

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 декабря 2016 г. N 18-02/01-04-126

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов комитета финансов Ленинградской области
от 02.05.2017 N 18-02/01-04-32, от 17.12.2018 N 18-02/01-04-106,
от 29.10.2019 N 18-02/04-28, от 26.12.2019 N 18-02/04-35,
от 15.01.2021 N 18-02/04-04, от 07.10.2021 N 18-02/04-33,
от 25.05.2022 N 18-02/04-17)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и [подпунктом "и" пункта 5](#) общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, приказываю:
(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области от 15.01.2021 N 18-02/04-04)

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую [форму N 1](#) соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 1),

Типовую [форму N 2](#) соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2),

Типовую [форму N 3](#) соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидий из бюджета Ленинградской области на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 3),

Типовую форму Дополнительного [соглашения](#) к соглашению (договору) между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области (приложение 4),
(абзац введен [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

Типовую форму Дополнительного [соглашения](#) о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области (приложение 5).

(абзац введен [Приказом](#) комитета финансов Ленинградской области от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - Получатели) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в [пункте 1](#) настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Установить:

Типовые [формы N 1](#) и [N 2](#) применяются для формирования Соглашения (договора) по предоставлению Получателю одной субсидии,

Типовая [форма N 3](#) применяется для формирования Соглашения (договора) по предоставлению Получателю нескольких субсидий на основании постановления Правительства Ленинградской области, устанавливающего порядок их предоставления.

4. В случаях, предусмотренных [пунктом 26\(5\)](#) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 года N 1496, заключение соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (внесение изменений в указанные соглашения (договоры) осуществляется в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений (договоров) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

(п. 4 в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области от 15.01.2021 N 18-02/04-04)

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов.

(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области от 26.12.2019 N 18-02/04-35)

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов
Р.И.Марков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
комитета финансов
Ленинградской области
от 30.12.2016 N 18-02/01-04-126

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета финансов Ленинградской области
от 02.05.2017 [N 18-02/01-04-32](#), от 17.12.2018 [N 18-02/01-04-106](#),
от 29.10.2019 [N 18-02/04-28](#), от 26.12.2019 [N 18-02/04-35](#),
от 15.01.2021 [N 18-02/04-04](#), от 25.05.2022 [N 18-02/04-17](#))

ТИПОВАЯ ФОРМА N 1 СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ

(РАБОТ, УСЛУГ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
(НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
(РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

"__" _____ г.

_____,
(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя)

действующего на основании

_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,
доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской
Федерации, Законом Ленинградской области от "__" _____ года N _____,
"

_____,
(наименование закона об областном бюджете на очередной финансовый год и
плановый период)

_____,
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Ленинградской
области)

утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от
"__" _____ года N _____ (далее - Порядок), заключили настоящее
соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
из областного бюджета Ленинградской области в _____ году/_____ годах субсидии
в рамках подпрограммы _____ государственной программы
Ленинградской области _____ (далее - Субсидия) [<3>](#)

1.1.1. в целях возмещения

(затрат ..., недополученных доходов в соответствии с Порядком)
Получателя, связанных с

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

(наименование регионального проекта)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

(сумма прописью)

альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____
процентов от общего объема _____,
(расходов, недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия.

альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в
соответствии с _____

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка) >

альтернативный вариант >

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____ <1>,
(наименование категории юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,
физических лиц, определенной Порядком)

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам
конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату,
определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,
штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о
налогах и сборах <1> <7>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми
актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед Ленинградской областью <1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя <2> <1>

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>.

3.4. За счет Субсидии возмещаются расходы _____

(перечень направлений расходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат).

<альтернативный вариант>

3.4. За счет Субсидии возмещаются недополученные доходы _____

(перечень возмещаемых недополученных доходов, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень возмещаемых недополученных доходов)

3.5. Получатель представляет Главному распорядителю документы, подтверждающие факт произведенных Получателем затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия _____

(перечень документов, необходимых для предоставления Субсидии, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии) <1>

3.6. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения

<1> (иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.4](#) настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <1>.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [значения](#) результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей), в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения <1> <6>.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области <1>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области <1>.

