

Протокол
расширенного заседания Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету
от 21 декабря 2022 года №2
Санкт-Петербург, Администрация Ленинградской области

Присутствовали:

**Председатель Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
Председатель комитета финансов

Марков Роман Иванович

**Заместитель председателя
Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель
председателя комитета финансов
Ленинградской области

Нюнин Илья Геннадьевич

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер
комитета финансов Ленинградской области

Ивакина Марина Валерьевна

Начальник отдела учета и отчетности
по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Сидоров Георгий Александрович

Начальник отдела учета бюджетных операций
департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Черемухина Елена Владимировна

Начальник отдела учета и отчетности -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования

Тосненский район Ленинградской области

Азовкина Ольга Викторовна

Заместитель управляющего делами
Правительства Ленинградской области –
главный бухгалтер Управления делами
Правительства Ленинградской области

Аликова Надежда Викторовна

Начальник отдела бюджетного планирования
и финансирования департамента финансового
обеспечения и программ государственных
гарантий комитета по здравоохранению
Ленинградской области

Варламова Елена Валерьевна

Начальник отдела учета исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
Лужского муниципального района
Ленинградской области

Кеворкова Евгения Александровна

Начальник отдела учета и исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Мазур Каринэ Анушевановна

Начальник отдела бюджетного
финансирования – главный бухгалтер
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области

Мухоморова Юлия Николаевна

Начальник отдела финансового контроля, учета
и информационного обеспечения Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом

Панченко Татьяна Григорьевна

Начальник отдела финансов, контроля и
бухгалтерской отчетности административного
департамента – главный бухгалтер комитета
по природным ресурсам Ленинградской области

Ишук Елена Александровна

Секретарь совета

Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области

Романенко Кира Владиславовна

Приглашенные специалисты:

Консультант отдела учета и отчетности
по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Гупало Анна Александровна

Начальник отдела бухгалтерского учета
и отчетности - главный бухгалтер
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области

Минкина Наталия Юрьевна

Отсутствовали:

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник отдела планирования и
анализа финансового контроля
Контрольного комитета
Губернатора Ленинградской области

Панова Нелли Викторовна

Приняли участие:

Представители 38 главных распорядителей средств областного бюджета
Ленинградской области

Представители территориального фонда обязательного медицинского страхования

Представители муниципальных образований Ленинградской области - в режиме
видеоконференции

**1. Открытие. Приветственное слово председателя Методического
совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету**

Р.И. Марков

(фамилии докладчиков и выступающих)

1.1. О перспективах перехода муниципальных образований Ленинградской области на единую технологическую платформу бюджетного (бухгалтерского) учета в целях применения принципа единого стандарта работы. На сегодняшний день новую технологию использует администрация МО «Ивангородское городское поселение» в качестве участника пилотного проекта.

1.2. Обращено внимание на отдельные изменения в законодательстве РФ с 2023 года, в том числе, касаемые осуществления перехода на единый налоговый платеж. О необходимости запланировать резервы, ввиду того, что существует риск

поступления доходов не ранее февраля 2023 года. Дана рекомендация воспользоваться краткосрочными кредитами в качестве предупреждающей меры.

1.3. Отмечено, что в процессе внедрения технологической централизации учета не должен быть увеличен «ручной» труд бухгалтеров.

2. Вступительное слово заместителя председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету И.Г. Нюнин

(фамилии докладчиков и выступающих)

2.1. Обращено внимание финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области на необходимость оперативного доведения нормативов до соответствующих территориальных органов Федерального казначейства.

2.2. В настоящее время продолжается процесс переходного периода по внедрению электронного документооборота, необходимо учитывать нюансы использования программного продукта, чтобы все отладить и довести в будущем до совершенствования.

2.3. Отмечено, что при взаимодействии учреждений со службой технической поддержки необходимо, ставить задачу четко, а вопрос формулировать конкретно по существу.

