Порядок

предоставления и распределения субсидии из областного

бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных

образований Ленинградской области на проведение ремонта

и обновление материально-технической базы столовых

и пищеблоков общеобразовательных организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия предоставления, расходования и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных районов (городского округа) Ленинградской области (далее - муниципальные образования) на проведение ремонта и обновление материально-технической базы столовых и пищеблоков муниципальных общеобразовательных организаций в рамках подпрограммы I "Развитие современного образования в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области".

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету общего и профессионального образования Ленинградской области (далее - Комитет).

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 15 и пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Цели и условия предоставления субсидии муниципальным

образованиям, критерии отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях обеспечения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Ленинградской области надлежащими условиями организации качественного питания посредством проведения ремонта и обновления материально-технической базы столовых и пищеблоков.

Результатом использования субсидии является количество муниципальных общеобразовательных организаций Ленинградской области, в которых проведен ремонт и обновлена материально-техническая база столовых и пищеблоков.

Значения результата использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований и устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.2. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.3. Соглашение заключается в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области, в соответствии с пунктами 4.1 и 4.2 Правил.

2.4. Критериями, которым должно соответствовать муниципальное образование для допуска к оценке заявок, являются:

наличие на территории муниципального образования муниципальных общеобразовательных организаций Ленинградской области (филиалов), в которых требуется проведение ремонта и обновление материально-технической базы столовой и пищеблока (далее - объект);

наличие муниципальной программы, содержащей мероприятия по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока.

3. Порядок отбора муниципальных образований

для предоставления и распределения субсидии

3.1. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала приема заявок для участия в отборе в письменной форме информирует муниципальные образования о дате размещения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, содержащего сведения о сроках приема заявок для участия в отборе (далее - объявление, заявка).

Срок приема заявок не может быть менее трех и более 10 календарных дней с даты размещения объявления.

3.2. Заявка подается по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

К заявке прилагаются следующие документы:

фотоматериалы объекта;

проектная (сметная) документация на проведение ремонта и обновление материально-технической базы столовой и пищеблока объекта.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявке и документах, несут администрации муниципальных образований.

3.3. Критериями оценки заявок являются:

проектная мощность муниципальной общеобразовательной организации Ленинградской области (филиала), в отношении которой планируются работы по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока;

наличие проектной (сметной) документации на проведение мероприятий по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока;

фактическая наполняемость (количество обучающихся) муниципальной общеобразовательной организации Ленинградской области (филиала), в отношении которой планируются работы по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока;

продолжительность эксплуатации объекта после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта;

комплексность (количество видов работ) проводимых мероприятий по ремонту и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока (общестроительные внутренние работы, ремонт инженерных сетей, замена оконных и дверных заполнений, проведение мероприятий по увеличению энергоэффективности, ремонт несущих и ограждающих конструкций (фундаментов, кровли, фасада), приобретение оборудования и оснащения);

наличие обращений граждан, проживающих на территории муниципального образования, о необходимости проведения ремонта и обновления материально-технической базы столовой и пищеблока объекта.

Значения критериев оценки определяются в соответствии с [приложением 1](#P122) к настоящему Порядку.

3.4. Заявки оцениваются по балльной системе критериев, указанных в [пункте 3.3](#P42) настоящего Порядка, по формуле:

ИО = О1 x В1 + О2 x В2 + О3 x В3 + О4 x В4 + О5 x В5,

где:

ИО - итоговая оценка;

О1 - О5 - балльная оценка критериев, указанных в [пункте 3.3](#P42) настоящего Порядка, в соответствии с [приложением](#P122) к настоящему Порядку;

В1 - В5 - весовой коэффициент критериев, указанных в [пункте 3.3](#P42) настоящего Порядка, в соответствии с [приложением](#P122) к настоящему Порядку.

По итогам балльной оценки составляется рейтинговый список объектов.

Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с рейтинговым списком объектов.

3.5. Правовым актом Комитета создается комиссия для проверки соответствия муниципальных образований критериям, указанным в [пункте 2.4](#P28) настоящего Порядка, и оценки заявок муниципальных образований в соответствии с [пунктами 3.3](#P42) и [3.4](#P50) настоящего Порядка (далее - комиссия). Состав и порядок деятельности комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

3.6. Комиссия в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов, указанных в [пункте 3.2](#P37) настоящего Порядка, проводит проверку соответствия муниципальных образований критериям, указанным в [пункте 2.4](#P28) настоящего Порядка, и оценку заявок в соответствии с [пунктами 3.3](#P42) и [3.4](#P50) настоящего Порядка.

Решение комиссии о результатах рассмотрения заявок муниципальных образований оформляется протоколом заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии о результатах рассмотрения заявок муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты оформления направляется в Комитет.

3.7. Комитет на основании протокола заседания комиссии о результатах рассмотрения заявок муниципальных образований в течение пяти рабочих дней с даты поступления протокола принимает решение о предоставлении субсидии муниципальным образованиям или об отказе в предоставлении субсидии муниципальным образованиям, а также формирует предложения по распределению субсидии бюджетам муниципальных образований.

