Приложение

к письму комитета финансов Ленинградской области

от 29 июля 2015 года № 09-12/1/987

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ (РЕКВИЗИТОВ) ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - ЮРИДИЧЕСКОМ ЛИЦЕ,

ЯВЛЯЮЩЕМСЯ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,

ВКЛЮЧАЕМОЙ В РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ

БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ

УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Наименование органа государственной власти Ленинградской области (получателя средств, включенного в ведомственную структуру расходов областного бюджета Ленинградской области) (далее – ОГВ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование информации (реквизита) | Реквизит | Правила формирования информации (реквизита) | Документ-основание для заполнения информации (реквизита) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) |  | Указывается основной государственный регистрационный номер организации в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) | Выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита со Свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, информационными системами)  |
| 2. Сведения о наименовании организации |  |  |  |
| 2.1. Полное наименование  |  | Указывается полное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ, НПА об образовании органа государственной власти и об утверждении положения ОГВ либо уставные документы (с изменениями) (провести стыковку реквизита с указанными документами, информационными системами)  |
| 2.2. Сокращенное наименование  |  | Указывается сокращенное наименование организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) | Выписка из ЕГРЮЛ, НПА об образовании органа государственной власти и об утверждении положения ОГВ либо уставные документы учреждения (с изменениями) (провести стыковку реквизита с указанными документами, информационными системами) |
| 2.3. Краткое наименование |  | Указывается не предусмотренное учредительными документами краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов | Указать в сопроводительном письме к настоящему Перечню |
| 3. Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (провести стыковку реквизита со Свидетельством о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации, информационными системами)  |
| 3.1. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) |  | Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 3.2. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) |  | Указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 3.3. Дата постановки на учет  |  | Указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 4. Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ, уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, сформированное и распечатанное с официального сайта <http://кодыросстата.рф> не ранее чем по состоянию на 01.07.2015 года (провести стыковку реквизита с указанными документами и информационными системами)  |
| 4.1. Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм  |  | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 4.2. Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности  |  | Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору форм собственности в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 5. Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации |  | Указываются сведения о месте нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом |  |
| 5.1. Наименование субъекта Российской Федерации  |  | Указывается наименование субъекта Российской Федерации в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, на основании сведений ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита с Положением об ОГВ или уставными документами учреждения, информационными системами)  |
| 5.2. Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации  |  | Указывается кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, установленное в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации, в целях ведения ЕГРЮЛ, в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита с Положением об ОГВ или уставными документами учреждения, информационными системами)  |
| 5.3. Почтовый индекс  |  | Указывается почтовый индекс в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита с Положением об ОГВ или уставными документами учреждения, информационными системами)  |
| 5.4. Тип и наименование населенного пункта  |  | Указывается тип и наименование населенного пункта в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита в информационных системах)  |
| 5.5. Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)  |  | Указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ, уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, сформированное и распечатанное с официального сайта <http://кодыросстата.рф> не ранее чем по состоянию на 01.07.2015 года (провести стыковку реквизита с указанными документами и информационными системами) |
| 5.6. Тип и наименование элемента планировочной структуры  |  | Указывается тип и наименование элемента планировочной структуры в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) | Выписка из ЕГРЮЛ |
| 5.7. Тип и наименование элемента улично-дорожной сети  |  | Указывается тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии) | Выписка из ЕГРЮЛ |
| 5.8. Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации  |  | Указывается тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Выписка из ЕГРЮЛ |
| 5.9. Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации  |  | Указывается код территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации по Ведомственному классификатору территориальных органов Федерального казначейства |  |
| 6. Информация о видах деятельности организации |  |  | Выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита в информационных системах)  |
| 6.1. Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД)  |  | Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 6.2. Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД  |  | Указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ |  |
| 7. Информация о руководителе организации |  |  |  |
| 7.1. Фамилия  |  | Указывается фамилия руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Документ о назначении руководителя на должность, выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита с карточкой образцов подписей и оттиска печати)  |
| 7.2. Имя  |  | Указывается имя руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Документ о назначении руководителя, выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита с карточкой образцов подписей и оттиска печати)  |
| 7.3. Отчество  |  | При наличии указывается отчество руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Документ о назначении руководителя, выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита с карточкой образцов подписей и оттиска печати)  |
| 7.4. Наименование должности  |  | Указывается наименование должности руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Документ о назначении руководителя, выписка из ЕГРЮЛ (провести стыковку реквизита с карточкой образцов подписей и оттиска печати)  |
| 7.5. Идентификационной номер налогоплательщика (ИНН)  |  | Указывается ИНН руководителя организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ | Свидетельство о постановке на учет физического лица, выписка из ЕГРЮЛ  |
| 7.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС)  |  | Указывается СНИЛС руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации | Страховое свидетельство об обязательном страховании руководителя организации |
| 7.7. Наименование документа о назначении руководителя организации |  | Указывается наименование документа о назначении руководителя организации | Документ о назначении руководителя |