3. Обзор проблемных вопросов, возникающих в отдельных органах исполнительной власти и государственных учреждениях Ленинградской области в процессе использования подсистем бюджетного учета и оплаты труда информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области».

Н.Ю. Минкина

(фамилии докладчиков и выступающих)

3.1. Озвучены проблемные вопросы, возникающие в процессе использования подсистем бюджетного учета учреждений и оплаты труда информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» пользователями комитета по социальной защите населения Ленинградской области, комитета по здравоохранению Ленинградской области, комитета по природным ресурсам Ленинградской области, комитета по строительству Ленинградской области, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области:

- отсутствие постоянно закрепленных за соответствующим комитетом (учреждением) специалистов службы технической поддержки, которые курируют соответствующий комитет (учреждение) и знают его особенности, снижает эффективность оказываемых услуг по сопровождению программного продукта;
- проблемные моменты выгрузки выписок, отчетов, в том числе не выгружаются кассовые поступления по возврату средств, не зачисленных на счет получателя в связи с некорректными реквизитами;

- проблемы системного характера, влекущие за собой необходимость внесения ручных правок, а также восстановления информации при потере данных;
- при обновлении программного продукта ранее устраненные ошибки возникают повторно;
- необходимости исключить повторную выгрузку одних и тех же документов, что приводит к увеличению объема работы по сверке документов;
- некорректное заполнение всех полей Кассового выбытия при выгрузке из подсистемы АЦК-финансы в облако;
- не решены проблемы возникающие при учете бюджетных обязательств, основных средств, учете (амортизации), формировании отчета о заработной плате;
- отсутствие возможности оперативного внесения изменений в конфигурацию;
- при обновлении слетают КПС.

Рекомендовано:

1. Организовать взаимодействие с Исполнителем по устранению проблемных вопросов.

4. Обзор проблемных вопросов, возникающих при взаимодействии со службой технической поддержки в процессе использования подсистем бюджетного учета и оплаты труда информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области».

Е.В. Черемухина

(фамилии докладчиков и выступающих)

4.1. На сегодняшний день проблема всех пользователей заключается в риске возникновения потери связи с технической поддержкой, поскольку часть обращений отправляются неверным способом - по электронной почте.

4.2. Обращено внимание на:

- необходимость создавать обращения, используя программу системы обработки обращений «ИТИЛИУМ», для того, чтобы комитет финансов Ленинградской области мог их видеть и отслеживать, при этом акцентировано внимание на том, что программа позволяет зарегистрировать только двух пользователей в системе;
- имеющиеся кнопки для выбора «Подтвердить» и «Возобновить» в меню обращения, при условии, когда обращение отработано с устранением проблемы и налаживанием работы, выбирать «Подтвердить»;
- необходимость корректно и по существу называть «Тему обращения», с возможностью прикреплять к ним файлы с изображением, описывая нюансы точно и по сути;
- правильное применение классификации обращений, особенно при решении оперативно срочных, которые имеют последствия в административных штрафах.

Рекомендовано:

1. Всем пользователям подключить программу системы обработки обращений «ИТИЛИУМ».

5. Организация перехода на применение унифицированных форм электронных первичных учетных документов в соответствии с требованиями приказа Минфина России от 15.04.2021г. №61н. Подведение итогов работы в текущем году рабочей группы комитета финансов Ленинградской области по вопросам электронного документооборота. Отдельные аспекты ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

М.В.Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

5.1. Выражена благодарность за активную работу членам рабочей группы по внедрению электронного документооборота Ленинградской области.

5.2. Напомнили о доведении методических рекомендаций Минфина России по внедрению электронного документооборота Ленинградской области.

5.3. О возможности создания и подписания электронного документа «Решение о проведении инвентаризации» ф.0510439 в облачной системе комитета финансов Ленинградской области. Разъяснено, что применение электронного документооборота обязательно с 01.01.2023 года, в случае отсутствия технической возможности в системе, необходимо его создавать на бумажном носителе. Даны рекомендации по применению «первых» электронных документов, обязательных к применению.

