Приложение 2

к подпрограмме...

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ

ОБЛАСТНОГО ЗАКОНА ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2018 ГОДА N 147-ОЗ

"О СТАРОСТАХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ

ОБЛАСТИ И СОДЕЙСТВИИ УЧАСТИЮ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИНЫХ ФОРМАХ НА ЧАСТЯХ ТЕРРИТОРИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Ленинградской области - городских и сельских поселений (далее - муниципальные образования) из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с областным законом от 28 декабря 2018 года N 147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области" (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия "Государственная поддержка проектов местных инициатив граждан" подпрограммы "Создание условий для эффективного выполнения органами местного самоуправления своих полномочий и содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области".

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств - комитету по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее - комитет).

1.4. Субсидия предоставляется для софинансирования расходных обязательств, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований полномочий по решению вопросов местного значения, основанных на инициативных предложениях жителей сельских населенных пунктов, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры муниципальных образований, предназначенных для обеспечения жизнедеятельности населения сельских населенных пунктов, создаваемых и(или) используемых в рамках решения вопросов местного значения, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - проекты).

1.5. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных действующим законодательством.

2. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населенных пунктах Ленинградской области, не являющихся административными центрами муниципальных образований Ленинградской области, где назначен староста, или на части территории муниципального образования, где избран общественный совет (далее - сельские населенные пункты).

2.2. Результатом использования субсидии является количество реализованных проектов.

В соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между комитетом и администрацией муниципального образования (далее - соглашение), могут устанавливаться детализированные требования к достижению значений результатов использования субсидии.

Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявкой муниципального образования на предоставление субсидии и устанавливаются в соглашении.

2.3. Соглашение заключается в соответствии с пунктами 4.1 - 4.4 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257 (далее - Правила).

2.4. Условия предоставления субсидии устанавливаются в соответствии с пунктом 2.7 Правил.

3. Порядок проведения отбора муниципальных образований

для предоставления субсидии

3.1. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидии на конкурсной основе проводится на основе оценки заявок, поданных муниципальными образованиями на предоставление субсидии (далее - заявки).

3.2. Прием заявок осуществляет комитет.

3.3. Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещения о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - извещение, отбор). Срок приема заявок определяется правовым актом комитета и не может превышать 45 рабочих дней с момента размещения извещения. Информация о сроке приема заявок указывается в извещении.

3.4. К заявке прилагаются следующие документы:

утвержденная администрацией муниципального образования муниципальная программа (подпрограмма), предусматривающая реализацию инициативных предложений населения сельских населенных пунктов, с указанием адреса (адресов) их реализации, либо гарантийное письмо муниципального образования об ее разработке и утверждении;

выписка из бюджета муниципального образования, подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, либо гарантийное письмо муниципального образования о финансировании расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета Ленинградской области субсидии;

документы, подтверждающие вклад граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), - гарантийные письма о материально-техническом и(или) финансовом участии граждан сельских населенных пунктов, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сметы по трудовому участию граждан сельских населенных пунктов;

правовой акт администрации муниципального образования, устанавливающий порядок включения инициативных предложений населения сельских населенных пунктов в муниципальную программу (подпрограмму);

решение совета депутатов муниципального образования, устанавливающее порядок выдвижения инициативных предложений и участия населения сельских населенных пунктов в их реализации, осуществления контроля реализации инициативных предложений.

3.4.1. В целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления в сельских населенных пунктах, не являющихся административными центрами муниципальных образований, где назначен староста, кроме документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#P40) настоящего Порядка, к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

решение совета депутатов муниципального образования о назначении старосты сельского населенного пункта;

протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, содержащие инициативные предложения с указанием адреса (адресов) их реализации;

протоколы собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативных предложений;

фото- и(или) видеофиксация проведения собраний (конференций) граждан сельского населенного пункта с участием старосты, осуществленная с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4.2. В целях содействия участию населения в осуществлении местного самоуправления на части территории муниципального образования, где избран общественный совет, кроме документов, предусмотренных [пунктом 3.4](#P40) настоящего Порядка, к заявке дополнительно прилагаются следующие документы:

муниципальный правовой акт, устанавливающий часть территории муниципального образования, на которой действует общественный совет, а также направления деятельности общественных советов, их полномочия, срок полномочий, порядок взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования;

решение собрания (конференции) граждан части территории муниципального образования об избрании общественного совета;

решение общественного совета об избрании председателя;

протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, содержащие инициативные предложения с указанием адресов их реализации;

протоколы собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или протоколы заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования об определении видов вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию инициативных предложений;

фото- и(или) видеофиксация собраний (конференций) граждан части территории муниципального образования и заседаний общественных советов части территории муниципального образования или заседаний общественных советов с участием населения части территории муниципального образования, осуществленная с соблюдением положений статьи 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Критериями, которым должны соответствовать муниципальные образования для допуска к оценке заявок, являются:

представление муниципальным образованием заявки в сроки, установленные в соответствии с [пунктом 3.3](#P39) настоящего Порядка;

соответствие заявки требованиям, установленным [пунктом 3.4](#P40) настоящего Порядка.

3.6. Критериями оценки заявки и показателями их значимости (весовые коэффициенты) в сводной оценке заявки муниципального образования являются:

наличие проекта (проектов) в заявке муниципального образования на предоставление субсидии - 0,3;

реализация проекта (проектов) в течение одного финансового года - 0,3;

привлечение для обеспечения реализации проекта (проектов) финансового вклада, и(или) трудового, и(или) материально-технического участия граждан сельского населенного пункта, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - 0,4.

