

Протокол
расширенного заседания Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету
от 24 апреля 2023 года №1
Санкт-Петербург, Администрация Ленинградской области

Присутствовали:

**Председатель Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
Председатель комитета финансов

Марков Роман Иванович

**Заместитель председателя
Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель
председателя комитета финансов
Ленинградской области

Нюнин Илья Геннадьевич

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер
комитета финансов Ленинградской области

Ивакина Марина Валерьевна

Начальник отдела учета и отчетности
по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Сидоров Георгий Александрович

Начальник отдела учета бюджетных операций
департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Черемухина Елена Владимировна

Начальник отдела учета и отчетности -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

Азовкина Ольга Викторовна

Начальник отдела учета исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
Лужского муниципального района
Ленинградской области

Кеворкова Евгения Александровна

Начальник отдела учета и исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Мазур Каринэ Анушевановна

Начальник отдела бюджетного
финансирования – главный бухгалтер
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области

Мухоморова Юлия Николаевна

Начальник отдела планирования и
анализа финансового контроля
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области

Панова Нелли Викторовна

Начальник отдела финансового контроля, учета
и информационного обеспечения Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

Панченко Татьяна Григорьевна

Присутствовала в формате ВКС

Заместитель управляющего делами
Правительства Ленинградской области –
главный бухгалтер Управления делами
Правительства Ленинградской области

Аликова Надежда Викторовна

Секретарь совета

Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области

Романенко Кира Владиславовна

Приглашенные специалисты:

Заместитель председателя
комитета финансов Ленинградской области

Михайлова Екатерина Анатольевна

Заместитель председателя
комитета финансов Ленинградской области

Мигда Татьяна Юрьевна

Заместитель начальника департамента
бюджетной политики в отраслях
социальной сферы – начальник отдела
социальной защиты и здравоохранения
населения комитета финансов
Ленинградской области

Кравченко Ярослав Эдуардович

Начальник отдела отраслевого
финансирования департамента
отраслевого финансирования
комитета финансов Ленинградской области

Павленко Ирина Викторовна

Консультант отдела учета и отчетности
по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Гупало Анна Александровна

Главный специалист отдела учета
и отчетности по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности
комитета финансов
Ленинградской области

Масягина Екатерина Анатольевна

Руководитель проекта департамента
проектного управления БФТ-Холдинг

Мигин Алексей Николаевич

Руководитель методико-аналитического
отдела БГУ Компания «Омега»

Касаткина Наталья Георгиевна

Отсутствовали:

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник отдела финансов, контроля и
бухгалтерской отчетности административного

департамента – главный бухгалтер комитета
по природным ресурсам Ленинградской области

Ищук Елена Александровна

Приняли участие:

Представители 40 главных распорядителей средств областного бюджета
Ленинградской области

Представители территориального фонда обязательного медицинского страхования

Представители муниципальных образований Ленинградской области - в режиме
видеоконференции

**1. Открытие. Приветственное слово председателя Методического
совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету**

Р.И. Марков

(фамилии докладчиков и выступающих)

1.1. Методический совет Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету является органом по выработке единой методологии внедрения стандартов бюджетного (бухгалтерского) учета для применения всеми субъектами бюджетного (бухгалтерского) учета на территории Ленинградской области.

1.2. Отмечено, что Ленинградская область является одним из лидирующих субъектов, где работают высококвалифицированные специалисты в сфере бюджетного (бухгалтерского) учета.

1.3. Обращено внимание на многочисленные изменения бюджетного законодательства и выработку новых подходов и правил к их применению. Важно, чтобы в профессиональном сообществе было единое понимание реалий на сегодняшний день.

1.4. Необходимо относиться серьезно к формированию бюджетной (бухгалтерской) отчетности и делать соответствующие выводы по результатам камеральной проверки.

1.5. В повестку заседания включены вопросы в целях исполнения пункта 2.5 решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, согласно Выписке из протокола заседания от 31 января 2023 года №1/23, в соответствии с которой надлежит организовать проведение обучающего мероприятия для работников органов исполнительной власти Ленинградской области (ГРБС), в полномочия которых входит участие в распределении бюджетных средств, в рамках реализации государственных программ на тему: «Бухгалтерский (бюджетный) учет при использовании бюджетных средств».

