

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 27 декабря 2017 года № 18-02/01-04-136

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ И НЕ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

В целях обеспечения реализации Приказа комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2016 N 18-02/01-04-126 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения об использовании субсидий, предоставленных из областного бюджета Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат и не использованных в отчетном финансовом году.

2. Организационному отделу довести приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания

4. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Королеву Л.В.

**Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области-
председатель комитета финансов**

Р.И.Марков

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ
СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ И НЕ
ИСПОЛЬЗОВАННЫХ
В ОТЧЕТНОМ ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения главными распорядителями бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидий, полученных из областного бюджета Ленинградской области юридическими лицами (за исключением государственных учреждений), индивидуальными предпринимателями, физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг и не использованных в отчетном финансовом году, а также порядок и сроки возврата средств в областной бюджет Ленинградской области (далее – Порядок, главный распорядитель, областной бюджет, остатки субсидий, получатели).

2. Решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидий принимается главным распорядителем, предоставившим субсидию получателю, по результатам рассмотрения:

обращения получателя о наличии потребности в остатках субсидий;

отчета о расходах получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, сформированного получателем по состоянию на 1 января текущего года.

3. Обращение, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, направляется получателем до 1 февраля текущего финансового года, и должно содержать сведения с учетом заключенных с главным распорядителем соглашений о предоставлении субсидий (далее- соглашение):

1) сведения об объемах остатков субсидий и причинах их образования;

2) цели и направления использования остатков субсидий;

3) сведения (расчеты), подтверждающие потребность в остатке субсидии.

4. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы и принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в остатках субсидии.

5. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в остатках

субсидии являются:

1) представление документов в объеме, не соответствующим требованиям пункта 2 и 3 настоящего Порядка или недостоверных, недостаточных сведений (расчетов), подтверждающих потребность в остатке субсидии;

2) несоответствие указанных в обращении целей использования остатков субсидий целям предоставления в соответствии с заключенным соглашением;

3) несоблюдение срока представления обращения, установленного пунктом 3 настоящего Порядка;

4) непредоставление получателем обращения, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

6. При принятии решения об отсутствии потребности в остатках субсидий главный распорядитель в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения уведомляет получателя с направлением заключения с указанием основания (оснований) принятого решения, объема средств субсидии, подлежащего возврату в областной бюджет, реквизитов для заполнения расчетных и платежных документов на возврат средств.

7. В случае принятия решения об отсутствии потребности по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 5 настоящего Порядка, получатель имеет право в течение трех рабочих дней со дня получения заключения повторно направить документы, подтверждающие потребность в использовании остатков субсидии и (или) подтверждающие соответствие целей использования остатков субсидий целям, указанным в заключенном соглашении, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

8. В отношении повторно направленных документов главный распорядитель осуществляет рассмотрение документов и принимает решение в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Принятие решения о наличии потребности в использовании остатков субсидии оформляется правовым актом главного распорядителя в форме распоряжения, который должен содержать: наименование и ИНН получателя, реквизиты соглашения, сумма остатка субсидии, потребность в котором подтверждена (далее-распоряжение).

10. Проект распоряжения главный распорядитель в срок не позднее 1 марта текущего года направляет на согласование в Комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет финансов) с приложением пояснительной записки и финансовых расчетов, подтверждающих потребность получателя в остатке субсидии.

11. Структурные подразделения комитета финансов Ленинградской области, курирующие соответствующие направления расходов (далее - структурные подразделения комитета финансов), рассматривают представленные в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка документы в течение пяти рабочих дней.

12. Согласование Проекта распоряжения осуществляется заместителями председателя комитета финансов Ленинградской области, курирующими соответствующее отраслевое направление расходов, путем надписи "Согласовано

комитетом финансов Ленинградской области", должности, подписи, расшифровки подписи и даты согласования в нижнем левом углу.

13. Основаниями для отказа в согласовании Проекта распоряжения являются основания, установленные пунктом 5 настоящего порядка.

14. При возврате несогласованного проекта распоряжения Комитет финансов направляет главному распорядителю заключение об отказе в согласовании с указанием причины.

15. В случае отказа Комитета финансов в согласовании проекта распоряжения, главный распорядитель в течение двух рабочих дней со дня получения заключения об отказе в согласовании сообщает об этом получателю и уведомляет его об объеме средств субсидии, подлежащем возврату в областной бюджет, реквизитах для заполнения расчетных и платежных документов на возврат средств.

16. В случае согласования Комитетом финансов проекта распоряжения, главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня утверждения правового акта обеспечивает внесение соответствующих изменений в соглашение о предоставлении субсидии с оформлением дополнительного соглашения.

17. Возврат остатков субсидии, по которым не принято распоряжение, осуществляется получателем в течение десяти рабочих дней после получения уведомления, направленного главным распорядителем в соответствии с пунктами 6 и 15 настоящего Порядка, но не позднее 1 апреля текущего года.