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей <1>.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в _____ году <1>.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее ____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____),
(месяц, квартал, год)
по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению <1>;
отчет _____ не позднее _____
(рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме,
(месяц, квартал, год)
утвержденной _____ <1>.

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <7>.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.5](#) настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в [п. 5.1.7](#) настоящего Соглашения.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам <4>.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1> (иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1> (иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в

Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#) настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением _____
(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Значения](#) результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) печать (Ф.И.О.)	(подпись) печать (Ф.И.О.)

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Подпрограмма и государственная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

<4> За исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области.

<5> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<6> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов регионального проекта в [приложении 1](#) настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<7> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Приложение 1

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области
от 26.12.2019 N 18-02/04-35)

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления
Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...			

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа комитета финансов Ленинградской области
от 26.12.2019 N 18-02/04-35)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Планов ое значен ие	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнут ое значение на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
	...						

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
комитета финансов
Ленинградской области
от 30.12.2016 N 18-02/01-04-126

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета финансов Ленинградской области
от 02.05.2017 N 18-02/01-04-32, от 17.12.2018 N 18-02/01-04-106,
от 26.12.2019 N 18-02/04-35, от 15.01.2021 N 18-02/04-04,

ТИПОВАЯ ФОРМА N 2 СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ
В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

"__" _____ г.

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального
предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего
Получателя)

действующего на основании _____

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации
для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,
доверенность)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской
Федерации, Законом Ленинградской области от "__" _____ года N _____

(наименование закона об областном бюджете на очередной финансовый год и
плановый период)

(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Ленинградской
области)

утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от
"__" _____ года N _____ (далее – Порядок), заключили настоящий
договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в ____ году/ ____ годах субсидии в рамках подпрограммы _____ государственной программы Ленинградской области _____ (далее – Субсидия) <4>

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат

(в соответствии с Порядком)

Получателя, связанных с

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг);

1.1.2. в целях достижения результатов регионального проекта

<5>;

(наименование регионального проекта)

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя средств областного бюджета, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

II. Размер субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ процентов от общего объема _____,
(расходов)

на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в соответствии с _____

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка) >

<альтернативный вариант>

2.1. Общий размер Субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей,
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.
(сумма прописью)

III. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является _____ <1>

(наименование категории юридических лиц, предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)

<1>.

(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса, проведенного в соответствии с Порядком)

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней,

штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1> <7>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью <1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя <2> <1>

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>.

3.4. Получатель направляет на достижение целей, указанных в п. 1.1 настоящего Соглашения, собственные и(или) привлеченные средства (без учета средств Субсидии и иных средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее __ процентов общего объема Субсидии/в объеме не менее _____ рублей <1>.

3.5. Субсидия используется на финансовое обеспечение затрат

(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта, содержащее перечень направлений затрат)

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий направляются Получателем на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения, при принятии Главным распорядителем по

согласованию с комитетом финансов Ленинградской области решения о наличии потребности в указанных расходах в установленном порядке.

3.8. Получатель дает согласие:

3.8.1. На осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1 и 269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

3.8.2. На осуществление санкционирования операций со средствами Субсидии в порядке, установленном Министерством финансов РФ [<3>](#).

3.9. Получатель открывает лицевой счет для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - лицевой счет Получателя) [<3>](#).

[<1>](#)

(иные условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее _____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области при выполнении Получателем субсидий условий, установленных Порядком предоставления субсидий/Иной вариант, установленный Порядком.

<альтернативный вариант: [<3>](#)

Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями [<3>](#).

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения

[<1>](#)

(иные нормы, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.2. Установить [значения](#) результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [<1>](#) [<6>](#).

5.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения

плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.4. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.5. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидии и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.6. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области [<1>](#).

5.1.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

[<1>](#)

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Ленинградской области на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в _____ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в _____ году остатки Субсидии.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

[<1>](#)

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, указанных в Порядке и [разделе III](#) настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

5.3.3. Организовать учет достижения значений результатов предоставления Субсидии и показателей в _____ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

[отчет](#) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей не позднее ____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____),
(месяц, квартал, год)
по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;
[отчет](#) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее _____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме, утвержденной приложением 3
(месяц, квартал, год)
к настоящему Соглашению _____;

отчет _____ не позднее _____
(рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме,
(месяц, квартал, год)
утвержденной _____ <1>.