2. Вступительное слово заместителя председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

И.Г. Нюнин

(фамилии докладчиков и выступающих)

2.1. На заседании Законодательного собрания Ленинградской области, на котором рассматривался отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Ленинградской области за 2022 год, в том числе по результатам проведенных проверок использования средств областного бюджета в государственных учреждениях и органах исполнительной власти Ленинградской области, отмечены факты допущения отдельных нарушений ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления и представления бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Особенности финансового обеспечения мероприятий, направленных на устранение последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Я.Э.Кравченко

(фамилии докладчиков и выступающих)

3.1. Тема выступления в период 2020-2022 годов являлась одной из ключевых. Проблемы, которые распространение COVID-19 поставило перед социальной и экономической сферой, потребовали принятия уникальных решений, в том числе в сфере нормативного правового регулирования бюджетного процесса.

3.2. Обозначен перечень федеральных и областных нормативных правовых актов, устанавливающих, в том числе, особенности исполнения бюджетов и реализации базовой программы обязательного медицинского страхования, а также новые расходные обязательства.

3.3. Озвучены основные проблемные вопросы финансового обеспечения мероприятий в условиях распространения COVID-19:

- необходимость обеспечения множества направлений расходов в условиях ограниченности ресурсов и отсутствия дополнительных источников финансирования;
- сложность планирования средств и оперативного реагирования на появление и распространение новых волн коронавирусной инфекции;
- значительное число установленных ограничений, оказывающих существенное влияние на деятельность государственных учреждений.

3.4. Рассмотрены принятые в Ленинградской области меры по финансовому обеспечению мероприятий по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19:

- обеспечено оперативное внесение изменений в сводную бюджетную роспись (в том числе на основании распоряжений Правительства Ленинградской области);

- предусмотрена возможность использования в очередном финансовом году остатков средств на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, не выполненного в связи с приостановлением (частичным приостановлением) деятельности учреждений, связанным с распространением COVID-19, по решению главных распорядителей бюджетных средств.

3.5. Освещены источники финансового обеспечения вышеуказанных расходов:

- федеральные средства;
- средства областного бюджета, предусмотренные органам исполнительной власти Ленинградской области;
- резервный фонд Правительства Ленинградской области;
- иные зарезервированные средства областного бюджета.

3.6. Приведена аналитическая информация о финансировании мероприятий по борьбе с COVID-19 в разрезе мероприятий и источников финансирования (расходование средств за период 2020-2022 г.г. осуществляли 22 главных распорядителя бюджетных средств). Обращено внимание, что в 2023 году средства на указанные цели отдельно в областном бюджете не планируются, обособленный учет не ведется.

4. Особенности финансового обеспечения мероприятий государственных программ, направленных на предотвращение влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики.

И.В.Павленко

(фамилии докладчиков и выступающих)

4.1. Освещены особенности исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации в 2022 и 2023 году, которые были установлены Бюджетным Кодексом Российской Федерации в редакции Федерального закона от 29 ноября 2021 года №384-ФЗ и от 21 ноября 2022 года №448-ФЗ соответственно.

4.2. Рассмотрены финансовые меры, принятые в 2022 году в целях выполнения Плана реализации региональных первоочередных мер по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной сферы Ленинградской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 15 апреля 2022 года №244-рг:

- создание резервов: увеличение резервного фонда Правительства Ленинградской области в сумме 441 млн.рублей за счет уменьшения расходов, исполнение которых нецелесообразно, и в случаях отсутствия на 1 июля 2022 года заключенных муниципальных и государственных контрактов;

- поддержка бизнеса и субъектов малого и среднего предпринимательства: увеличение расходов на 409 млн.рублей на мероприятия, связанные с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации;

- увеличения расходов по объектам адресной инвестиционной программы на 19 млн.руб. согласно Распоряжению Правительства Ленинградской области от 27 июня 2022 года №426-р.;

- обеспечения бесперебойного функционирования информационно-коммуникационной инфраструктуры: перераспределены ассигнования комитета цифрового развития Ленинградской области в сумме 39,6 млн.рублей в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 27 июня 2022 года №424-р.