| 7.8. Номер документа о назначении руководителя организации |  | Указывается номер документа о назначении руководителя организации | Документ о назначении руководителя |
| 7.9. Дата документа о назначении руководителя организации |  | Указывается дата документа о назначении руководителя организации | Документ о назначении руководителя |
| 8. Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами |  |  |  |
| 8.1. Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления |  | Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления | Уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, сформированное и распечатанное с официального сайта <http://кодыросстата.рф> не ранее чем по состоянию на 01.07.2015 года (провести стыковку информации с общероссийским классификатором органов государственной власти и управления)  |
| 8.2. Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций |  | Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций | Уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики, сформированное и распечатанное с официального сайта <http://кодыросстата.рф> не ранее чем по состоянию на 01.07.2015 года (провести стыковку информации с общероссийским классификатором предприятий и организаций)  |
| 9. Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)  |  | Указывается наименование и код способа образования организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, принимающий следующие значения:1 - создание;2 - реорганизация | Выписка с ЕГРЮЛ |
| 10. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации) |  |  |  |
| 10.1. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства: |  |  | Нулевая выписка лицевого счета организации открытого в территориальном органе Федерального казначейства (провести стыковку реквизита в информационных системах)  |
| а) полное наименование территориального органа Федерального казначейства  |  | Указывается полное наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором организации открыты лицевые счета  |  |
| б) виды лицевых счетов |  | Указываются наименования видов лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 29 декабря 2012 г. N 24н  |  |
| в) номера лицевых счетов |  | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства |  |
| 10.2. Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации: |  |  | Извещение об открытии лицевого счета (провести стыковку реквизита в информационных системах)  |
| а) виды лицевых счетов |  | Указываются виды лицевых счетов, открытых организации, в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов, установленным финансовым органом субъекта Российской Федерации |  |
| г) номера лицевых счетов |  | Указываются номера лицевых счетов, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации  |  |
| 10.3. Сведения о счетах (в том числе валютных), открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк) |  | Указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в банках (при наличии) | Извещение об открытии счета (провести стыковку реквизита в информационных системах)  |
| а) наименование банка  |  | Указывается наименование банка, в котором открыты счета организации, в соответствии с договором банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее - Справочник БИК России) |  |
| б) БИК банка  |  | Указывается банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России |  |
| в) номер корреспондентского счета кредитной организации  |  | Указывается номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России |  |
| г) номер банковского счета |  | Указывается номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета |  |
| 11. Тип организации |  |  |  |
| 11.1. Наименование и код типа организации  |  | Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения:01 - орган государственной власти субъекта Российской Федерации, 20 - иное юридическое лицо |  |
| 12. Бюджетные полномочия организации |  | Сведения о бюджетных полномочиях организации формируются в отношении организаций, являющихся участниками бюджетного процесса |  |
| 12.1. Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации  |  | Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с [приложением](#Par1283) к настоящему Перечню и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. | Положение об ОГВ или уставные документы учреждения (провести стыковку реквизита с информационными системами) |
| 13. Иная информация об организации |  |  |  |
| 13.1. Доменное имя официального сайта организации |  | Указывается доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии) | Указать в сопроводительном письме к настоящему перечню |
| 13.2. Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации |  | Указываются контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации | Указать в сопроводительном письме к настоящему перечню |
| 13.3. Адрес электронной почты организации |  | Указывается адрес электронной почты организации (при наличии) | Указать в сопроводительном письме к настоящему перечню |

Приложение к Перечню

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Бюджетные полномочия организации:

а) главного распорядителя бюджетных средств;

б) распорядителя бюджетных средств;

в) получателя бюджетных средств;

г) иного получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами на счетах, открытых ему в подразделениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

д) главного администратора доходов бюджета;

е) администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета;

ж) администратора доходов бюджета;

з) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;

и) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;

к) администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;

л) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;

м) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;

н) администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;

о) получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

2. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения

а) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;

д) формирование государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

з) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

и) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами;

о) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

3. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения

а) выполнение функций и полномочий учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения;

д) формирование и утверждение государственного задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание;

ж) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет федеральных казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования;

л) согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществление контроля деятельности казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами муниципального образования.

4. Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения

а) утверждение устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) формирование и утверждение государственного задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

г) рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:

о внесении изменений в устав автономного учреждения;

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

е) принятие решений:

о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации федерального автономного учреждения;

ж) определение перечня особо ценного движимого имущества;

з) согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

и) согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

к) внесение предложений о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

л) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

м) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий;

н) заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения;

о) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

р) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".