5.3.5. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление в отношении их Главным распорядителем и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах).

5.3.6. Вести обособленный учет операций со средствами Субсидии.

5.3.7. Обеспечить расходование средств Субсидии на цели и в соответствии с направлениями расходов, определенными Порядком предоставления Субсидии.

5.3.8. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <7>.

5.3.9. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.10. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.11. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.12. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.4 настоящего Соглашения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.6 настоящего Соглашения.

5.3.14. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств областного бюджета Ленинградской области в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов Ленинградской области.

5.3.15. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.16. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.17. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное

соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.18. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.19. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____.
(определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств)

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#) настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии и показателей;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением,

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Значения](#) результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей;

Приложение 3. [Отчет](#) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя	наименование должности руководителя

/		/	
(подпись) печать	(Ф.И.О.)	(подпись) печать	(Ф.И.О.)

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> Если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение.

<4> Подпрограмма и государственная программа не указываются, если предоставление субсидий осуществляется в рамках непрограммной части.

<5> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<6> В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов регионального проекта в [приложении 1](#) настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<7> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Приложение 1

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) комитета финансов Ленинградской области
от 26.12.2019 N 18-02/04-35)

Значения результатов предоставления Субсидии и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления
Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...			

Приложение 2

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Планов ое значен ие	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнут ое значение на отчетную дату	Процент выполне ния плана	Причина отклонен ия
	...						

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия,
на _____ 20__ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____

N _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ г., руб.	Объем предоставл енной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в областной бюджет, руб.	Остаток Субсидии, руб.		
					всего	в том числе	
						требуется в направлени и на те же цели	подлежит возврату в бюджет Ленинградс кой области
1	2	3	4	5	$6 = 2 + 3 - 4 - 5$	7	8
...							
Итого							

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель
Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
комитета финансов
Ленинградской области
от 30.12.2016 N 18-02/01-04-126

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов комитета финансов Ленинградской области
от 02.05.2017 N 18-02/01-04-32, от 17.12.2018 N 18-02/01-04-106,
от 29.10.2019 N 18-02/04-28, от 26.12.2019 N 18-02/04-35,
от 15.01.2021 N 18-02/04-04, от 25.05.2022 N 18-02/04-17)

ТИПОВАЯ ФОРМА N 3 СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА)
МЕЖДУ ГЛАВНЫМ РАСПОРЯДИТЕЛЕМ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ), ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦОМ - ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ТОВАРОВ
(РАБОТ, УСЛУГ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ (НЕДОПОЛУЧЕННЫХ
ДОХОДОВ) В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ,
ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

"__" _____ г.

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного
распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании

_____,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)
с одной стороны, и _____,
_____,
(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____,
_____,
(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)
далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ленинградской области от "___" _____ года N _____
"_____",
(наименование закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период)
_____,
(наименование порядка предоставления субсидий из бюджета Ленинградской области)
утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от "___"
_____ года N _____ (далее – Порядок), заключили настоящий договор (соглашение) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из областного бюджета Ленинградской области в _____ году/_____ годах субсидий в целях возмещения _____
(затрат, недополученных доходов в соответствии с Порядком)
Получателя, указанных в [Приложении 1](#) к настоящему Соглашению (далее – Субсидии).

II. Размеры субсидий

2.1. Размеры субсидий, предоставляемых Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяются в соответствии с Порядком.

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), имеющих право на получение Субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, и/или прошел процедуры конкурсного отбора, предусмотренные Порядком.

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату,

определенную Порядком), Получатель:

3.2.1. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <1> <4>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью <1>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <2> <1>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <1>.

3.2.4. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 процентов <2>.

3.2.5. Не получал средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления Субсидии, указанным в [Приложении 1](#) к настоящему Соглашению (далее - цели предоставления Субсидии).

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <1>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <1>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя <2> <1>

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <1>.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий).

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый

в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств областного бюджета Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов.

4.2. Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения.

