Протокол
заседания Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету
от 21 декабря 2020 года №2
Санкт-Петербург, Администрация Ленинградской области

Присутствовали:

Председатель Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету:

Первый заместитель Председателя Правительства Ленинградской области – Председатель комитета финансов — ***Марков Роман Иванович***

Заместитель председателя Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету:

Первый заместитель председателя комитета финансов Ленинградской области — ***Нюнин Илья Геннадьевич***

Члены Методического совета Ленинградской области по бюджетному (бухгалтерскому) учету:

Начальник отдела учета бюджетных операций департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности комитета финансов Ленинградской области — ***Ивакина Марина Валерьевна***

Начальник отдела учета и отчетности департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности комитета финансов Ленинградской области — ***Сидоров Георгий Александрович***

Начальник отдела учета и отчетности - главный бухгалтер комитета финансов администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области — ***Азовкина Ольга Викторовна***

Заместитель управляющего делами Правительства Ленинградской области – главный бухгалтер Управления делами Правительства Ленинградской области — ***Аликова Надежда Викторовна***

Начальник отдела бюджетного учета
и отчетности департамента по организации
работы с подведомственными учреждениями
здравоохранения комитета по здравоохранению
Ленинградской области ***Варламова Елена Валерьевна***

Начальник отдела учета исполнения бюджета -
главный бухгалтер комитета финансов
Лужского муниципального района
Ленинградской области ***Кеворкова Евгения Александровна***

Начальник отдела учета и отчетности -
главный бухгалтер комитета финансов
администрации муниципального образования
«Всеволожского муниципального района»
Ленинградской области ***Мазур Каринэ Анушевановна***

Начальник отдела финансов, контроля и
бухгалтерской отчетности административного
департамента – главный бухгалтер комитета
по природным ресурсам Ленинградской области ***Ищук Елена Александровна***

Начальник отдела финансового контроля,
учета и информационного обеспечения
Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом ***Панова Нэлли Викторовна***

Начальник отдела бюджетного
финансирования – главный бухгалтер
Управления организационно-правовой работы
комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области ***Мухоморова Юлия Николаевна***

Отсутствовали:

**Члены Методического совета Ленинградской области
по бюджетному (бухгалтерскому) учету:**

Начальник департамента бюджетного
учета и консолидированной отчетности –
главный бухгалтер комитета финансов
Ленинградской области ***Николаева Валентина Алексеевна***

Начальник отдела финансирования
и бухгалтерского учета - главный бухгалтер
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области ***Юрик Анна Васильевна***

Открытие. Приветственное слово председателя Методического совета Ленинградской области.

Р.И.Марков

(фамилии докладчиков и выступающих)

Отмечено, что в рамках внедрения вступивших в действие федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций госсектора проведена большая работа, в процессе которой получен большой опыт и результаты. Процесс перехода на единые федеральные стандарты продолжается, с 01.01.2021 года вступают в силу очередные федеральные стандарты, которые требуют детального рассмотрения и выполнения работы по их внедрению.

1. Обзор материалов видеоконференции, проведенной 18 декабря 2020 года Федеральным казначейством по вопросам формирования годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности за 2020 год.

М.В. Ивакина, Г.А. Сидоров

(фамилии докладчиков и выступающих)

1.1. Проинформировано, что в настоящее время одним из актуальных вопросов реформирования бюджетного (бухгалтерского) учета является переход на электронный документооборот. Необходимо обеспечить полный переход на электронный документооборот, который возможен как при передаче документов внутри одного юридического лица, так и внутри ведомства на единой информационной платформе, соблюдая принцип однократного ввода документа в систему. Рассмотрены положения проекта нового приказа по электронным унифицированным документам, возможность юридического закрепления передачи сканкопий певичных учетных документов.

1.2.Обращено внимание на то, что сроки представления основных форм отчетности за 2020 год в межрегиональное операционное управление Федерального казначейства не изменены, за исключением справки (форма 0503125), ее срок представления сокращен на 10 дней. Также обращено внимание на введение понятия муниципального округа, что отразится в формах консолидированной отчетности в виде изменения граф.

Рекомендовано:

В целях реализации полного перехода на электронный документооборот, особенно актуальный в условиях централизации бюджетного (бухгалтерского) учета, внедрить дополнительные электронные регистры и электронные первичные учетные документы на единой информационной платформе, дополнить учетные политики положениями, регулирующими порядок электронного документооборота.

В рамках составления и представления годовой отчетности провести сверку взаимосвязанных показателей по консолидируемым расчетам перед составлением Справки (ф. 0503125) субъектами бюджетной отчетности.

3. Организационные вопросы подготовки, формирования и порядка представления годовой отчетности об исполнении бюджета за 2020 год.

Г.А. Сидоров

(фамилии докладчиков и выступающих)

3.1. Рассмотрены понятия индивидуальной бухгалтерской (финансовой) отчетности и консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Объяснено требование к составлению консолидированной пояснительной записки о применении обобщающих фраз. Доведено до главных администраторов бюджетных средств, что положения консолидированной пояснительной записки должны содержать обобщенную (сводную) информацию от имени одного учреждения.