3.8. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие муниципальных образований критериям, установленным [пунктом 2.4](#P28) настоящего Порядка;

несоответствие представленных муниципальными образованиями документов, указанных в [пункте 3.2](#P37) настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка;

представление документов, указанных в [пункте 3.2](#P37) настоящего Порядка, не в полном объеме;

подача заявки с нарушением срока, установленного в соответствии с [пунктом 3.1](#P35) настоящего Порядка.

При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет муниципальное образование о таком решении с указанием оснований для отказа.

3.10. Распределение субсидии между получателями субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования, устанавливаемый распоряжением Правительства Ленинградской области;

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

РОСi = S x ci,

где:

S - стоимость работ по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока объекта с учетом приобретения оборудования и оснащения из расчета общей стоимости одного объекта 12 млн рублей. При этом в случае, если стоимость работ по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока объекта превышает 12 млн рублей, в целях расчета субсидии стоимость принимается равной 12 млн рублей;

ci - количество объектов в соответствии с решением комиссии для i-го муниципального образования. В течение текущего финансового года одному муниципальному образованию предоставляются субсидии на проведение капитального ремонта не более двух объектов.

3.11. Основаниями для внесения изменений в утвержденное распределение субсидии являются:

отсутствие подписанного соглашения в соответствии с пунктами 4.1 и 4.3 Правил;

расторжение соглашения;

распределение нераспределенного объема субсидии на первый и второй годы планового периода;

экономия по ранее распределенным средствам;

изменение общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного на предоставление субсидии.

3.12. При наличии оснований, указанных в [пункте 3.11](#P88) настоящего Порядка, Комитет направляет предложения по распределению субсидии в Комитет финансов Ленинградской области для внесения изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

3.13. Предельный уровень софинансирования Ленинградской области объема расходного обязательства муниципального образования (в процентах) устанавливается в соответствии с пунктом 6.4 Правил.

3.14. При возникновении не распределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные пунктом 3.4 Правил, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

Соглашение заключается на основании утвержденного распределения субсидии между муниципальными образованиями в срок, установленный пунктом 4.3 Правил.

Соглашения заключаются на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидии между муниципальными образованиями.

4.2. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет документы в соответствии с пунктом 4.4 Правил.

4.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

Перечисление субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Муниципальное образование представляет в Комитет документы, подтверждающие потребность в осуществлении расходов.

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливается в соглашении.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

4.4. Средства субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

4.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

4.6. Комитет обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.7. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется органом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

Приложение

к Порядку...

Значения

критериев оценки заявок на проведение ремонта и обновление

материально-технической базы столовых и пищеблоков

муниципальных общеобразовательных организаций, подлежащих

софинансированию из областного бюджета Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки заявок | Характеристика критерия | Значение в баллах | Весовой коэффициент |
| 1 | Проектная мощность муниципальной общеобразовательной организации Ленинградской области (филиала), в отношении которой планируются работы по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока | до 300 мест (включительно) | 2 балла | 25 |
| от 301 до 500 мест (включительно) | 4 балла |
| от 501 до 700 мест (включительно) | 6 баллов |
| от 701 до 900 мест (включительно) | 8 баллов |
| 901 и более мест | 10 баллов |
| 2 | Фактическая наполняемость, (количество обучающихся) муниципальной общеобразовательной организации Ленинградской области (филиала), в отношении которой планируются работы по проведению ремонта и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока | до 100 обучающихся (включительно) | 2 балла | 20 |
| от 101 до 200 обучающихся (включительно) | 4 балла |
| от 201 до 300 обучающихся (включительно) | 6 баллов |
| от 301 до 400 обучающихся (включительно) | 8 баллов |
| 401 и более обучающихся | 10 баллов |
| 3 | Продолжительность эксплуатации объекта после ввода в эксплуатацию или последнего капитального ремонта | до 10 лет | 2 балла | 25 |
| от 10 до 20 лет | 4 балла |
| от 20 до 30 лет | 6 баллов |
| от 30 до 40 лет | 8 баллов |
| 40 лет и более | 10 баллов |
| 4 | Комплексность (количество видов работ) проводимых мероприятий по ремонту и обновлению материально-технической базы столовой и пищеблока (общестроительные внутренние работы, ремонт инженерных сетей, замена оконных и дверных заполнений, проведение мероприятий по увеличению энергоэффективности, ремонт несущих и ограждающих конструкций (фундаментов, кровли, фасада), приобретение оборудования и оснащения) | один вид работ | 2 балла | 20 |
| два вида работ | 4 балла |
| три вида работ | 6 баллов |
| четыре вида работ | 8 баллов |
| пять и более видов работ | 10 баллов |
| наличие второй смены | 10 баллов |
| наличие проектной (сметной) документации в составе заявки | 10 баллов |
| 5 | Наличие обращений граждан, проживающих на территории муниципального образования, о необходимости проведения ремонта и обновления материально-технической базы столовой и пищеблока | отсутствие писем | 0 баллов | 10 |
| наличие 1 письма в составе заявки | 2 балла |
| наличие 2 писем в составе заявки | 4 балла |
| наличие 3 писем в составе заявки | 6 баллов |
| наличие 4 писем в составе заявки | 8 баллов |
| наличие 5 писем и более в составе заявки | 10 баллов |