5. Отдельные вопросы отражения в бухгалтерском (бюджетном) учете операций по учету имущества, в том числе переданного в безвозмездное пользование. Рекомендации по порядку проведения инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

М.В.Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

5.1. Вопрос включен в Повестку заседания в целях исполнения пункта 2.5 решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, согласно Выписке из протокола заседания от 31 января 2023 года №1/23, в соответствии с которой надлежит организовать проведение обучающего мероприятия для работников органов исполнительной власти Ленинградской области (ГРБС), в полномочия которых входит участие в распределении бюджетных средств, в рамках реализации государственных программ на тему: «Бухгалтерский (бюджетный) учет при использовании бюджетных средств».

Обучение проходит по тем темам в сфере ведения бухгалтерского (бюджетного) учета, по которым согласно ответам на письменный запрос в адрес ГРБС, были выявлены нарушения по факту осуществления контроля законности и эффективности использования средств областного бюджета Ленинградской области.

Рассмотрен порядок отражения в учете операций по принятию и списанию строительных материалов, в том числе по выполнению работ из давальческого сырья учреждения-заказчика.

Приведен пример-презентация отражения в бухгалтерском учете казенного учреждения операций по перемещению и списанию принадлежащих учреждению материальных запасов на проведение ремонта силами подрядной организации.

Рассмотрен порядок ведения бюджетного (бухгалтерского) учета имущества, переданного в безвозмездное временное пользование.

5.2. В целях повышения качества и эффективности операций, связанных с управлением имуществом, были даны практические рекомендации по проведению инвентаризации имущества:

- представлена презентация с обзором нормативного регулирования порядка проведения и оформления результатов инвентаризации;

- акцентированно внимание участников мероприятия на обязанность проведения инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Рекомендовано исключить формальный подход при её

проведении и оформлении результатов. Озвучены основные правила оформления документов по итогам инвентаризации.

5.3. Рассмотрен состав информации, влияющий на достоверность отчетности, и определены контрольные действия должностных лиц по осуществлению мероприятий внутреннего контроля.

Рекомендации:

1. Закрепить в учетной политике субъекта учета порядок отражения в учете операций по передаче материалов на давальческой основе (в случае наличия таких операций), в том числе предусмотреть порядок использования специального забалансового счета для аналитического учета переданного давальческого сырья в целях расходования его подрядчиком.

2. Органам исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя и главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области, необходимо организовать совещания и довести до своей подведомственной сети информацию, полученную на заседании методического совета.

6. Отражение в учете бюджетных учреждений операций по получению субсидий и возврату их восстановленных остатков прошлых лет в доход бюджета.

Е.А.Масягина

(фамилии докладчиков и выступающих)

6.1. Вопрос включен в Повестку заседания в целях исполнения пункта 2.5 решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, согласно Выписке из протокола заседания от 31 января 2023 года №1/23, в соответствии с которой надлежит организовать проведение обучающего мероприятия для работников органов исполнительной власти Ленинградской области (ГРБС), в полномочия которых входит участие в распределении бюджетных средств, в рамках реализации государственных программ на тему: «Бухгалтерский (бюджетный) учет при использовании бюджетных средств».

6.2. Приведен подробный перечень субсидий государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям, установленный Бюджетным кодексом РФ, а также рассмотрен порядок проведения контролей в программном комплексе «Свод-СМАРТ».

6.3. Представлен обзор писем Минфина России, в которых отражены типовые бухгалтерские записи при отражении операций по предоставлению (получению) субсидий бюджетным и автономным учреждениям, а также показателей доходов (расходов) отчетного периода по операциям от полученных указанных субсидий.

6.4. Разобраны случаи возврата субсидии государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям с примерами бухгалтерских проводок на счетах соответствующего бюджетного (бухгалтерского) учета, а также дебиторской задолженности прошлых лет.

