

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Комитета финансов
Ленинградской области
от 29.03.2019 № 18-02/15-07
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе проектов по представлению бюджета для граждан в 2019 году

I. Общие положения

1.1. Конкурс проектов по представлению бюджета для граждан в 2019 году (далее — Конкурс) проводится в целях выявления и распространения лучшей практики формирования бюджета публично-правового образования в формате, обеспечивающем открытость и доступность для граждан информации об управлении общественными финансами.

1.2. Организатором Конкурса является Комитет финансов Ленинградской области (далее — Организатор Конкурса).

1.3. Участниками Конкурса могут быть физические и юридические лица. Конкурсный проект может участвовать в нескольких номинациях, при этом участник представляет только одну заявку с указанием в ней соответствующих номинаций. Не допускается представление одного и того же проекта для участия в Конкурсе одновременно от физического и юридического лица.

1.4. Предметом Конкурса является разработка проекта по представлению информации о бюджете в понятной и доступной форме, соответствующего требованиям, установленным в Методике оценки заявок на участие в Конкурсе (далее — Конкурсный проект).

Определение победителей Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией на основании Методики оценки заявок на участие в Конкурсе. Победители Конкурса определяются обособленно в категориях «Физические лица» и «Юридические лица» отдельно в каждой номинации.

II. Организация проведения Конкурса

2.1. Организатор Конкурса осуществляет общее управление и контроль организации и проведения Конкурса.

2.2. Организатор Конкурса:

- 1) объявляет о проведении Конкурса;
- 2) ведет прием и учет заявок на участие в Конкурсе;

3) обеспечивает сохранность заявок, а также конфиденциальность полученной информации и результатов оценки;

4) определяет соответствие заявок установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса;

5) уведомляет претендентов, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе;

б) организует награждение победителей Конкурса.

7) распорядительным актом утверждает состав Конкурсной комиссии .

2.3. Конкурсная комиссия:

1) проводит оценку заявок участников Конкурса;

2) формирует сводную оценку заявок участников Конкурса;

3) утверждает протокол о победителях Конкурса;

4) определяет Конкурсные проекты для участия во втором туре федерального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан.

III. Порядок и сроки проведения Конкурса

3.1. Организатор Конкурса размещает на официальных сайтах www.finance.lenobl.ru и www.budget.lenreg.ru (далее – сайты Организатора Конкурса) объявление о проведении Конкурса.

3.2. Объявление о проведении Конкурса содержит следующие сведения:

а) сроки проведения Конкурса;

б) номинации Конкурса;

в) требования к заявке, критерии отбора заявок;

г) адрес приема заявок (с указанием номера контактного телефона и других необходимых сведений).

3.3. Срок подачи заявок – 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса.

3.4. Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять в нем участие, представляет Организатору Конкурса заявку для участия в Конкурсе, а также Конкурсный проект (с приложением презентаций, статей, буклетов) в порядке, установленном пунктами 3.5-3.6 настоящего Положения.

3.5. Заявка для участия в Конкурсе подается в унифицированной форме согласно приложению 1. Если Конкурсный проект разработан группой авторов, в заявке на участие указываются сведения обо всех авторах и их контактная информация. Заявка физического лица подписывается собственноручно, заявка юридического лица подписывается руководителем организации и заверяется печатью организации (при наличии).

3.6. При представлении Конкурсного проекта участники Конкурса должны руководствоваться следующими требованиями:

соответствие содержания Конкурсного проекта выбранной номинации (выбранным номинациям);

наличие актуальности, цели, задач и обоснованных выводов по исследуемым в номинации проблемам;

возможность практического применения.

3.7. К участию в Конкурсе допускаются физические и юридические лица, заявки которых соответствуют следующим условиям:

а) представление в срок;

б) представление одним участником не более одной заявки;

в) указание номинаций, в которых представлен Конкурсный проект;

г) соответствие представленного Конкурсного проекта основным критериям по указанным в заявке номинациям.

д) соответствие заявок условиям пунктов 3.5.–3.6.

3.8. Организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок проводит анализ заявок на предмет соответствия установленным условиям и формирует перечень участников Конкурса.

Претенденты, которым было отказано в допуске к участию в Конкурсе, уведомляются об этом посредством электронной почты не позднее 3 рабочих дней с момента формирования перечня участников Конкурса.

3.9. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает Конкурсные проекты участников Конкурса.

3.10. Оценка Конкурсных проектов для определения победителей Конкурса осуществляется исходя из критериев, указанных в Методике оценки заявок на участие в Конкурсе.

3.11. На основании Методики оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия формирует сводную оценку заявок участников Конкурса. С учетом сводной оценки заявок Конкурсная комиссия не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок утверждает протокол о победителях Конкурса и размещает его на сайтах Организатора Конкурса.

IV. Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

4.1. Не позднее 14 календарных дней со дня размещения протокола о победителях Конкурса на сайтах Организатора Конкурса победителям Конкурса вручаются дипломы.

4.2. По решению Конкурсной комиссии Конкурсные проекты размещаются на сайтах Организатора Конкурса, а также направляются для участия во втором туре федерального конкурса проектов по представлению бюджета для граждан.

4.3. Информация о месте проведения награждения размещается на сайтах Организатора Конкурса в день опубликования Протокола о победителях Конкурса.

V. Распространение информации

5.1. Информация о Конкурсе, в том числе о победителях и участниках, размещается на сайтах Организатора Конкурса.

5.2. Победители и участники Конкурса вправе размещать информацию об участии и победе в рекламно-информационных материалах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3. Организатор Конкурса вправе осуществлять выпуск информационно-рекламных изданий и публикацию материалов в СМИ о содержании, участниках и победителях Конкурса, в том числе в целях распространения данных материалов на конференциях, семинарах, круглых столах и других мероприятиях.

VI. Иные сведения

Представление заявок на участие в Конкурсе является согласием участника Конкурса на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ, а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление участником Конкурса Организатору Конкурса права на воспроизведение Конкурсного проекта в любой форме, на его распространение, публичный показ и на его размещение в сети Интернет является безвозмездным.

Конкурсные проекты не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные и иные права третьих лиц, а также наносить ущерб их чести, достоинству, деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на Конкурсные проекты принадлежат предоставившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе Конкурсного проекта содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы изымаются из свободного доступа по требованию законного правообладателя.

Представленные Конкурсные проекты участникам Конкурса не возвращаются.

Приложение 1
к Положению о Конкурсе

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ ПО ПРЕДСТАВЛЕНИЮ
БЮДЖЕТА ДЛЯ ГРАЖДАН В 2019 ГОДУ**

Ф.И.О. участника* / наименование организации.	
Паспортные данные* / реквизиты организации	
Адрес регистрации* / юридический адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Наименование номинации (-ий), в которой(-ых) представлен Конкурсный проект	
Наименование Конкурсного проекта	
Краткая аннотация (2-3 предложения)	

подпись*

расшифровка**

* Для группы авторов обязательно представление сведений по каждому

** Для организаций – подпись руководителя с указанием должности, заверенная печатью организации