

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» сентября 2014

№ 18-03/01-18-61

О рассмотрении наградных
материалов в Комитете
финансов Ленинградской
области

В целях поощрения работников Комитета финансов Ленинградской области, работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области:

1. Создать комиссию Комитета финансов Ленинградской области по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении и утвердить ее состав согласно Приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии Комитета финансов Ленинградской области по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении (Приложение № 2).

3. Утвердить Порядок по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о Почетной грамоте Комитета финансов Ленинградской области (Приложение № 4).

5. Организационному отделу:

- организовать работу по подготовке и оформлению документов о награждении ;

- обеспечить организацию изготовления бланков Почетной грамоты комитета финансов Ленинградской области установленного образца.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на первого заместителя председателя Комитета финансов Ленинградской области
Королеву Л.В.

Вице-губернатор Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Марков Р.И.

УТВЕРЖДЕНО
 распоряжением комитета финансов
 Ленинградской области
 от «21» сентября 2014 № 18-03/01-18-61
 Приложение № 1

Состав комиссии Комитета финансов Ленинградской области
 по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении

Председатель комиссии

Марков
 Роман Иванович - вице-губернатора Ленинградской области-
 председатель Комитета финансов Ленинградской
 области

Заместитель председателя комиссии

Королева
 Лидия Викторовна - первый заместитель председателя Комитета финансов
 Ленинградской области

Члены комиссии:

Михайлова
 Екатерина Анатольевна - заместитель председателя Комитета финансов
 Ленинградской области

Нюнин
 Илья Геннадьевич - заместитель председателя Комитета финансов
 Ленинградской области

Иванова
 Ирина Васильевна - начальник департамента бюджетной политики
 Комитета финансов Ленинградской области

Пугачев
 Василий Иванович - начальник юридического отдела Комитета финансов
 Ленинградской области

Секретарь комиссии

Грицко
 Геннадий Иванович - начальник организационного отдела Комитета
 финансов Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета финансов
Ленинградской области
от «01» сентября 2014 № 18-03/01-18-61
Приложение № 2

**Положение
о комиссии комитета финансов Ленинградской области по рассмотрению
ходатайств и принятию решений о награждении**

I. Общие положения.

1.1. Комиссия Комитета финансов Ленинградской области по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении (далее – Комиссия) создана с целью обеспечения объективного подхода к рассмотрению вопросов о награждении работников комитета финансов Ленинградской области, работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области. Почетной грамотой комитета финансов Ленинградской области (далее- Почетная грамота Комитета), наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, в том числе Указом Президента Российской Федерации от 02 марта 1994 № 442 «О государственных наградах Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 30 декабря 1995 № 1341 «Об установлении почетных званий Российской Федерации, утверждении положений о почетных званиях и описания нагрудного знака к почетным званиям Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, положениями о ведомственных наградах Министерства финансов Российской Федерации, положениями о наградах Губернатора Ленинградской области, а также настоящим Положением.

II. Основные функции Комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные в порядке, установленном настоящим распоряжением, ходатайства о награждении работников комитета финансов Ленинградской области (далее- Комитета), работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области Почетной грамотой Комитета, наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации (далее- наградные материалы);
- принять решение о награждении Почетной грамотой Комитета;
- рекомендует принять решение о возбуждении ходатайств в отношении работников Комитета, работников финансовых органов муниципальных

образований Ленинградской области о награждении наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы, связанные с принятыми решениями Комиссии о награждении и поощрении Почетной грамотой Комитета, наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации и выносит заключения по результатам их рассмотрения.

III. Права Комиссии.

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях Администрации Ленинградской области, муниципальных образований Ленинградской области, комитета финансов Ленинградской области дополнительные материалы и сведения, необходимые для принятия решения Комиссией;

- приглашать на заседания Комиссии руководителей структурных подразделений Администрации Ленинградской области, органов муниципальных образований Ленинградской области, структурных подразделений Комитета, в которых работают лица, представляемые к награждению;

- готовить предложения для доклада вице-губернатору Ленинградской области – председателю комитета финансов об отклонении ходатайств о награждении и поощрении работников Комитета, работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области по результатам рассмотрения дополнительно запрошенных материалов, сведений и информации, полученной от лиц, приглашенных на заседание Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии.

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления наградных материалов, но не реже одного раза в полугодие.

4.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.3. Подготовка материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляется организационным отделом Комитета и секретарем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствует не менее половины ее состава. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.5. Организацию и техническую работу по подготовке работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.6. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

4.7. Оформленные в установленном законодательством порядке наградные материалы вместе с протоколом заседания Комиссии о возможности представления работников Комитета, финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области к награждению передаются в организационный отдел, для надлежащего оформления, и представления на подпись руководителю Комитета, в случае необходимости направления в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

4.8. При рассмотрении на заседании Комиссии ходатайства о награждении или поощрении одного из членов Комиссии, участие последнего в заседании Комиссии не допускается, о чем производится отметка в протоколе заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением комитета финансов
Ленинградской области
от «01» сентября 2014 № 18-03/01-18-61
Приложение № 3