5.4. Отмечен перечень унифицированных форм электронных первичных учетных документов согласно приказа Минфина России от 15.04.2021 года №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» на применение которых переходим с 01.01.2023 года. Необходимо принять решение об оформлении либо с использованием подсистемы бюджетного учета учреждений информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области», либо на бумажном носителе, если не позволяют технические возможности программы. Рассмотрено описание бизнес процессов. Обращено внимание, что необходимо следовать правилам заполнения граф этих форм.

5.5. Приведен пример отражения операций в учете по поставке товаров на основании полученного единого документа о приемке с применением счета 40160 «Резерв предстоящих расходов». Были представлены слайды.

Рекомендовано:

1. Не нарушать сроки сдачи отчетности во избежание привлечения субъектов отчетности к административной ответственности.

2. Ознакомиться с письмами Минфина России от 01.12.2021г. №02-07-07/98091 «О методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов», от 11.11.2022г. №02-06-07/110108 «Об отражении организациями бюджетной сферы в бухгалтерском

учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке)».

6. Краткий обзор изменений в налогообложении заработной платы в условиях перехода на Единый налоговый платеж и объединения фондов.

Н.В.Аликова

(фамилии докладчиков и выступающих)

6.1. Отмечено, что с 01.01.2023 года:

- для всех плательщиков вводится единый налоговый платеж, который перечисляется на единый налоговый счет (отдельно по каждой организации) открытый автоматически в Федеральном казначействе. Суммы по всем налогам перечисляются одним платежным поручением и распределяются в налоговом органе согласно сданной налоговой декларации организации. Необходимо использовать личный кабинет налогоплательщика юридического лица;

- Пенсионный фонд и Фонд социального страхования объединяются в Единый социальный фонд.

6.2. Обращено внимание, что переплаты будут зачтены в счет единого налогового платежа, возникшие на 31.12.2022 года только по сроку давности - менее 3 лет. Необходимо проконтролировать до момента подачи декларации суммы, оставшиеся не зачтенными, поскольку они находятся 10 дней в резерве и после этого срока будут автоматически зачтены в счет других налогов.

6.3. Освещен вопрос особенностей применения в Ленинградской области системы «Электронного магазина», уплаты НДС, изменения в составе статистической отчетности.

Рекомендовано: Всем пользователям подключить личный кабинет налогоплательщика юридического лица.

7. Отдельные вопросы представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2022 год.

Г.А. Сидоров

(фамилии докладчиков и выступающих)

7.1. Обозначены состав и сроки годовой отчетности, меры обеспечивающие корректное заполнение данных, необходимость проведения основных мероприятий по инвентаризации, применения сопоставительных таблиц Минфина России, выверки показателей кредиторской и дебиторской задолженности, сверки с лицевыми счетами. Обращено внимание на сроки и порядок представления уточненной отчетности.

7.2. Даны рекомендации по представлению информации в Контрольно-счетную палату согласно статьи 36 областного закона Ленинградской области от

26.09.2002 №36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области». Были представлены слайды.

8. Бюджетная (бухгалтерская) отчетность: изменения на 2022 – 2023 год

А.А. Гупало

(фамилии докладчиков и выступающих)

8.1.Выступление с докладом с использованием презентации на тему «Особенности представления отчетности и формирования отдельных форм (показателей) с примерами и сопоставительными таблицами».

8.2.Обращено внимание на:

- необходимость главных распорядителей бюджетных средств и их подведомственной сети организовать работу по своевременному и качественному обеспечению уточнения невыясненных платежей;
- применение контрольных соотношений, с использованием программного продукта «Свод-Смарт»;
- порядок представления отчетов в случае отсутствия показателей в них.

Рекомендовано:

1. Принять во внимание информацию по особенностям составления и представления годовой отчетности за 2022 год.

Председатель совета –
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов

Р.И. Марков

Протокол вел

Ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности комитета
финансов Ленинградской области

К.В. Романенко

Согласовано

ИВАКИНА