

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., 67
Для телеграмм: Санкт-Петербург, 191311
Тел.: (812) 611-48-13
Факс: (812) 611-52-24

21.06.2018 № 09-05/1/777

На № _____ от _____

Главным распорядителям
средств областного бюджета
Ленинградской области

Комитет финансов Ленинградской области (далее – комитет финансов), в связи с поступающими обращениями главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области (подведомственных учреждений), информирует об особенностях представления информации об учреждении в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области (далее – Сводный реестр), государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Во исполнение требований Приказа комитета финансов Ленинградской области от 21 декабря 2016 года №18-02/01-09-115 «Об утверждении Порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области» (далее – Порядок №01-09-115), в случае:

- 1) изменения информации, подлежащей включению в Сводный реестр;
- 2) принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
- 3) внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр,

главные распорядители средств областного бюджета Ленинградской области (далее – ГРБС) обязаны представить в комитет финансов Заявку на включение (изменение информации об организации (далее – Заявка) и документы, подтверждающие изменения реквизитов в течение двух рабочих дней, следующих за днем указанные изменения, в том числе по подведомственным учреждениям.

При внесении изменений в информацию об учреждении, включенном в Сводный реестр, Заявка формируется по форме Приложения №2 Порядка №01-09-115 с учетом следующих особенностей:

- 1) в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;
- 2) в графе 1 указывается наименование информации (реквизита) подлежащей указанию в соответствии с пунктами приложений №1 - 3.1 к Приказу Минфина России от 23 декабря 2014 года №163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (образец заполнения в случае смены руководителя учреждения прилагается) (далее – Приказ №163н);

3) в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак «X».

Заявка заверяется руководителем ГРБС и исполнителем ГРБС или исполнителем подведомственного учреждения.

С целью контроля достоверности текущей информации, коды учреждений по Сводному реестру и иную информацию, внесенную в Сводный реестр, необходимо сверять на официальном сайте комитета финансов <http://finance.lenobl.ru> и официальном сайте системы «Электронный бюджет» <http://lk.budget.gov.ru>, где ежеквартально размещается актуальная информация.

Кроме того, информируем об установленных сроках рассмотрения представленных ГРБС документов для внесения изменений в Сводный реестр.

В соответствии с Порядком №01-09-115, комитет финансов рассматривает указанные документы в течение 6 рабочих дней, после получения информации о ГРБС, в т. ч:

1) осуществляет визуальную проверку правильности оформления и полноты комплекта документов – в течение 1 рабочего дня;

2) оформляет заключение по результатам проведенной правовой экспертизы документов – в течение 2 рабочих дней,

3) подтверждает целесообразность (наличие оснований) отправки информации в УФК по Ленинградской области в целях формирования и ведения Сводного реестра – в течение 1 рабочего дня;

4) при отсутствии нарушений формирует электронный документ путем заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» для создания в УФК по Ленинградской области реестровой записи в Сводном реестре;

5) при наличии нарушений направляет в адрес ГРБС уведомление произвольной форме о замечаниях к представленной информации – в течение 3 рабочих дней.

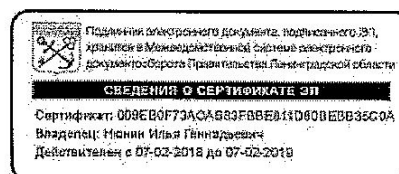
Обращаем внимание, что не позднее 2 рабочих дней со дня получения вышеуказанного уведомления от комитета финансов, ГРБС следует направить исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления информации - сообщение о проделанной работе и сроках устранения замечаний.

Данное разъяснение следует довести до сведения подведомственных учреждений.

Приложение: образец заполнения Заявки на включение (изменение информации об организации в Сводный реестр в случае смены руководителя учреждения - на 1 л.

Первый заместитель председателя
комитета финансов
Ленинградской области

исп. Григорьева Н.В.
611-48-17



И.Г. Нюнин

ЗАЯВКА N 1 по п.п.
НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

" " 20__ г.	Коды
Наименование главного распорядителя бюджетных средств <u>ОИВ</u>	0501120
Наименование участника (неучастника) бюджетного процесса <u>подведомственное учреждение (при наличии)</u>	111
Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра <*>	11122222

Реквизиты организации

наименование	значение
1	2
9. Информация о руководителе организации (лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица) <6>	
9.1. Фамилия <2>	ИВАНОВ
9.2. Имя <2>	ИВАН
9.3. Отчество <2>	ИВАНОВИЧ
9.4. Наименование должности <2>	РУКОВОДИТЕЛЬ (должность указывается в соответствии с выпиской из реестра и распоряжением о назначении на должность)
9.5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <2>, <7>	1111111111 (ИНН Руководителя)
9.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) <7>	111-111-111-11 (СНИЛС Руководителя)
9.7. Наименование документа о назначении руководителя (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)	распоряжение
9.8. Номер документа о назначении руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)	1
9.9. Дата документа о назначении руководителя организации (лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица)	01.07.2018

Руководитель (уполномоченное лицо)	<u>Подпись</u> (должность)	<u>руководителя</u> (подпись)	<u>ОИВ</u> (расшифровка подписи)
Исполнитель	<u>Подпись исполнителя</u> (должность)	<u>подведомственного учреждения</u> (фамилия, инициалы)	(телефон)

" " 20__ г.

"Согласовано"

Руководитель отраслевого структурного подразделения

(подпись)

Ответственный исполнитель

(подпись)

Отметка департамента о регистрации Заявки на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр Ответственный исполнитель _____ (должность)			
(подпись)	(расшифровка подписи)	(телефон)	
Дата регистрации " " 20__ г.			

Дата _____

Номер страницы
Всего страниц

<*> Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.