Порядок

по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении

1. Ходатайства о награждении работников Комитета финансов Ленинградской области (далее-Комитет), работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области возбуждаются главами администрации муниципальных образований Ленинградской области, руководителями финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области, структурными подразделениями Комитета или руководством Комитета.
2. При возбуждении ходатайства о награждении Почетной грамотой Комитета финансов Ленинградской области (далее- Почетная грамота Комитета), наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации учитываются достижения и характер заслуг представляемого к награждению, его конкретные результаты службы (работы).
3. В ходатайствах о награждении Почетной грамотой или о награждении наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации указываются заслуги, достижения и успехи, достигнутые в сфере финансов, в том числе решение задач финансового воздействия на оптимизацию развития экономики Ленинградской области, управление бюджетным процессом, обеспечение доходов, организационно-методическое руководство экономической и контрольной работой, совершенствование бухгалтерского учета и отчетности в Ленинградской области.
Ходатайства и документы, необходимые для представления в соответствии с Положением о соответствующих наградах (далее- наградные материалы) направляются лицом, ходатайствующим о награждении не позднее чем за тридцать рабочих дней до предполагаемой даты награждения Почетной грамотой Комитета, и не позднее чем за шестьдесят рабочих дней до предполагаемой даты награждения наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации.
4. Организационный отдела после регистрации наградных материалов в течении 3 рабочих дней направляет их на рассмотрение в Комиссию.
5. Комиссия в порядке, установленном в распоряжении рассматривает наградные материалы и принимает соответствующее решение в форме протокола.
6. На основании решений указанных в протоколе принятого Комиссией, организационный отдел в течении 7 дней оформляет :

решение о награждении Почетной грамотой Комитета в форме распоряжения Комитета;

представление в порядке, установленном Положениями в случае принятия решения о возбуждении ходатайств в отношении работников Комитета, работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области о награждении наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации.

7. Наградные материалы на работников Комитета, работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области Почетной грамотой Комитета, наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации, по которым Комиссией принято решение об отказе в награждении или поощрении возвращаются соответственно руководителям направившим данные наградные материалы

8. После подписания и издания распоряжения Комитета о награждении текст распоряжения Комитета о награждении Почетной грамотой Комитета вносится в бланк Почетной грамоты Комитета (далее - бланк).

Ответственными за проверку соответствия представления и прилагаемых к нему документов установленным требованиям, оформление бланков являются организационный отдел.

9. Организационный отдел осуществляет регистрацию лиц, награжденных Почетной грамотой Комитета и направляет копию грамоты в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области.

10. Учет и хранение бланков обеспечивает организационный отдел.

11. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета, наградами Губернатора Ленинградской области, государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства финансов Российской Федерации осуществляется исходя из Положения о соответствующей награде.

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета финансов
Ленинградской области
от «11» ~~сентября~~ 2014 № 18-03/01-18- 61
Приложение № 4

Положение о Почетной грамоте Комитета финансов Ленинградской области

1.1. Почетной грамотой Комитета финансов Ленинградской области (далее по тексту - почетная грамота Комитета) награждаются работники комитета финансов Ленинградской области, работники финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области за реальный вклад в решение задач финансового развития экономики Ленинградской области, управление бюджетным процессом, обеспечение доходов, организационно-методическое руководство, совершенствование бухгалтерского учета и отчетности в Ленинградской области, а также за продолжительную безупречную работу в финансовых органах бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Почетной грамотой Комитета могут быть удостоены работники иных организаций, оказывающие активное содействие в работе по управлению региональными финансами.

2. Порядок награждения Почетной грамотой Комитета финансов Ленинградской области

2.1. Почетной грамотой Комитета награждаются граждане, проработавшие в финансовой сфере Ленинградской области не менее трех лет, имеющие заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения.

2.2. Ходатайство о награждении, в котором должны быть отражены конкретные заслуги кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг в финансово-экономической деятельности финансовых органов, инициируется:

- о награждении работников Комитета - первым заместителем Комитета, заместителями Комитета, руководителями структурных подразделений Комитета;
- о награждении работников финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области – руководителем финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области;
- о награждении работников иных организаций - в коллективах по месту основной работы кандидата.

2.3. Ходатайство о представлении к награждению Почетной грамотой Комитета руководителя финансового органа муниципального образования инициируется главой администрации муниципального образования.

2.4. В ходатайстве в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в системе финансов.

2.5. К ходатайству прилагаются документы:

протокол собрания Комитета, финансовых органов муниципальных образований Ленинградской области;

характеристика на представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим;

выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к поощрению за периоды, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, заверенная руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой.

2.6. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Комитета, вносятся на рассмотрение Комиссии не позднее чем за 30 дней до даты вручения Почетной грамоты Комитета.

2.7. Решение о награждении Почетной грамотой Комитета принимается в форме распоряжения Комитета.

2.8. Подготовка проектов распоряжений Комитета о награждении Почетной грамотой Комитета, учет произведенных награждений Почетной грамотой Комитета осуществляется организационным отделом.

