Par59) настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований (далее - предложения по распределению субсидии).

4.7. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии.

Размеры предоставляемой субсидии определяются по следующей формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования (рассчитывается в тысячах рублей с округлением до целых тысяч рублей);

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования. Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

РОСi определяется по следующей формуле:

РОСi = NSi x SRimo,

где:

NSi - предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности в i-м муниципальном районе (городском округе), ед.;

SRimo - средний размер субсидии на одного получателя i-го муниципального образования в соответствии с обязательствами, принятыми в предыдущем финансовом году:



где:

SPimo - сумма субсидии, предусмотренная i-му муниципальному образованию в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

SFPimo - объем средств бюджета i-го муниципального образования, предусмотренный на софинансирование мероприятия муниципальной программы в предыдущем финансовом году, тыс. рублей;

PPimo - количество получателей субсидии из бюджета i-го муниципального образования в соответствии со значениями результатов использования субсидии, установленными соглашением о предоставлении субсидии в предыдущем финансовом году.

4.8. Комитет в соответствии с [пунктом 4.7](#Par61) настоящего Порядка рассчитывает размер субсидии муниципальным образованиям.

4.9. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

4.10. Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.11. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.12. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

а) увеличение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

б) изменение утвержденного для муниципального образования объема субсидии;

в) распределение нераспределенного объема субсидии;

г) отказ муниципального образования от заключения соглашения.

4.13. В случаях, указанных в [пункте 4.12](#Par89) настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном [пунктами 4.1](#Par49) - [4.5](#Par59) настоящего Порядка.

Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 4.5](#Par59) настоящего Порядка, осуществляет подготовку предложений по распределению субсидии и направляет их в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5. Порядок предоставления и расходования субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с требованиями пунктов 4.1 - 4.3 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

5.3. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, на основании платежного документа, представленного муниципальным образованием в комитет посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 5.5](#Par104) настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.8. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашения о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.10. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, а также за нецелевое использование субсидии несут муниципальные образования.

5.12. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение

 Порядку...

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитетапо развитию малого, среднегобизнеса и потребительского рынкаЛенинградской области |
| ЗАЯВКАна предоставление субсидии |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование участника отбора |  |
| 2 | Место нахождения и банковские реквизиты участника отбора |  |
| 3 | Наименование мероприятия (мероприятий) государственной поддержки малого предпринимательства |  |
| 4 | Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные |  |
| 5 | Предполагаемое количество соискателей, претендующих на получение субсидии для организации предпринимательской деятельности, ед. |  |
| 6 | Запрашиваемая сумма субсидии по каждому мероприятию муниципальной программы, тыс. рублей |  |
| 7 | Средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы, тыс. рублей |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень прилагаемых документов: |  |
|  |
| С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |
| Место печати |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |