**ПОРЯДОК**

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ СОФИНАНСИРОВАНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МОНИТОРИНГА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) бюджетам муниципальных образований Ленинградской области - муниципальным районам и городскому округу Ленинградской области (далее - муниципальные образования) для софинансирования мероприятий по организации мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка (далее - мониторинг, субсидия) в рамках подпрограммы "Развитие малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Стимулирование экономической активности Ленинградской области", порядок проведения и критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, порядок распределения, предоставления и расходования субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется:

на реализацию мероприятий по организации мониторинга, в том числе на мероприятия по подготовке к проведению сбора данных (формирование и уточнение каталогов отчитывающихся хозяйствующих субъектов, рассылка бланков, инструктивных писем и др.), на осуществление сбора данных и их обработки в информационно-аналитической системе "Мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований Ленинградской области" (далее - информационная система) (включая все налоги и обязательные платежи на расходы муниципального образования, связанные с организацией и проведением мониторинга, а также заключением муниципальных контрактов и договоров на осуществление мероприятий по организации мониторинга);

на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и проведения мониторинга.

1.3. Субсидия предоставляется на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при осуществлении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения в части создания условий для развития малого и среднего предпринимательства.

2. Цели предоставления и значения результатов

использования субсидии

2.1. Стимулирование муниципальных образований Ленинградской области к организации сбора статистических и финансово-экономических показателей деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка в целях анализа состояния предпринимательского климата и оценки эффективности предоставления государственной поддержки.

2.2. Результатом использования субсидии является количество собранных и внесенных в информационную систему отчетов, предусмотренных планом мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, утвержденным главой администрации муниципального образования (далее - План).

2.3. Значения результатов использования субсидии определяются в соответствии с заявками муниципальных образований для участия в отборе муниципальных образований в целях предоставления субсидии (далее - заявка).

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличия муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга на территории муниципального образования;

б) наличия в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

в) заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в информационной системе "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" по типовой форме, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области.

4. Порядок проведения и критерии отбора муниципальных

образований для предоставления субсидии

4.1. Отбор муниципальных образований в целях предоставления субсидии осуществляется в соответствии со следующим критерием - соответствие представленного муниципальным образованием Плана требованиям регламента проведения мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и потребительского рынка, утвержденного правовым актом Комитета.

4.2. Комитет в письменной форме информирует муниципальные образования о дате опубликования Комитетом на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, содержащего в том числе сроки приема заявок (далее - объявление).

4.3. Для участия в отборе в целях предоставления субсидии муниципальные образования в сроки, установленные в объявлении, представляют в Комитет заявку, включающую следующие документы:

[заявление](#P9162) за подписью главы администрации муниципального образования о предоставлении субсидии в объеме, рассчитанном исходя из потребности в финансовых средствах по мероприятиям, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

План;

расчет размера затрат на выполнение Плана и размера запрашиваемой субсидии, выполненный в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета, за подписью главы администрации муниципального образования;

выписку о размерах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования, или справку о размере средств, планируемых к выделению из бюджета муниципального образования на финансирование мероприятий по организации мониторинга на территории муниципального образования, за подписью главы администрации муниципального образования и руководителя финансового органа муниципального образования;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, либо в случае отсутствия такой программы - проект муниципального правового акта, предусматривающего указанное мероприятие, а также обязательство муниципального образования по его принятию за подписью главы администрации муниципального образования.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 4.3](#P9077) настоящего Порядка;

несоответствие муниципального образования критерию, указанному в [пункте 4.1](#P9075) настоящего Порядка.

4.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в соответствии с [пунктом 4.2](#P9076) настоящего Порядка, Комитет рассматривает представленные заявки на соответствие требованиям [пунктов 4.1](#P9075) и [4.3](#P9077) настоящего Порядка.

4.6. По результатам рассмотрения заявок Комитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок принимает решение о предоставлении субсидии и формирует предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям. Решение о предоставлении субсидии оформляется правовым актом Комитета.

4.7. Комитет направляет предложение о распределении субсидии муниципальным образованиям в Комитет финансов Ленинградской области в срок, установленный планом-графиком подготовки проекта областного бюджета, для включения в проект областного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

4.8. Утвержденный для муниципальных образований объем субсидии пересматривается:

при уточнении данных, используемых для определения минимального числа отчетов, подлежащих внесению в информационную систему, в соответствии с методикой расчета размера субсидии, утвержденной правовым актом Комитета;

при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета, предусмотренного для предоставления субсидии;

при распределении нераспределенного объема субсидии;

при отказе муниципального образования от заключения соглашения;

в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 9 областного закона от 14 октября 2019 года N 75-оз "О межбюджетных отношениях в Ленинградской области".