3.2 Даны комментарии к срокам представления годовой отчетности. Отчетность должна быть сдана в первый день интервала, утвержденного для каждого субъекта отчетности, остальные дни интервала даны для проверки финансовым органом представленной отчетности и внесения правок в нее. Внесение изменений в отчетность в эти дни не будет влиять на показатели финансового менеджмента. В случае совпадения даты представления отчетности с выходными или праздничными днями представление бюджетной отчетности осуществляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления. Сокращен на 10 дней срок представления справок (ф.0503125) в Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, но срок представления этих справок в финансовый орган не изменен, в связи с чем не остается времени на проведение проверки в полном объеме.

3.3. Обозначены требования к количеству подписей и наименованиям должностей лиц, подписывающих отчетность, в зависимости от форм отчетности.

Рекомендовано:

Ввиду малого количества времени на проверку справок (ф.0503125) при предоставлении справок в программном комплексе Свод-СМАРТ прикреплять извещения о получении (передаче) нефинансовых активов, произведенных в рамках межбюджетных отношений.

Обратить внимание на изменение с 01.01.2021 года порядка представления отчетности в программном комплексе Свод-СМАРТ (представить отчетность и перевести отчет на статус «Готов к проверке» можно будет только после подписания отчета).

4. Формирование учетной политики субъекта учета в рамках реализации изменений действующего бюджетного законодательства РФ. Краткий обзор положений федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, применяемых с 01.01.2021 года.

М.В. Ивакина

(фамилии докладчиков и выступающих)

4.1. Доведена информация о восьми федеральных стандартах бухгалтерского учета для организаций госсектора, которые вступают в силу с 01.01.2021 года. Поскольку стандарты имеют узкую направленность, их применение зависит от деятельности субъекта учета и наличия у субъекта тех или иных объектов учета и (или) операций.

4.2. Рассмотрены изменения, внесенные в 2020 году в нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный (бухгалтерский) учет, основными из которых является введение новых регистров учета, а также новые требования к порядку аналитического учета по счетам дебиторской и кредиторской задолженности. Рассмотрены дополнительные критерии, по которым должен осуществляться аналитический учет, а также новые способы его ведения «по группам контрагентов, плательщиков».

4.3. Рассмотрен федеральный стандарт бухгалтерского учета «Финансовые инструменты», который содержит положения, определяющие порядок учета и оценку объектов (операций), подпадающих под действие данного стандарта, в зависимости от классификации финансовых активов и финансовых обязательств. Стандарт также указывает на необходимость внесения корректив в работу комиссий субъекта учета (учреждения) по поступлению и выбытию активов в части наделения их дополнительными полномочиями по принятию соответствующих решений в отношении резерва по сомнительным долгам.

4.4. Разъяснено применение основных положений федерального стандарта бухгалтерского учета «Нематериальные активы», согласно которым вводится новый счет «Права пользования нематериальными активами» и буквенный разряд в плане счетов для отражения объектов нематериальных активов, а также определен порядок учета нематериальных активов и их амортизации в зависимости от определения срока их полезного использования.

4.5. Доведены основные положения федерального стандарта бухгалтерского учета «Затраты по заимствованиям», а именно классификация затрат по заимствованиям и условия, при которых применяется данный федеральный стандарт.

Рекомендовано:

Субъектам учета оценить необходимость применения положений того или иного нового стандарта в зависимости от специфики деятельности субъекта учета и наличия соответствующих объектов (операций) учета, внести изменения в действующие учетные политики с учетом новых требований нормативно-правовых актов.

В связи с внесением изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, касающихся системы казначейских платежей, и во избежание зачисления невыясненных поступлений в областной бюджет Ленинградской области, довести до плательщиков информацию о новых реквизитах платежных документов на перечисление средств с 1 января 2021 года.

5. Особенности применения положений федерального стандарта «Непроизведенные активы».

Е.А.Ищук

(фамилии докладчиков и выступающих)

5.1. Рассмотрены основные положения федерального стандарта бухгалтерского учета «Непроизведенные активы»: классификация непроизведенных активов, порядок их оценки, переоценки, учета и требования к отчетности по данным объектам.

5.2. Обращено внимание на проблемные вопросы, касающиеся выполнения требований положений данного стандарта, в частности: отсутствие методических рекомендаций по применению стандарта и информации об определении федерального уполномоченного органа, ответственного за ведение реестра объектов непроизведенных активов.

6. Заключительное слово.

И.Г. Нюнин

(фамилии докладчиков и выступающих)

6.1. Уточнен ряд вопросов, касающихся применения федерального стандарта «Непроизведенные активы», таких как основные требования к объектам непроизведенных активов для постановки их на баланс субъекта учета и применение метода дисконтирования при переоценке объектов.

6.2. Подведены итоги по результатам заседания.

Поручено членам методического совета:

проанализировать новые требования к порядку ведения аналитического учета, представить в комитет финансов Ленинградской области письменные предложения об их реализации с учетом практики применения (например: рассмотреть возможность внесения соответствующих изменений в формы аналитического учета, внедрения требований с использованием программного продукта и т.д.) с целью обобщения представленных предложений и выработки общих рекомендаций для применения субъектами бюджетного учета на территории Ленинградской области.

Председатель совета –
Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов Р.И. Марков

Секретарь совета –
ведущий специалист отдела учета бюджетных
операций департамента бюджетного учета и
консолидированной отчетности
комитета финансов Ленинградской области М.А.Лампинен