

Протокол
заседания Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету
от 29 апреля 2021 года №1
Санкт-Петербург, Администрация Ленинградской области,
в режиме ВКС

Присутствовали:

**Председатель Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
Председатель комитета финансов

Марков Роман Иванович

**Заместитель председателя
Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Первый заместитель
председателя комитета финансов
Ленинградской области

Нюнин Илья Геннадьевич

**Члены Методического совета
Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер
комитета финансов Ленинградской области

Ивакина Марина Валерьевна

Начальник отдела учета и отчетности
по исполнению бюджета
департамента бюджетного учета
и консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Сидоров Георгий Александрович

Начальник отдела учета и отчетности -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
Тосненский район Ленинградской области

Азовкина Ольга Викторовна

Заместитель управляющего делами
Правительства Ленинградской области –
главный бухгалтер Управления делами
Правительства Ленинградской области

Аликова Надежда Викторовна

Начальник отдела бюджетного учета
и отчетности департамента по организации
работы с подведомственными учреждениями
здравоохранения комитета по здравоохранению
Ленинградской области

Варламова Елена Валерьевна

Начальник отдела учета исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
Лужского муниципального района
Ленинградской области

Кеворкова Евгения Александровна

Начальник отдела учета и отчетности -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
«Всеволожского муниципального района»
Ленинградской области

Мазур Каринэ Анушевановна

Начальник отдела финансов, контроля и
бухгалтерской отчетности административного
департамента – главный бухгалтер комитета
по природным ресурсам Ленинградской области

Ищук Елена Александровна

Начальник отдела финансового контроля,
учета и информационного обеспечения
Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом

Панова Нэлли Викторовна

Начальник отдела бюджетного
финансирования – главный бухгалтер
Управления организационно-правовой работы
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области

Мухоморова Юлия Николаевна

Начальник отдела финансирования
и бухгалтерского учета - главный бухгалтер
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

Юрик Анна Васильевна

Приглашенные специалисты:

Начальник отдела учета бюджетных операций
департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области

Черемухина Елена Владимировна

Главный бухгалтер государственного
казенного учреждения Ленинградской области
«Государственный экспертный институт
регионального законодательства»

Ивонина Юлия Валентиновна

Руководитель проектов ООО «БФТ»

Рунеев Кирилл Анатольевич

Руководитель методико-аналитического
отдела ЗКГУ ООО «Омега»

Воробьева Мария Александровна

Руководитель методико-аналитического
отдела БГУ ООО «Омега»

Касаткина Наталия Георгиевна

Отсутствовали:

Члены Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету:

Начальник департамента бюджетного
учета и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер комитета финансов
Ленинградской области

Николаева Валентина Алексеевна

Приглашенные специалисты:

Консультант отдела бюджетного
планирования, финансового обеспечения и
отчетности комитета по культуре и туризму
Ленинградской области

Суровцева Тамара Владимировна

1. Открытие. Приветственное слово председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

Р.И.Марков

(фамилии докладчиков и выступающих)

Цель проекта централизации бюджетного (бухгалтерского) учета в органах исполнительной власти и государственных учреждениях Ленинградской области – внедрение единых стандартов бюджетного (бухгалтерского) учета для применения всеми субъектами бюджетного (бухгалтерского) учета на территории Ленинградской области. Это направление развития задано на федеральном уровне. В настоящее время «центром компетенции» по федеральным структурам стало Федеральное казначейство. Также на федеральном уровне рекомендована

централизация функций бюджетного (бухгалтерского) учета и формирование «центров компетенции» на уровне субъектов РФ.

1.1. На данный момент в нашем субъекте начат первый этап централизации бюджетного (бухгалтерского) учета – технологическая централизация, предназначенная для выработки единой методологии централизации бюджетного (бухгалтерского) учета. Процесс этот начат и будет совершенствоваться. Эффективность его и достижение поставленной цели во многом зависит от взаимосвязи всех участников процесса, их участия, обмена опытом и выработки общих рекомендаций.

2. Централизация бюджетного (бухгалтерского) учета в органах исполнительной власти и государственных учреждениях Ленинградской области. Краткий обзор проведенных и планируемых к проведению мероприятий по централизации бюджетного учета.

М.В. Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

2.1. Отмечено, что в настоящее время на федеральном уровне действуют, а также планируются к введению в действие очередные изменения в бюджетном законодательстве, регулирующие организацию ведения бюджетного (бухгалтерского) учета на основе внедрения единых стандартов централизации учетных процедур. Проинформировано о проведении Минфином РФ постоянного мониторинга внедрения и реализации централизации бухгалтерских полномочий в субъектах РФ (официальный запрос Минфина РФ от февраля 2021 года).

2.2. Рассмотрены основные эффекты от централизации бюджетного (бухгалтерского) учета, в том числе: развитие электронного взаимодействия, однократность ввода информации, единство нормативно-справочной информации, интеграция подсистем бюджетного учета с имеющимися программными комплексами, повышение производительности труда бухгалтеров на перспективу.

2.3. Обращено внимание на то, что началом процесса централизации было определение модели централизации, где первым этапом стала технологическая централизация бюджетного (бухгалтерского) учета. В настоящее время при реализации данного этапа централизации получены существенные наработки и большой опыт, который будет использоваться и передаваться для дальнейшего совершенствования процесса централизации по всем субъектам бюджетного (бухгалтерского) учета на территории Ленинградской области.

2.4. Доведена информация об основных мероприятиях, которые были осуществлены в рамках этапа технологической централизации бюджетного (бухгалтерского) учета:

- создание рабочей группы Комитета финансов Ленинградской области по вопросам централизации бюджетного (бухгалтерского) учета в государственных учреждениях Ленинградской области (распоряжение комитета финансов Ленинградской области от 26 ноября 2019 года № 18-03/12-95 с изменениями и дополнениями);

- апробирование, доработка, введение в опытную и постоянную эксплуатацию подсистемы бюджетного учета учреждений (далее – ПБУУ) и подсистемы оплаты труда (далее – ПОТ) учреждений пилотной группы комитета по культуре Ленинградской области;
- утверждение паспорта проекта «Технологическая централизация бюджетного (бухгалтерского) учета в органах исполнительной власти и государственных учреждениях Ленинградской области»;
- принятие Постановления Правительства Ленинградской области от 07.09.2020 № 612 «О развитии информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (в редакции Постановления Правительства Ленинградской области от 25.02.2021 № 107), в соответствии с которым органы исполнительной власти Ленинградской области и государственные учреждения Ленинградской области обязаны осуществлять ведение бюджетного (бухгалтерского) учета в подсистемах с момента их подключения к подсистемам и переноса базы данных в подсистемы, ответственность за своевременность и полноту размещения информации в подсистемах несут руководители органов исполнительной власти Ленинградской области и государственных учреждений Ленинградской области;
- утверждение графика поэтапного перевода органов исполнительной власти Ленинградской области и государственных учреждений Ленинградской области на использование подсистемы бюджетного учета учреждений, подсистемы оплаты труда и подсистемы информационного взаимодействия информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (приказ комитета финансов Ленинградской области от 15.03.2021 № 18-02/08-16);
- заключение в рамках технологической централизации государственного контракта № 22392 от «22» января 2021 года на выполнение работ по развитию информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – государственный контракт);
- проведение обследования и анкетирования органов исполнительной власти и государственных казенных учреждений Ленинградской области;
- нормативное обеспечение процесса автоматизации.

2.5. Рассмотрена процедура интеграции подсистем ПБУУ и ПОТ с программными комплексами «АЦК-Финансы» и «Свод-СМАРТ». Интеграция программного комплекса «АЦК-Финансы» с подсистемами бюджетного учета заключается в том, что созданные единойжды в программном комплексе «АЦК-Финансы» электронные документы не заводятся в подсистемах повторно: в подсистемы выгружаются платежные документы и сведения о первичных учетных документах. При этом сами первичные учетные документы с электронными подписями хранятся в «АЦК-Финансы», что должно быть закреплено в учетной политике. Интеграция программного комплекса «Свод-СМАРТ» с подсистемами бюджетного учета заключается в выгрузке в «Свод-СМАРТ» всех сформированных в подсистемах бюджетного учета отчетных форм.

2.6. Перечислены основные проблемы, которые могут возникнуть при переходе на использование подсистем:

- несвоевременность отражения первичных учетных документов в учете;
- недостаток проведенного обучения, особенно для пользователей, работавших до перехода в новые подсистемы в программных продуктах, интерфейс которых отличен от интерфейса новых подсистем;
- отсутствие сохранения в новых подсистемах доработок, которые были произведены в старых локальных системах;
- возможная необходимость одновременной работы в двух системах (новой и локальной);
- низкое качество переноса данных из локальных баз данных.

3. Основные проблемы и вопросы, возникающие при переводе органов исполнительной власти Ленинградской области на использование подсистем учета на примере комитета финансов Ленинградской области.

Е.В.Черемухина

(фамилии докладчиков и выступающих)

3.1. Перечислены основные действия, которые необходимо осуществить с целью эффективного и качественного перевода органов исполнительной власти и учреждений Ленинградской области на использование подсистем:

- предварительная передача локальных баз данных органов исполнительной власти (учреждений) для проведения анализа и выявления ошибок (первый этап, передача осуществляется в два этапа);
- включение сотрудников органов исполнительной власти (учреждений) в график обучения и его проведение;
- согласование даты перевода органов исполнительной власти (учреждений);
- передача локальных баз данных органов исполнительной власти (учреждений) (второй этап);
- проведение сверки локальных баз данных органов исполнительной власти (учреждений) и данных, отраженных в подсистемах ПБУУ и ПОТ;
- подписание протокола (протоколов) подключения к подсистемам.

3.2. Отмечено, что передача локальной базы данных органов исполнительной власти (учреждений) осуществляется в два этапа:

- первый этап передачи локальной базы данных (предварительный) - для анализа и выявления критических ошибок, которые будут препятствовать переносу данных. Осуществляется до даты, утвержденной в графике перевода;
- второй этап передачи локальной базы данных (окончательный) - для переноса данных в подсистемы.

Передача локальной базы данных должна осуществляться по месту фактического нахождения лица, уполномоченному Исполнителем (передача

данных с использованием защищенных каналов связи возможна в исключительных случаях с уведомлением сотрудников комитета финансов). По факту передачи локальных баз данных подписываются акты передачи базы, на ПБУУ и ПОТ отдельно.

3.3. Проинформировано, что до даты перехода и начала работы в подсистемах сотрудники органа исполнительной власти (учреждения) должны пройти обучение работе в ПБУУ и ПОТ. Обучение сотрудников проводится исполнителем по государственному контракту (далее – исполнитель) однократно, до момента перевода органа исполнительной власти (учреждения) на использование подсистем в соответствии с составленным исполнителем графиком, о дате обучения исполнитель уведомляет заранее.

3.4. Обращено внимание на то, что дата окончательного (второго этапа) перевода ОИВ (учреждения) в подсистему ПБУУ (ПОТ) должна быть согласована с ОИВ (учреждением) по мере технической готовности ОИВ (учреждения) к переводу, но не позднее даты, утвержденной в графике перевода. ОИВ имеет право самостоятельно в рамках графика перевода определить наилучшую для него дату перехода в подсистему ПБУУ (ПОТ).

3.5. Доведена информация о том, что при осуществлении сверки локальной базы данных и данных, отраженных в подсистемах ПБУУ и ПОТ, следует принять во внимание, что данные в части документов и операций, отраженных в локальной базе данных до 2021 года, переносятся в виде сформированных остатков. Документы и операции текущего года будут перенесены документами и операциями. Важно: осуществить проверку полноты переноса документов, достоверности всех отраженных данных, и в случае выявления ошибок потребуется их перепровести.

При переносе локальной базы данных необходимо провести проверку наличия предоставления всем пользователям доступа в ПБУУ и ПОТ и всех прав для реализации в них необходимых функций, а также проверку следующих технических настроек:

- настройки информационного взаимодействия между компонентами Системы;

- настройки ПБУУ и ПОТ с целью реализации отраслевых особенностей бюджетного (бухгалтерского) учета;

- настройки учетных процессов подключаемых в рамках этапа учреждений в ПБУУ и ПОТ;

- настройки ПБУУ и ПОТ с целью отражения в учете первичных учетных документов, предусмотренных учетной политикой;

- настройки ПБУУ и ПОТ с целью формирования регламентированной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и составления отчетности, установленной финансовым органом Ленинградской области;

- настроек для реализации функционала интеграции ПБУУ с программным комплексом «Свод-СМАРТ», которая должна обеспечить передачу всех

сформированных в ПБУУ отчетных форм, а также с программным комплексом «АЦК-Финансы».

3.6. Перечислены основные документы (показатели), по которым рекомендовано провести сверку перенесенных данных в новые подсистемы, а также обозначены основные сложности при проверке перенесенных данных.

Документы (показатели) для ПБУУ:

- оборотно-сальдовая ведомость в разрезе КФО, КПС за 2021 год,
- оборотно-сальдовые ведомости по каждому счету, за 2021 год, по субсчетам с группировкой по всем аналитикам счета, с обязательной настройкой развернутого сальдо по активно-пассивным счетам,
- ведомости расчетов по услугам за 2021 год,
- ведомость остатков ОС, НМА, НПА,
- состав НСИ.

Документы (показатели) для ПОТ:

- ведомости начисления заработной платы сотрудников с начала года, в т.ч. по источникам финансирования,
- суммы налога на доходы физических лиц с начала года,
- суммы взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, социальное страхование и страхование от несчастных случаев и профзаболеваний с начала года.

При проверке перенесенных данных необходимо провести Технологический анализ. Указанные ошибки будут видны в Технологическом анализе и различии данных в отчетах ОСВ, ведомости остатков ОС, НМА, НПА.

3.6. Обращено внимание, что протокол (протоколы) подключения к ПБУУ и ПОТ необходимо подписывать только после проверки наличия всех технических настроек, сверки всех перенесенных данных, и после устранения всех несоответствий. Протоколы подписываются обеими сторонами (Исполнителем и органом исполнительной власти (Учреждением)).

Рекомендовано:

Субъектам бюджетного (бухгалтерского) учета Ленинградской области использовать обозначенные рекомендации при переводе на использование подсистем бюджетного учета.

4. Основные проблемы и вопросы, возникающие при переводе государственных учреждений Ленинградской области на использование подсистем учета на примере государственного казенного учреждения Ленинградской области «Государственный экспертный институт регионального законодательства»

Ю.В. Ивонина

(фамилии докладчиков и выступающих)

4.1. Рассмотрены основные проблемы и вопросы, возникающие при переводе государственных учреждений Ленинградской области на использование подсистем учета:

- сжатый срок проверки наличия технических настроек в новых подсистемах, сверки всех перенесенных данных;
- отсутствие регламента актуализации нормативно-справочной информации в подсистемах, на примере рассматриваемого учреждения – актуализации кодов ОКОФ по основным средствам;
- недостаток обучения работы в подсистемах, проводимого исполнителем в соответствии с государственным контрактом;
- отсутствие интеграции подсистем учета с программным комплексом «АЦК-Финансы»;
- длительность рассмотрения вопросов в случае обращения учреждения в службу техподдержки.

5. Организационные вопросы перехода на ведение бюджетного (бухгалтерского) учета на единой централизованной информационной платформе на базе облачных технологий автоматизации по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета.

Г.А.Сидоров

(фамилии докладчиков и выступающих)

5.1. Отмечено, что одной из главных целей создания регионального проекта технологической централизации является улучшение качества бюджетного учета благодаря применению единой методологии и экономия бюджетных средств. Цифровая централизация проводится путем внедрения «Единой информационной аналитической системы бухгалтерского (бюджетного) учета». Система позволит анализировать информацию о бухгалтерском учете, заработной плате, планировании и исполнении финансово-хозяйственной деятельности в разрезе государственных учреждений, исполнительных органов власти и отраслей в целом.

Применение единой методологии учёта и технологического управления приведёт к прозрачности, открытости и подотчётности финансово-хозяйственной деятельности учреждений, а также достоверности и оперативности формирования их отчётности.

5.2. Обозначены основные предпосылки создания единой централизованной системы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Применяемый в настоящее время способ организации бухгалтерского (бюджетного) учета государственных учреждений имеет ряд недостатков. В частности, допускаются случаи несоблюдения установленного нормативными документами порядка ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности, положений учетной политики учреждений, графиков документооборота, применения неутвержденных форм первичной учетной документации, что в конечном итоге может приводить к снижению оперативности учета и качества представленной отчетности. В связи с использованием для ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и формирования бухгалтерской (бюджетной) отчетности разнообразных программных продуктов в

государственных учреждениях Ленинградской области возникает целый ряд различий в подходах к организации такой деятельности. Это, в свою очередь, препятствует унификации и комплексной обработке данных, проведению общепромышленных и межотраслевых исследований, выявлению значимых тенденций в приоритетных сферах развития и принятию системных управленческих решений.

5.3. Рассмотрены преимущества единой централизованной системы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, внедрение которой является основой для совершенствования организации ведения бюджетного (бухгалтерского) учета.

