Приложение 3

к государственной программе...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОДДЕРЖКУ РАЗВИТИЯ

ОБЩЕСТВЕННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области (далее - муниципальные образования, субсидия) в рамках комплекса процессных мероприятий "Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" подпрограммы "Создание условий для развития местного самоуправления" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.2. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований, в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных статьями 14 - 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - Комитету финансов Ленинградской области (далее - Комитет), утвержденных областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на поддержку развития объектов общественной инфраструктуры, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения в населенных пунктах и основанных на обращениях граждан, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (далее - мероприятия).

2.2. Субсидия предоставляется по следующим направлениям:

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и оздоровления детей (казенных, бюджетных, автономных), а также муниципальных организаций, оказывающих населению банные услуги: приобретение оборудования и инвентаря, строительство и ремонт инженерных сетей, текущий и капитальный ремонт (за исключением подготовки проектно-сметной документации);

ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов;

текущий и капитальный ремонт памятников и воинских захоронений Великой Отечественной войны (включая благоустройство прилегающей к ним территории), расположенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

текущий и капитальный ремонт памятников и воинских захоронений воинов-интернационалистов (включая благоустройство прилегающей к ним территории), находящихся в муниципальной собственности, расположенных на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена;

освещение улично-дорожной сети, приобретение и установка детских игровых и спортивных комплексов, оборудование детских игровых и спортивных площадок на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, или на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3. Каждое мероприятие, указанное в [пункте 2.2](#P3963) настоящего Порядка, является отдельным счетным мероприятием.

Результатом использования субсидии является количество завершенных в отчетном году мероприятий.

Значение результата использования субсидии определяется в соответствии с заявкой муниципального образования по количеству мероприятий, включенных в заявку на предоставление субсидии, и устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - заявка, соглашение).

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

3. Порядок отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии производится на основе следующих критериев, которым должны соответствовать муниципальные образования:

наличие в муниципальном образовании утвержденного перечня мероприятий;

реализация мероприятий, включенных в заявку (планируется в течение одного финансового года).

В отборе участвуют все муниципальные образования, соответствующие установленным настоящим пунктом критериям.

3.2. Прием заявок начинается со дня извещения Комитетом в письменной форме муниципальных образований о сроке приема заявок.

3.3. Для участия в отборе на предоставление субсидии органы местного самоуправления поселений Ленинградской области представляют в администрацию соответствующего муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальный район) заявку с приложением следующих документов:

перечня мероприятий, утвержденного главой администрации муниципального образования, по форме, установленной правовым актом Комитета, сформированного на основании обращений граждан, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области (далее - перечень мероприятий). Перечень мероприятий должен включать информацию о планируемом распределении средств с указанием объема средств по каждому мероприятию, наименования муниципальных учреждений, целей (показателей), срока реализации;

гарантийного письма муниципального образования о софинансировании мероприятия в размере доли софинансирования на соответствующий финансовый год, установленной распоряжением Правительства Ленинградской области;

письма об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений муниципального образования на дату подачи заявки.

3.3.1. Муниципальный район на основании заявок муниципальных образований на предоставление субсидии формирует сводную заявку, включающую сведения по муниципальным образованиям, входящим в состав муниципального района, и направляет пакет документов, указанных в [пункте 3.3](#P3982) настоящего Порядка, в Комитет в срок, определяемый в соответствии с [пунктом 3.2](#P3981) настоящего Порядка.

3.3.2. Городской округ Ленинградской области представляет в Комитет заявку с приложением документов, указанных в [пункте 3.3](#P3982) настоящего Порядка, в срок, определяемый в соответствии с [пунктом 3.2](#P3981) настоящего Порядка.

3.4. Рассмотрение заявок на наличие оснований для их отклонения осуществляется Комитетом на этапе приема заявок.

3.5. Основаниями для отклонения заявки являются:

представление заявки в Комитет позднее срока, определяемого в соответствии с [пунктом 3.2](#P3981) настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным [пунктом 3.3](#P3982) настоящего Порядка.

