

## КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 8 августа 2019 г. N 18-02/04-21

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ПУНКТОМ 7 СТАТЬИ 78 И ПУНКТОМ 4 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета финансов Ленинградской области  
от 26.12.2019 N 18-02/04-34, от 15.01.2021 N 18-02/04-04,  
от 07.10.2021 N 18-02/04-33, от 25.05.2022 N 18-02/04-17)

В соответствии с [пунктами 7 статьи 78](#) и [4 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [подпунктом "и" пункта 5](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492 приказываю:

(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области от 15.01.2021 N 18-02/04-04)

1. Утвердить Типовую форму [соглашения](#) (договора) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий согласно приложению N 1.

2. Утвердить типовую форму Дополнительного [соглашения](#) к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий согласно приложению N 2.

(п. 2 введен [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

3. Утвердить типовую форму Дополнительного [соглашения](#) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий согласно приложению N 3.

(п. 3 введен [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

4. В случаях, предусмотренных [пунктом 26\(5\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496, заключение соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета гранта в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (внесение изменений в указанные соглашения (договоры) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (договоров) о предоставлении грантов в форме субсидий из федерального бюджета.

(п. 4 в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области от 15.01.2021 N 18-02/04-04)

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области -  
председатель комитета финансов  
Р.И.Марков

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказов комитета финансов Ленинградской области  
от 26.12.2019 N 18-02/04-34, от 15.01.2021 N 18-02/04-04,  
от 25.05.2022 N 18-02/04-17)

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ**

г. Санкт-Петербург "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)  
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного  
распорядителя или уполномоченного им лица)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя,  
отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)  
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего  
Получателя, или уполномоченного им лица)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой  
организации, свидетельство о государственной регистрации для  
индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,  
доверенность)  
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным  
кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_  
года N \_\_\_\_\_  
"

\_\_\_\_\_  
(наименование закона об областном бюджете на очередной финансовый год и  
плановый период)

\_\_\_\_\_  
(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета  
Ленинградской области)  
утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее  
соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в \_\_\_\_ году/ \_\_\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее – грант) в рамках подпрограммы \_\_\_\_\_ государственной программы Ленинградской области \_\_\_\_\_ <1>

на: \_\_\_\_\_;  
(указание цели(ей) предоставления гранта) <2>

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_ <4>.

1.1.1.2. в целях достижения результата(ов) регионального проекта <3>;

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_  
(финансовое обеспечение/возмещение)

\_\_\_\_\_.  
(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_.  
(код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

## II. Размер гранта

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

<альтернативный вариант>

Общий размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе:

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,  
(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

## III. Условия предоставления гранта

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_ <5>,  
(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

<5>.

\_\_\_\_\_.  
(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <5> <10>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью <5>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации <5>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <5>.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения <5>.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <5>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <5>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридических лиц) <5>;

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <5>.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы

---

(перечень документов, необходимых для предоставления гранта, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления гранта)

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта).

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком <8>.

3.7. \_\_\_\_\_ <5>.

(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)

#### IV. Порядок перечисления гранта

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

---

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта/Иной вариант, установленный Порядком.

<альтернативный вариант>

4.1.2. на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями <6>.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.3. \_\_\_\_\_ <5>.  
\_\_\_\_\_  
(иные нормы, предусмотренные Порядком)

## V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <5>.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - значения результатов предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению <5> <9>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления гранта и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области <5>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в бюджет Ленинградской области <5>.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

## 5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_ году остатки гранта <8>.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

## 5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Открыть в срок до \_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области <7>.

5.3.3. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке <8>.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и показателей в соответствии с приложением 1 <5>.

5.3.7. Организовать учет достижения значений результатов предоставления гранта и показателей <5>.

### 5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_),

(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению <5>;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным) \_\_\_\_\_, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему (месяц, квартал, год)

Соглашению \_\_\_\_\_ <8>;

отчет \_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_), по форме, (месяц, квартал, год)

утвержденной \_\_\_\_\_ <5>.