Единая информационная система содержит общие нормативы, регламенты для всех пользователей. Органы исполнительной власти (учреждения) в данной информационной системе могут выступать как в роли самостоятельного субъекта, который ведет полноценный бухгалтерский учет, так и делегировать эти полномочия централизованной бухгалтерии. Во втором случае для учреждений предусмотрено специализированное рабочее место, в котором они могут отслеживать текущее состояние дел, передавать в централизованную бухгалтерию первичные документы, вести договоры и учет материалов. Среди других обязательных технологических элементов применяется подсистема юридического значимого взаимодействия, аналитическая подсистема, подсистема информационной безопасности, а также беспроводная интеграция подсистем с программными комплексами «АЦК-Финансы» и «Свод-СМАРТ».

5.4. Отмечен положительный эффект от внедрения единой централизованной системы ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, который заключается в минимизации рутинной, механической работы сотрудников бухгалтерских служб, обеспечении достоверности учетных процедур, повышении качества учета и отчетности, сокращении сроков представления отчетности за счет технологической централизации учетных процедур, унификации документов, однократности ввода первичной учетной документации.

6. Общие рекомендации для применения субъектами бюджетного учета на территории Ленинградской области в части ведения аналитического учета по счетам дебиторской и кредиторской задолженности.

М.В.Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

6.1. Рассмотрены общие рекомендации для применения субъектами бюджетного учета на территории Ленинградской области в части ведения аналитического учета по счетам дебиторской и кредиторской задолженности с учетом новых требований законодательства Российской Федерации, разработанные в соответствии с поручением председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету согласно протоколу заседания Методического совета от 21.12.2020 года №2.

6.2. Проинформировано о принятии решения о необходимости доработки с учетом предложений по результатам Методического совета по бюджетному (бухгалтерскому) учету общих рекомендаций по ведению аналитического учета по счетам учета дебиторской и кредиторской задолженности. После доработки указанные рекомендации будут направлены на согласование членам Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету.

7. Краткие итоги формирования и сдачи годовой отчетности за 2020 год

Г.А.Сидоров

(фамилии докладчиков и выступающих)

7.1. Отмечено, что при проведении камеральных проверок годовой отчетности за 2020 год не было выявлено нарушений нормативного характера.

7.2. Рассмотрены основные нарушения, выявленные при проведении камеральных проверок годовой отчетности за 2020 год, большинство которых допущены в следующих формах отчетности:

- справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127) и отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175), сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
- сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства (ф. 0503190) и сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества, об объектах незавершенного строительства бюджетного (автономного) учреждения (ф. 0503790).

7.3. Обозначены основные причины нарушений, выявленных при проведении камеральных проверок годовой отчетности за 2020 год:

- представляется не весь комплект отчетности (особенно в части, касающейся отчетности государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений), не представлены отчеты с отсутствующими показателями;
- не проводятся или проводятся некачественно (не в полном объеме) внутридокументные и междокументные контроли, ошибки, отраженные в протоколах контроля не анализируются;
- сохраняется тенденция некачественного описания и анализа дебиторской и кредиторской задолженности, причин образования и мер принимаемых для сокращения задолженностей.

8. Заключительное слово заместителя председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету

И.Г.Нюнин

(фамилии докладчиков и выступающих)

Обращено внимание, что процесс централизации бюджетного (бухгалтерского) учета в органах исполнительной власти и государственных учреждениях Ленинградской области начат, процесс этот длительный и трудоемкий, но цель поставлена, и она должна быть достигнута. От того, насколько на данном этапе будут проработаны основные составляющие данного процесса, будет зависеть конечный результат и время, необходимое для достижения поставленной цели.

Поручено:

департаменту бюджетного учета и консолидируемой отчетности комитета финансов Ленинградской области:

- доработать с учетом предложений по результатам Методического совета по бюджетному (бухгалтерскому) учету общие рекомендации для применения субъектами бюджетного (бухгалтерского) учета на территории Ленинградской области по ведению аналитического учета по счетам учета дебиторской и кредиторской задолженности с учетом новых требований законодательства Российской Федерации, согласовать рекомендации с членами Методического совета по бюджетному (бухгалтерскому) учету;

- направить обзорные письма с рекомендациями для применения органами исполнительной власти и учреждениями Ленинградской области на этапе перевода на использование подсистем ПБУУ и ПОТ в адрес органов исполнительной власти и государственных учреждений Ленинградской области.

Председатель совета –
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Секретарь совета –
ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области



М.А. Лампинен