<1>

(иные требования, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в [п. 3.3](#) настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах [<1>](#).

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [значения](#) результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (далее - значения результатов предоставления Субсидий и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения [<1>](#).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления Субсидий и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области [<1>](#).

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидий и показателей.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей в _____ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей не позднее ____ (рабочего дня, следующего за отчетным _____),
(месяц, квартал, год)

по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему Соглашению;

отчет _____ не позднее _____
(рабочего дня, следующего за отчетным _____), по форме,
(месяц, квартал, год)

утвержденной _____ <1>.

5.3.5. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <4>.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в _____ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.8. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее _____ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения <1>.

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате,

представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам <3>.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа.

5.3.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

<1>

(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

<1>

(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до _____ (определенной даты исполнения Сторонами своих обязательств).

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации Получателя;
- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#) настоящего Договора;
- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;
- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидий и показателей;
- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. [Значения](#) результатов предоставления Субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий;

Приложение 2. [Отчет](#) о достижении значений результатов предоставления Субсидий и показателей;

(иные положения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование	Наименование Получателя
--------------	-------------------------

Главного распорядителя	
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) печать (Ф.И.О.)	(подпись) печать (Ф.И.О.)

Примечания:

<1> Если предусмотрено Порядком.

<2> Если Получатель является юридическим лицом.

<3> За исключением субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги (ресурсы) на компенсацию выпадающих доходов, возникающих в результате установления льготных тарифов на территории Ленинградской области.

<4> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Приложение 1

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа комитета финансов Ленинградской области
от 26.12.2019 N 18-02/04-35)

Значения результатов предоставления Субсидий и показателей,
необходимых для достижения результатов предоставления
Субсидий

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии	Результаты предоставления Субсидий и показатели			
		Наименование	Правила	Дата, к которой должно	Значение

	(приводится, если не указана в наименовании субсидии)	результата (показателя), единица измерения	определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	(или значение на начало и конец периода, за период)
	...				

Приложение 2

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа комитета финансов Ленинградской области от 26.12.2019 N 18-02/04-35)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидий и показателей

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

N п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидий и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	...						

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
комитета финансов
Ленинградской области
от 30.12.2016 N 18-02/01-04-126

Список изменяющих документов
(введено Приказом комитета финансов Ленинградской области
от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) между главным распорядителем средств областного
бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением
государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим
лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии
из областного бюджета Ленинградской области
от "___" _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "___" N _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле слова "_____" заменить словами "_____";

1.2. В разделе _____ :

номер и наименование раздела

1.2.1. В пункте _____ слова "_____" заменить

номер изменяемого пункта

словами "_____";

1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

"VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

”;

1.5. Приложение N ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.6. Дополнить приложением N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.7. Внести изменения в приложение N ____ согласно приложению N ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с " ____ " _____ 20__ г.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению _____ (при необходимости).

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) (Ф.И.О.) печать	(подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу
комитета финансов
Ленинградской области
от 30.12.2016 N 18-02/01-04-126

Список изменяющих документов
(введено Приказом комитета финансов Ленинградской области
от 07.10.2021 N 18-02/04-33)

Типовая форма дополнительного соглашения
о расторжении соглашения (договора) между главным распорядителем
средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом
(за исключением государственного учреждения), индивидуальным
предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг)
о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области
от "___" _____ 20__ г. N _____

г. _____
(место заключения
дополнительного соглашения)

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

N _____
(номер дополнительного
соглашения)

(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя
или уполномоченного им лица)

действующего на основании

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и

(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) между главным распорядителем средств областного бюджета Ленинградской области и юридическим лицом (за исключением государственного учреждения), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидии(-ий) из областного бюджета Ленинградской области от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей ____ копеек по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере _____

(_____) рублей ____ копеек Субсидии;
(сумма прописью)

2.3. Главный распорядитель в течение "____" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "____" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма прописью)

2.5. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. _____ <6>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование получателя Субсидии <7>
наименование должности руководителя /	наименование должности руководителя /
(подпись) (Ф.И.О.) печать	(подпись) (Ф.И.О.) печать

Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1 и 2.2](#) настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> [Пункт 6.1](#) включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Не указывается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.