6.5. Отмечено, что возврат субсидии, осуществленный по предписанию органов государственного (муниципального) финансового контроля не может быть произведен за счет целевых средств, предоставленных учреждению.

6.6. Освещены особенности применения кодов бюджетной классификации администраторами доходов, полученных от перечисления бюджетными (автономными) учреждениями остатков средств субсидий на государственное задание по результатам контроля.

7. Особенности отражения в ПБУУ операций раздела 5 Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти посредством ОСИБ. Организация хранения первичных учетных документов в электронном виде. Особенности подписания электронной подписью первичных учетных документов в ПБУУ.

Е.В. Черемухина

(фамилии докладчиков и выступающих)

7.1. Вопрос включен в Повестку заседания в целях исполнения пункта 2.5 решения комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ленинградской области, согласно Выписке из протокола заседания от 31 января 2023 года №1/23, в соответствии с которой надлежит организовать проведение обучающего мероприятия для работников органов исполнительной власти Ленинградской области (ГРБС), в полномочия которых входит участие в распределении бюджетных средств, в рамках реализации государственных программ на тему: «Бухгалтерский (бюджетный) учет при использовании бюджетных средств».

Тема санкционирования и отражения в учете плановых назначений обусловлена аудиторией, перед которой проводится обучение - работники органов исполнительной власти, в полномочия которых входит участие в распределении и использовании бюджетных средств. Изложение темы проходило с учетом методического подхода при рассмотрении практических примеров.

7.2. Выступление с докладом сопровождалось презентацией с подробными примерами и наглядно доступными для усвоения обучающего материала слайдами, пошагово описывающими детально каждое действие, необходимое для достоверного, своевременного отражения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в ПБУУ, на примере комитета финансов Ленинградской области.

7.3. Последовательно освещен порядок отражения в бюджетном учете в ПБУУ доведенных бюджетных назначений на примере обработки, регистрации поступившего посредством помощника обмена с системами исполнения бюджета (далее – ОСИБ) уведомления об изменении бюджетных назначений с последующим подписанием электронных первичных учетных документов электронной подписью в ПБУУ.

7.4. Акцентируется внимание ГРБС на порядок отражения операций по доведению бюджетных назначений и внесения в них изменений в соответствии с требованиями Инструкции № 162н.

7.5. Рассмотрены варианты отражения в ПБУУ на счетах бюджетного учета поступивших посредством ОСИБ бюджетных и денежных обязательств.

7.6. Доведена информация об исправлении ошибки, возникающей при обработке «Факта поставки» в помощнике ОСИБ, при отсутствии электронного документа «Договор».

7.7. Обозначены особенности подписания электронной подписью первичных учетных документов в ПБУУ (рассмотрены настройки внутреннего документооборота и маршрута подписания документов).

7.8. В ходе выступления в рамках презентации на слайдах представлено использование внутреннего электронного документооборота на примере подписания бухгалтерской справки в ПБУУ.

7.9. В ходе выступления на слайдах представлен порядок хранения первичных учетных документов в электронном виде в программном комплексе «Свод-СМАРТ».

8. Итоги представления консолидированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2022 год.

А.А. Гупало

(фамилии докладчиков и выступающих)

8.1. Обращено особое внимание на неоднократное упоминание на заседаниях методического совета о необходимости проведения в программном комплексе «Свод-СМАРТ» контролей, что является обязательным требованием для субъекта учета при сдаче каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8.2. Проинформировано о действиях, которые субъект учета должен осуществить при обнаружении допустимой ошибки в протоколе внутривнутреннего контроля, подлежащей описанию в пояснительной записке. При этом субъект отчетности должен обратиться в отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента бюджетного учета и отчетности комитета финансов Ленинградской области к своему куратору и предоставить все материалы о причине возникновения данной ошибки, для принятия решения.

8.3. Отмечен порядок подписания форм отчетов, в том числе пустых форм, в программном комплексе «Свод-СМАРТ», установленным количеством квалифицированных электронных подписей (руководителя/главного бухгалтера). Разобрана схемы с различиями в последовательности подписании.