3.7. Рассмотрение заявок на соответствие критериям, установленным [пунктом 3.5](#P58) настоящего Порядка, осуществляется комитетом на этапе приема заявок.

3.8. Отбор заявок осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований для предоставления субсидии (далее - комиссия) на основании оценки заявок по балльной системе в течение 25 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок. Персональный состав комиссии утверждается правовым актом комитета, положение о комиссии утверждается нормативным правовым актом комитета.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок, предусмотренными [пунктом 3.6](#P61) настоящего Порядка.

По каждому из критериев в случае соответствия присваивается 5 баллов, в случае несоответствия - 0 баллов.

Сводная оценка заявки рассчитывается по формуле:

где:

Kgi - количество баллов по i-му критерию, предусмотренному [пунктом 3.6](#P61) настоящего Порядка;

Rgi - весовой коэффициент i-го критерия, предусмотренного [пунктом 3.6](#P61) настоящего Порядка, в сводной оценке заявки муниципального образования.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, сводные оценки заявок которых набрали максимальное количество баллов (5 баллов).

3.9. На основании результатов отбора комиссия формирует и утверждает список муниципальных образований для предоставления субсидии с указанием перечня проектов по каждому муниципальному образованию, источников и объемов финансирования (далее - список).

3.10. Протокол заседания комиссии с утвержденным списком в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора направляется в комитет. Комитет в течение 5 рабочих дней с момента поступления протокола утверждает список правовым актом комитета.

4. Методика распределения субсидии

4.1. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется исходя из заявок муниципальных образований.

4.2. Субсидия распределяется между муниципальными образованиями, прошедшими отбор, по формуле:

Сg = ЗСg x УСg,

где:

Сg - объем субсидии, предоставленный бюджету g-го муниципального образования;

ЗСg - плановый общий объем расходов на исполнение софинансируемых обязательств в соответствии с заявкой g-го муниципального образования, отобранного для предоставления субсидии (общая сметная стоимость проектов), за минусом объема финансового участия граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (в виде безвозмездных поступлений, в том числе добровольных пожертвований) в бюджет g-го муниципального образования;

УСg - предельный уровень софинансирования для g-го муниципального образования.

4.3. Распределение субсидии между муниципальными образованиями утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с пунктом 3.2 Правил.

4.4. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке комитету на очередной финансовый год и на плановый период.

4.5. Допускается утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии в размере не более 5 процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на первый год планового периода, и не более 10 процентов общего объема соответствующей субсидии, утвержденного на второй год планового периода.

Утверждение нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии на очередной финансовый год не допускается.

При возникновении нераспределенного между муниципальными образованиями объема субсидии, превышающего предельные значения, установленные настоящим пунктом, общий объем субсидии подлежит сокращению на объем соответствующего превышения в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период.

4.6. Утвержденный для муниципального образования объем субсидии может быть пересмотрен:

а) при уточнении планового объема расходов на исполнение софинансируемых обязательств по итогам заключения муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления субсидии;

4.7. В случае, указанном в [подпункте "а" пункта 4.6](#P99) настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период заключаются дополнительные соглашения.

4.8. В случае, указанном в [подпункте "б" пункта 4.6](#P100) настоящего Порядка, комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с [разделом 3](#P34) настоящего Порядка.

4.9. Дополнительное распределение субсидии между муниципальными образованиями должно быть утверждено в рамках внесения очередных изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год и на плановый период в течение двух месяцев после объявления дополнительного отбора.

При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней после утверждения изменений в распределение субсидии.

4.10. В случае наличия у муниципального образования экономии средств субсидии и местного бюджета по результатам проведения конкурсных процедур средства субсидии предоставляются муниципальному образованию при наличии подтвержденной потребности в рамках проектов, предусмотренных соглашением, посредством заключения дополнительного соглашения по изменению детализированных требований к достижению значений результатов использования субсидии и(или) по включению дополнительных мероприятий в рамках проектов после завершения конкурсных процедур, при условии соблюдения установленного соглашением уровня софинансирования.

5. Правила перечисления субсидии

5.1. Перечисление субсидии осуществляется комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.2. Перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия, включает платежные поручения, счета, счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат, товарные накладные, муниципальные контракты, договоры, фотографии до и после выполнения работ, документы, подтверждающие вклад граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), и иные документы, подтверждающие расходы.

Ответственность за достоверность представляемых в комитет документов и целевое использование субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением, федеральным законодательством и областным законодательством.

5.3. При перечислении субсидии исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет в комитет платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов.

Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.4. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области в порядке и сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.5. Принятие решения о подтверждении потребности в текущем году в остатках субсидии, предоставленной в отчетном году, допускается однократно в течение срока действия соглашения.

5.6. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии, соблюдения установленного уровня софинансирования в соответствии с соглашениями) осуществляется комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.7. Средства субсидии, использованные муниципальным образованием не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области.

5.8. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии к муниципальному образованию применяются меры ответственности, предусмотренные разделом 5 Правил.

5.9. В случае несоблюдения установленного уровня софинансирования в соответствии с соглашениями администрации муниципальных образований на основании доведенных комитетом актов по выявленным нарушениям в месячный срок осуществляют возврат бюджетных средств в областной бюджет Ленинградской области в сумме превышения установленного уровня софинансирования.