5. Порядок распределения, предоставления и расходования

субсидии

5.1. Распределение субсидии осуществляется исходя из расчетного объема средств, необходимого для достижения значений результатов использования субсидии, по формуле:

Сi = РОСi x УСi,

где:

Сi - объем субсидии бюджету i-го муниципального образования (рассчитывается в рублях с округлением до целых рублей);

РОСi - расчетный объем расходов, необходимый для достижения значений результатов использования субсидии i-м муниципальным образованием, определяемый по формуле:

РОСi = КОi x РОО,

КОi - количество запланированных к внесению в информационную систему отчетов, предусмотренных Планом;

РОО - установленный правовым актом Комитета размер оплаты за сбор и обработку в информационной системе одного отчета;

УСi - предельный уровень софинансирования для i-го муниципального образования.

Предельный уровень софинансирования для муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период определяется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

В случае превышения заявленных сумм на выплату субсидии над бюджетными ассигнованиями субсидия выплачивается всем получателям субсидии с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных ассигнований к расчетной сумме субсидии по всем получателям субсидии.

5.2. Распределение субсидии бюджетам муниципальных образований утверждается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом в установленном порядке на единый счет местного бюджета, открытый финансовому органу соответствующего муниципального образования в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

5.4. Утратил силу с 25 июня 2021 года. - Постановление Правительства Ленинградской области от 25.06.2021 N 401.

5.5. Субсидия перечисляется исходя из потребности в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Муниципальное образование посредством использования информационной системы "Управление бюджетным процессом Ленинградской области" представляет Комитету платежный документ с одновременным представлением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов (далее - платежный документ).

Исчерпывающий перечень документов, подтверждающих потребность в оплате денежных обязательств по расходам муниципального образования, источником финансового обеспечения которого является субсидия, а также сроки ее предоставления устанавливаются в соглашении.

5.6. Комитет в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 5.5](#P9122) настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность документов, представленных администрациями муниципальных образований.

При отсутствии замечаний по представленным документам перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, осуществляется Комитетом не позднее 5-го рабочего дня с даты поступления оформленного надлежащим образом платежного документа.

5.7. Муниципальное образование при заключении соглашения представляет в Комитет следующие документы:

выписку из бюджета муниципального образования (выписку из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающую наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи муниципального образования) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

выписку из муниципальной программы, предусматривающей мероприятие по организации мониторинга, за подписью главы администрации муниципального образования.

5.8. Соглашение о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета должно быть заключено не позднее 15 февраля года предоставления субсидии.

5.9. В случае отсутствия по истечении установленного срока заключенного соглашения и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований Комитет вправе провести дополнительный отбор муниципальных образований для предоставления субсидии в порядке, установленном [пунктами 4.1](#P9075) - [4.7](#P9089) настоящего Порядка. По итогам отбора предложение по распределению субсидии направляются Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области для включения в проект областного закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области.

5.10. При включении муниципального образования в перечень получателей субсидии в связи с увеличением объема бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии, а также при изменении утвержденного для муниципального образования объема субсидии соглашение (дополнительное соглашение) заключается не позднее 10 рабочих дней с даты утверждения изменений в распределение субсидии.

5.11. Обеспечение соблюдения муниципальными образованиями целей, Порядка и условий предоставления субсидии (в том числе достижения значений результатов использования субсидии) осуществляется Комитетом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Комитет вправе запрашивать у администраций муниципальных образований информацию и документы, связанные с расходованием субсидии. Администрации муниципальных образований обязаны представлять информацию и документы, связанные с расходованием субсидии, по запросу Комитета в установленные Комитетом сроки.

5.12. Контроль за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также за соблюдением условий соглашений о ее предоставлении и условий контрактов (договоров, соглашений), источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляется комитетом государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.13. Ответственность за достоверность представляемых сведений и целевое использование средств субсидии несет администрация муниципального образования в соответствии с заключенным соглашением и законодательством Российской Федерации.

5.14. Распределение субсидии утверждается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств на очередной финансовый год и на плановый период.

5.15. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные правовым актом Комитета финансов Ленинградской области.

5.16. В случае использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

5.17. В случае недостижения муниципальным образованием значений результатов использования субсидии муниципальное образование должно перечислить в областной бюджет объем средств, определяемый в соответствии с Правилами предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года N 257.