8.4. Обращено внимание, что в программном комплексе «Свод-СМАРТ» после подписания отчетности снятие электронных подписей невозможно, необходимо будет создавать новую версию форм отчетности, при этом предыдущая версия останется в системе. Данная норма способствует укреплению финансовой дисциплины субъектов учета.

9. О бухгалтерском учете операций муниципальных учреждений, в том числе за счет средств софинансирования из федерального и областного бюджетов, при проведении централизованных торгов в порядке, установленном статьей 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

О.В.Азовкина, К.А.Мазур, Е.А.Кеворкова

(фамилии докладчиков и выступающих)

9.1.Отмечено, что согласно постановлению Правительства Ленинградской области от 22 декабря 2022 года №946 при предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области комитет государственного заказа Ленинградской области наделен полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков на основании соглашений между Ленинградской областью и муниципальным образованием.

9.2.Озвучены этапы порядка осуществления централизованных закупок. Отмечено, что бухгалтерский учет ведет заказчик, которому решением о бюджете предусмотрены соответствующие ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

9.3. Разобраны особенности учета с примерами бухгалтерских проводок для применения уполномоченной организации и грузополучателя (казенного, бюджетного, автономного учреждений), в том числе в случае возникновения временного разрыва в получении первичных учетных документов и фактом оказания услуг, выполнения работ.

10. Особенности внедрения электронного документооборота. Презентация работы ПБУУ и подсистемы, реализованной на платформе 1С: Документооборот, на примере создания электронного документа.

М.В.Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

10.1.Обозначена нормативная база – приказы Минфина России, которыми вводится в действие обязательное применение с 1 января 2023 года и с 1 января 2024 года унифицированных электронных форм первичных учетных документов, применяемых при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета государственными (муниципальными) учреждениями.

10.2.Представлен перечень форм электронных первичных учетных документов, применяемых:

- для учета движения нефинансовых активов;
- для учета начисления доходов;
- для отражения движения дебиторской и кредиторской задолженности;
- для организации и оформлении результатов инвентаризации.

10.3. Осуществлен обзор методических рекомендаций по переходу на применение в 2022-2023 годах унифицированных форм электронных первичных учетных документов, доведенных письмами Минфина России от 01 декабря 2021 года №02-07-07/98091 и от 01 декабря 2022 года №02-07-07/117981.

10.4. Приведен перечень мер, принятых комитетом финансов Ленинградской области в целях обеспечения внедрения электронного документооборота в Ленинградской области. Обращено внимание на важность и трудоёмкость работы, на проходящие не реже 2-х раз в неделю заседания рабочей группы по внедрению электронного документооборота, на которых происходит детальная разработка инструкций по каждому обсуждаемому электронному документу.

10.5. Рассмотрены проблемы внедрения электронного документооборота:

- определено, что требования к базовым процессам и процедурам электронного документооборота устанавливаются в результате детального и скрупулезного моделирования будущих процессов обработки документов;
- рассмотрены схемы бизнес-процессов и маршрутизации документов по 3-4 раза в отношении одного документа;
- необходимо установление блокирующего контроля;
- в особенностях автозаполнения листов ознакомления членами комиссии и листов согласования;
- требуется выработать порядок действий при отклонении электронного документа;
- необходимы общие требования к электронным первичным учетным документам.

10.6. Доведен примерный план мероприятий организационного характера по переходу на использование электронных первичных учетных документов.

10.7. Наглядно продемонстрирован видеоролик, подготовленный ООО «БФТ» и БГУ компания «Омега» с поэтапными действиями при формировании, согласовании, подписании и исполнении электронного первичного учетного документа на примере документа «Решение о проведении инвентаризации».

10.8. Разобрана на примере документа «Решение о проведении инвентаризации» схема бизнес-процесса.

Рекомендовано: Информацию, доведенную до участников мероприятия, использовать в работе. Презентации размещены на сайте комитета финансов Ленинградской области.

Председатель совета –
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Протокол вел

Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области



К.В. Романенко