**Порядок**

**предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области - муниципальным районам и городскому округу Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (далее - мониторинг) в рамках подпрограммы "Создание условий для инвестиционной привлекательности региона" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области" (далее - субсидия), порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения, предоставления и расходования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется:

на реализацию мероприятий по организации мониторинга, в том числе мероприятий по подготовке к проведению сбора данных (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем и др.), по осуществлению сбора данных и их обработке в информационно-аналитической системе "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области" (далее - информационная система) (включая все налоги и обязательные платежи на расходы муниципального образования, связанные с организацией и проведением мониторинга, а также заключением муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга);

на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и проведения мониторинга.

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Цели предоставления и значения результатов

использования субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является стимулирование муниципальных образований к организации сбора статистических и финансово-экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления государственной поддержки.

2.2. Результатом использования субсидии является количество собранных и внесенных в информационную систему отчетов, предусмотренных планом мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, утвержденным главой администрации муниципального образования (далее - План).

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований для участия в отборе муниципальных образований в целях предоставления субсидии (далее - заявка).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=18A8955A885D605822E0E77BAD572ED84E4CA277A7855D4E6957C0DF02AB61951C0E58EA48D8A6281762D894111F9F758283BAF635A69CF0oFu3N) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

4. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных

образований для предоставления субсидии

4.1. Отбор муниципальных образований в целях предоставления субсидии осуществляется в соответствии со следующим критерием - соответствие представленного муниципальным образованием Плана требованиям регламента проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденного правовым актом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области (далее - Комитет).

4.2. Комитет в письменной форме информирует муниципальные образования о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, содержащего в том числе сроки приема заявок (далее - объявление).

4.3. Для участия в отборе в целях предоставления субсидии муниципальные образования в сроки, установленные в объявлении, представляют в Комитет заявку, включающую следующие документы:

[заявление](#Par113) за подписью главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

План;

расчет размера затрат на выполнение Плана и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, либо проект муниципального правового акта, предусматривающего такое мероприятие (в случае отсутствия указанной программы), а также обязательство муниципального образования по его принятию за подписью главы администрации муниципального образования.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4.3](#Par39) настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критерию, указанному в [пункте 4.1](#Par37) настоящего Порядка.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с [пунктом 4.2](#Par38) настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям [пунктов 4.1](#Par37) и [4.3](#Par39) настоящего Порядка.

4.6. По результатам рассмотрения заявок Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии и формирует предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

4.7. Комитет направляет предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.8. Утвержденный для муниципальных образований объем субсидии пересматривается:

при уточнении данных, используемых для определения минимального числа отчетов, подлежащих внесению в информационную систему, в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

в случаях, предусмотренных [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=18A8955A885D605822E0E77BAD572ED84E4DAD77A1855D4E6957C0DF02AB61951C0E58EA48D8A22B1762D894111F9F758283BAF635A69CF0oFu3N) областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

5. Порядок распределения, предоставления

и расходования субсидии

5.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования (рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей);

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

РОСi = КОi x РОО,

где:

КОi - количество запланированных к внесению в информационную систему отчетов, предусмотренных Планом;

РОО - установленный правовым актом Комитета размер оплаты за сбор и обработку в информационной системе одного отчета;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

5.2. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов (далее - платежный документ).

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.5. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 5.4](#Par80) настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.6. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, за подписью главы администрации муниципального образования.

5.7. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета заключается в соответствии с [пунктами 4.1](consultantplus://offline/ref=18A8955A885D605822E0E77BAD572ED84E4CA277A7855D4E6957C0DF02AB61951C0E58EA48D8A42F1862D894111F9F758283BAF635A69CF0oFu3N) - [4.3](consultantplus://offline/ref=18A8955A885D605822E0E77BAD572ED84E4CA277A7855D4E6957C0DF02AB61951C0E58EA48D8A4281F62D894111F9F758283BAF635A69CF0oFu3N) Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

5.8. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном [пунктами 4.1](#Par37) - [4.7](#Par50) настоящего Порядка. По итогам отбора предложения по распределению субсидии направляются Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.9. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе запрашивать у администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Администрации муниципальных образований обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

5.10. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.12. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

5.13. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.14. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.15. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование должно перечислить в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами.

Приложение

к Порядку...

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю комитета  по развитию малого, среднего  бизнеса и потребительского рынка  Ленинградской области |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на предоставление субсидии для софинансирования мероприятий  по организации мониторинга деятельности субъектов малого  и среднего предпринимательства и потребительского рынка | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование участника отбора |  |
| 2 | Место нахождения участника отбора |  |
| 3 | Ответственный сотрудник участника отбора и его контактные данные |  |
| 4 | Запрашиваемая сумма субсидии, рублей |  |
| 5 | Средства бюджета муниципального образования, предусмотренные на софинансирование мероприятия муниципальной программы, рублей |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень прилагаемых документов: |  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года   |  | | --- | |  | | С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.  Достоверность предоставленной в составе заявки информации гарантирую. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Глава администрации |  |  |  | |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) | | Место печати | | | | | | |