2.9. Вручение Почетной грамоты Комитета осуществляется в торжественной обстановке председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

2.10. Описание Почетной грамоты Комитета приведено в приложении к настоящему Положению.

2.11. В трудовую книжку и личное дело работника вносится соответствующая запись о награждении Почетной грамотой Комитета.

2.12. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.

2.13. Наличие Почетной грамоты Комитета является основанием для ходатайства о поощрении работников Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области, Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области либо Благодарностью Губернатора Ленинградской области, а также представления граждан к награждению иными ведомственными наградами.

2.14. Бланки Почетных грамот хранятся наравне с документами строгой отчетности.

2.15. В Почетной грамоте проставляется ее порядковый номер и дата принятия решения о награждении. В нее вносятся наименование награжденного коллектива или фамилия, имя, отчество награжденного работника.

2.16. При утрате Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

2.17. Финансовое обеспечение расходов для изготовления бланков Почетной грамоты комитета финансов Ленинградской области осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области, в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на содержание органов исполнительной власти Ленинградской области.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте
комитета финансов
Ленинградской области

ОПИСАНИЕ
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почетная грамота Комитета изготавливается на матовой бумаге формата А3 плотностью 160-170 г на кв. мм. На лицевой стороне - рамка из двух линий шириной 1,0 мм (внутренняя линия) и 2,0 мм (внешняя линия) на расстоянии сверху - 0,6 см, снизу - 0,5 см, справа и слева - 0,5 см.

Вверху - герб Ленинградской области цветности 2+0. Над изображением герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0 КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Снизу герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0 ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

На расстоянии 1 см от внутренней линии рамки слева надпись в две строки цветности 1+0 "Председатель Комитета".

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «18» мая 2020 года

№ 18-03/18-33А

О внесении изменений в распоряжение комитета финансов Ленинградской области от 01 сентября 2014 года №18-03/01-18-61 «О рассмотрении наградных материалов в Комитете финансов Ленинградской области»

1. Внести изменения в распоряжение комитета финансов Ленинградской области от 01 сентября 2014 года №18-03/01-18-61 «О рассмотрении наградных материалов в Комитете финансов Ленинградской области», изложив п.1 Приложения 1 «Состав комиссии Комитета финансов Ленинградской области по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении» в следующей редакции:

Председатель комиссии:

Первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – председатель комитета финансов

Заместитель председателя комиссии:

Первый заместитель председателя комитета финансов Ленинградской области

Члены комиссии:

1. Заместитель председателя комитета финансов Ленинградской области
2. Заместитель председателя комитета финансов Ленинградской области
3. Начальник департамента бюджетной политики комитета финансов Ленинградской области
4. Начальник юридического отдела комитета финансов Ленинградской области

Секретарь комиссии:

Начальник отдела документационного обеспечения деятельности и контроля департамента информационных технологий в сфере управления государственными финансами комитета финансов Ленинградской области

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 января 18 г. № 18-03/01-18-06А

О внесении изменений в распоряжение комитета финансов Ленинградской области от 01 сентября 2014 года № 18-03/01-18-61 «О рассмотрении наградных материалов в Комитете финансов Ленинградской области»

1. Внести в распоряжение комитета финансов Ленинградской области от 01 сентября 2014 года № 18-03/01-18-61 «О рассмотрении наградных материалов в Комитете финансов Ленинградской области» следующие изменения:

а) пункт 6 настоящего распоряжения изложить в следующей редакции:
«Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» декабря 2016 года N 18-03/01-18-116

" О внесении изменений в распоряжение комитета финансов Ленинградской области от 01 сентября 2014 года N 18-03/01-18-61 " О рассмотрении наградных материалов в Комитете финансов Ленинградской области"

1. Внести в распоряжение комитета финансов Ленинградской области от 01 сентября 2014 года N 18-03/01-18-61 " О рассмотрении наградных материалов в Комитете финансов Ленинградской области" (далее - Распоряжение) следующие изменения:

1.1. В Приложении N 1 к Распоряжению:

1.1.1. Изложить наименование должности председателя комиссии в следующей редакции: "Первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области -председатель комитета финансов ".

1.1.2. Исключить из состава комиссии Комитета финансов Ленинградской области по рассмотрению ходатайств и принятию решений о награждении (далее-Комиссия) Грицко Геннадия Ивановича.

1.1.3. Включить в состав Комиссии в качестве секретаря комиссии Тимофееву Елену Валентиновну- начальника организационного отдела Комитета финансов Ленинградской области.

1.2. В Приложении N 4 к Распоряжению:

1.2.1. В пункте 1.1 слова «работники Комитета финансов Ленинградской области ,» исключить.

1.2.2. В пункте 2.1 слова «структурных подразделений Комитета,» исключить.

1.2.3. Абзац второй пункта 2.2.исключить

1.2.4. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции : «Наличие Почетной грамоты Комитета является основанием для ходатайства о поощрении работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере финансов Ленинградской области, Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области либо Благодарностью Губернатора Ленинградской области, а также представления граждан к награждению иными ведомственными наградами.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области - Л.В. Королеву.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов

Р.И. Марков