3.6. В случае отсутствия оснований для отклонения заявки Комитет осуществляет отбор муниципальных образований, соответствующих критериям отбора, установленным [пунктом 3.1](#P3977) настоящего Порядка, и не позднее 15 октября года распределения субсидии принимает решение о результатах отбора.

3.7. Дополнительный отбор осуществляется в соответствии с требованиями [раздела 3](#P3974) настоящего Порядка.

4. Методика распределения субсидии между

муниципальными образованиями

4.1. Распределение общего объема субсидии между муниципальными образованиями на очередной (текущий) финансовый год осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, и рассчитывается по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

4.2. Расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяется по формуле:



где:

ЦПij - стоимость реализации мероприятия.

4.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Комитету областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период.

4.5. Утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии на очередной (текущий) финансовый год не допускается.

4.6. Изменения в утвержденное распределение субсидии вносятся:

а) при уточнении расчетного объема расходов, необходимого для достижения значений целевых показателей;

б) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

г) при распределении нераспределенного объема субсидии.

4.7. В случаях, указанных в [подпунктах "а"](#P4017) и ["б" пункта 4.6](#P4018) настоящего Порядка, не позднее 30 календарных дней после утверждения изменений в распределение субсидии в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период заключаются дополнительные соглашения.

4.8. В случаях, указанных в [подпункте "б" пункта 4.6](#P4018) настоящего Порядка, Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

5. Требования к предоставлению субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, в соответствии с требованиями раздела 4 Правил.

Соглашение заключается на основании утвержденного областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной (текущий) финансовый год и на плановый период распределения субсидии между муниципальными образованиями.

5.2. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 30 календарных дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

5.3. При заключении соглашения муниципальные образования представляют в Комитет, а также прикрепляют к соглашению, заключаемому в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области", следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

муниципальные программы (проекты муниципальных программ), предусматривающие мероприятия, на софинансирование которых предоставляется субсидия;

правовой акт муниципального образования, утверждающий перечень реализуемых мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

5.4. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.5. Перечисление Комитетом субсидии осуществляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия.

Муниципальные образования посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляют в Комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Документами, подтверждающими потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры, копии соглашений с муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями.

5.6. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее седьмого рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. В течение текущего финансового года муниципальное образование при поступлении обращений граждан, депутатов Законодательного собрания Ленинградской области вправе внести изменения в правовой акт муниципального образования, утверждающий перечень реализуемых мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия. Указанные изменения не должны влиять на объем финансирования по соответствующим муниципальным образованиям, за исключением случаев, указанных в [пункте 4.6](#P4016) настоящего Порядка.

Муниципальное образование посредством системы электронного документооборота Ленинградской области представляет в Комитет правовой акт муниципального образования о внесении изменений в перечень реализуемых мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, а также пояснительную записку с указанием номера мероприятия, по которому вносятся изменения, а также причины внесения изменений. Одновременно с направлением указанных документов в Комитет муниципальное образование прикрепляет документы к соглашению, заключенному в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области".

При несоответствии указанным требованиям Комитет информирует муниципальное образование о выявленных нарушениях.

5.8. Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета.

5.9. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем финансовом году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.10. Муниципальные образования ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по итогам года - до 13 января года, следующего за отчетным, представляют в Комитет отчеты о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчеты о достижении значений результатов использования субсидии за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового (уполномоченного) органа по форме, утверждаемой Комитетом.

При неосвоении средств субсидии за отчетный период в примечаниях к отчету муниципальными образованиями указываются причины неосвоения.

5.11. Ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

5.12. Органом государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляется контроль за соблюдением получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в установленном порядке.

Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и(или) органом государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, средства подлежат возврату в областной бюджет в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

5.13. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в месячный срок с момента выявления нарушений.

5.14. В случае недостижения муниципальным образованием значений целевого показателя к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 5.1 Правил.

***Постановление Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 N 399
(ред. от 24.06.2022)"Об утверждении государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области"***