5.3.9. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

---

5.3.11. Выплачивать в \_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.12. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств гранта в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.16. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.17. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.18. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.19. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.20. В случае образования в \_\_\_\_ году (годах) остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года <8>.

5.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в \_\_\_\_ году (годах) неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения <8>.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

---

<5>.

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения

---

<5>.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных в [п. 5.3](#) настоящего Соглашения;
- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей [<5>](#);

\_\_\_\_\_ другое.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Значения](#) результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;



Приложение 2. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей;

(иные положения)

### VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

### IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта
наименование должности руководителя  /	наименование должности руководителя  /
(подпись) _____ печать	(подпись) _____ печать
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

Приложение 1

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области  
от 26.12.2019 N 18-02/04-34)

Значения результатов предоставления гранта и показателей,  
необходимых для достижения результатов предоставления гранта

Результаты предоставления гранта и показателей			
Наименование результата (показателя),	Правила определения отчетного значения (источник данных или	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно	Значение (или значение на начало и конец

единица измерения	формула расчета)	непрерывно обеспечиваться достижение значения)	периода, за период)

Приложение 2

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа комитета финансов Ленинградской области  
от 26.12.2019 N 18-02/04-34)

Отчет о достижении значений результатов предоставления  
гранта и показателей

по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование гранта \_\_\_\_\_

Реквизиты соглашения (договора) \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

N п/п	Результаты предоставления гранта и показателей					
	Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

со стороны Получателя

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Список изменяющих документов  
(введено [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области  
от 15.01.2021 N 18-02/04-04)

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых  
является грант,  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

Соглашение от \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант	Остаток гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставленного гранта, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток гранта, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлении и на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградской области
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель  
Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка  
подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
Примечания:

<1> Подпрограмма и государственная программа не указываются, если предоставление Гранта осуществляется в рамках непрограммной части.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) регионального проекта, указывается(ются) результат(ы) регионального проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Если предусмотрено порядком.

<6> В случае если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и(или) Правилами предоставления гранта.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении [пункта 4.1.2](#).

<8> Если Грант предоставляется на финансовое обеспечение.

<9> В случае предоставления гранта в целях достижения результатов регионального проекта в [приложении 1](#) настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления гранта, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<10> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу  
комитета финансов  
Ленинградской области

от 08.08.2019 N 18-02/04-21

Список изменяющих документов  
(введено Приказом комитета финансов Ленинградской области  
от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета  
Ленинградской области грантов в форме субсидий  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_  
(дата заключения  
дополнительного соглашения) (номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

---

(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании

---

(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

С другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова "\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_";

1.2. В разделе \_\_\_\_\_ :  
номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте \_\_\_\_\_ слова "\_\_\_\_\_" заменить  
номер изменяемого пункта

словами "\_\_\_\_\_";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. \_\_\_\_\_ ;

1.3.2. \_\_\_\_\_ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

”;

1.5. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению \_\_\_\_\_ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта
наименование должности руководителя  /	наименование должности руководителя  /
(подпись) (Ф.И.О.) печать	(подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу  
комитета финансов  
Ленинградской области  
от 08.08.2019 N 18-02/04-21

Список изменяющих документов  
(введено **Приказом** комитета финансов Ленинградской области  
от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

Типовая форма дополнительного соглашения  
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного  
бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения  
дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
дополнительного соглашения)

N \_\_\_\_\_  
(номер дополнительного  
соглашения)

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

---

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество  
индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или  
уполномоченного им лица)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации,  
свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя,  
паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_  
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или  
пункт 7.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о  
предоставлении из областного бюджета Ленинградской области грантов в форме субсидий от  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Грант).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного  
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_\_\_ ;  
(сумма прописью) \_\_\_\_\_ (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек Гранта;

---

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере принятых Получателем обязательств:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Гранта в размере неиспользованного объема Гранта

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек <2>;  
(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. \_\_\_\_\_ <6>.

#### 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

#### 8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Гранта <7>
---	--

---

наименование должности руководителя	/	наименование должности руководителя
(подпись) печать	(Ф.И.О.)	(подпись) печать (Ф.И.О.)

Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> [Пункт 6.1](#) включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Не указывается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.

---