

Комитет финансов Ленинградской области
ПРИКАЗ

от 20 ноября 2017 года

№ 18-02/01-09-88

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА САНКЦИОНИРОВАНИЯ
РАСХОДОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ И СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ
ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В
ГОСУДАРСТВЕННУЮ СОБСТВЕННОСТЬ

В целях реализации положений абзаца второго пункта 1 статьи 78.1., пункта 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательных акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», пункта 9 приложения 1, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2011 года № 355 «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением и государственным автономным учреждением Ленинградской области полномочий органа исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления и Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов государственных автономных учреждений Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Организационному отделу довести настоящий приказ до сведения органов исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

3. Органам исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в целях реализации настоящего приказа организовать взаимодействие с государственными бюджетными учреждениями Ленинградской области, находящимися в их ведении.

4. Признать утратившим силу Приказ комитета финансов Ленинградской области от 29 декабря 2011 года № 18-02/01-09-310 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции».

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области –
Нюнина И.Г.

Первый заместитель
Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И.Марков

Порядок санкционирования расходов государственных автономных учреждений Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательных акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений, пункта 9 приложения 1, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 31 октября 2011 года № 355 «Об утверждении Порядка осуществления государственным бюджетным учреждением и государственным автономным учреждением Ленинградской области полномочий органа исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления и Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области (далее – УФК по Ленинградской области) оплаты денежных обязательств государственных автономных учреждений Ленинградской области (их обособленных подразделений), лицевые счета которым открыты в УФК по Ленинградской области (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям в соответствии с областным законом об областном бюджете Ленинградской области на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающие учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее – лицевой счет целевых субсидий с кодом 31), открываемом учреждению в УФК по Ленинградской области в установленном порядке.

3. При осуществлении операций с целевыми субсидиями учреждений, информационный обмен между учреждением и УФК по Ленинградской области осуществляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее –

электронный вид) на основании договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного между учреждением и УФК по Ленинградской области.

Если у учреждения или УФК по Ленинградской области отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информации между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на съемном носителе информации (далее – бумажный носитель).

4. Орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредитель), ежегодно представляет в УФК по Ленинградской области Перечень целевых субсидий на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, (далее – Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется учредителем, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до УФК по Ленинградской области.

При наличии технической возможности Перечень целевых субсидий представляется учредителем в УФК по Ленинградской области в электронном виде.

При отсутствии электронного документооборота Перечень целевых субсидий представляется учредителем в УФК по Ленинградской области на бумажном носителе.

5. УФК по Ленинградской области проверяет представленный Перечень целевых субсидий на:

- соответствие установленной форме;
- наличие в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю как главному распорядителю средств областного бюджета Ленинградской области по кодам классификации расходов областного бюджета Ленинградской области, указанным им в Перечне целевых субсидий;
- соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающий порядок предоставления целевой субсидии;

6. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, УФК по Ленинградской области не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, регистрирует его в Журнале регистрации неисполненных документов (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531804) и возвращает учреждению экземпляр Перечня целевых субсидий на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Перечень целевых субсидий представлялся в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

7. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктами 4 и 5 настоящего Порядка, УФК по Ленинградской области не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня принимает его в обработку.

8. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий, в части его дополнения учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в УФК по Ленинградской области дополнение в Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, указав в заголовке вместо слов «Перечень целевых субсидий на 20__ год» слова «Дополнение в перечень целевых субсидий на 20__ год».

9. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), учреждением в УФК по Ленинградской области представляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному автономному учреждению Ленинградской области на 20__ год (далее - Сведения), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, утвержденные учредителем.

10. В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, установленными Министерством финансов Российской Федерации (далее - код по бюджетной классификации) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения без подведения группировочных итогов.

Учреждение представляет Сведения в электронном виде. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе.

УФК по Ленинградской области осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие содержащейся в них информации, указанной в Перечне целевых субсидий за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

11. При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в УФК по Ленинградской области Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

УФК по Ленинградской области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие установленной форме, а также на превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете целевых субсидиям с кодом 31, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть не меньше суммы произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

12. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учреждением представляются в УФК по Ленинградской области Сведения, в которых указывается:

в графе 6 – сумма разрешенного к использованию в текущем финансовом году остатка целевой субсидии прошлых лет;

в графе 2 – код субсидии, действующий в текущем финансовом году;

в графе 5 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются УФК по Ленинградской области Сведения, в которых указываются:

а) в графе 8 – сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию в текущем финансовом году;

б) в графе 2 – код субсидии, действующий в текущем финансовом году;

в) в графе 7 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году различаются.

УФК по Ленинградской области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Сведений, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений (в графе 5, если код указанной целевой субсидии изменен в новом финансовом году), над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете целевых субсидий с кодом 31, открытом учреждению в УФК по Ленинградской области.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются УФК по Ленинградской области на лицевом счете целевых субсидий с кодом 31, открытом учреждению, без права расходования.

13. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 9-12 настоящего Порядка, УФК по Ленинградской области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений регистрирует их в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и возвращает учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата.

В случае если Сведения представлялись в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного настоящим пунктом, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 9-12 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются УФК по Ленинградской области на лицевом счете целевых субсидий с кодом 31, открытом учреждению.

14. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете целевых субсидий с кодом 31. Суммы, зачисленные на счет УФК по Ленинградской области, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке в учреждении Центрального банка Российской Федерации для обслуживания государственных автономных учреждений Ленинградской области, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан код субсидии, отсутствующий в Сведениях, учитываются УФК по Ленинградской области на лицевом счете целевых субсидий с кодом 31, открытом учреждению, без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности, зачисленные на лицевой счет по целевым субсидиям с кодом 31, открытый учреждению, учитываются УФК по Ленинградской области на лицевом счете по целевым субсидиям по КОСГУ 180 «Прочие доходы» без права расходования.

В течение 5 рабочих дней со дня отражения сумм возврата дебиторской задолженности на лицевом счете целевых субсидий с кодом 31, открытом учреждению, учреждение обязано перечислить указанные суммы в доход областного бюджета Ленинградской области, в случае отсутствия подтвержденной учредителем потребности направления указанных сумм на те же цели.

15. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход (код формы КФД 0531801), Заявок на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) и Заявок на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка).

15.1. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. Для осуществления выплат в наличной форме учреждение представляет в УФК по Ленинградской области:

- заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) (далее – Заявка), оформленную в порядке, установленном Порядком кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядком осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденным Приказом Федерального казначейства от 10.10.2008 N 8н (с изменениями).

- заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) , оформленную в соответствии с требованиями Правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), утвержденных Приказом Федерального казначейства от 30.06.2014 N 10н (с изменениями).

17. УФК по Ленинградской области не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в УФК по Ленинградской области Заявки проверяет их на соответствие установленной форме, а также соответствие подписей имеющимся образцам, представленным учреждением в порядке, установленным для открытия лицевого счета целевых субсидий.

18. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде, оплаты начислений на оплату труда и удержаний из вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, стипендиального обеспечения обучающихся, реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение наличных денежных средств (Заявки по коду формы по КФД формы 0531802, 0531243) учреждение представляет в УФК по Ленинградской области вместе с Заявкой соответствующий договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договор аренды, иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее – документ-основание).

В одной Заявке на получение наличных денег может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

19. Учреждение представляет в УФК по Ленинградской области документ - основание в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, либо на бумажном носителе.

В случае представления документа-основания на бумажном носителе и при наличии технической возможности у УФК по Ленинградской области, УФК по Ленинградской области формирует электронную копию документа-основания и подписывает ее своей электронной подписью. УФК по Ленинградской области не вправе вносить изменения в электронную копию документа-основания.

При наличии в УФК по Ленинградской области ранее созданной в соответствии с условиями настоящего пункта электронной копии государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды, подтверждение возникновения денежного обязательства, вытекающего из такого договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды, осуществляется на основании имеющейся в УФК по Ленинградской области электронной копии соответствующего документа-основания.

Электронные копии документов-оснований подлежат хранению в УФК по Ленинградской области в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату учреждению.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств УФК по Ленинградской области осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного(ых) в Заявке кода(ов) по бюджетной классификации и кода субсидии в Сведениях;

2) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации коду по бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в Заявке кода по бюджетной классификации текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды оплаты начислений на оплату труда и удержаний из вознаграждений по договорам гражданско-правового характера стипендиального обеспечения обучающихся, реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на получение наличных денежных средств (Заявки по коду формы по КФД формы 0531802, 0531243), исходя из документа-основания, коду по бюджетной классификации и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду по бюджетной классификации, соответствующему коду субсидии учтенному на лицевом счете целевых субсидий с кодом 31 за вычетом средств без права расходования;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям;

7) отсутствие в Заявке исправлений (в случае представления на бумажном носителе).

21. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленная бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 15-20 настоящего Порядка, УФК по Ленинградской области регистрирует представленную Заявку в Журнале неисполненных документов и возвращает учреждению не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, экземпляр Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению не позднее срока, установленного пунктом 17 настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, на Заявке, представленной на бумажном носителе, УФК по Ленинградской области проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного сотрудника, и принимается к исполнению.

23. В случае если расходы учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной

субсидии на лицевой счет целевых субсидий с кодом 31 с лицевого счета, предназначенного для учета операций со средствами автономных учреждений, открытом учреждению в УФК по Ленинградской области (далее - лицевой счет с кодом 30) или со счета автономного учреждения, открытого в кредитной организации, учреждение вправе осуществить возмещение указанных расходов за счет целевой субсидии.

В целях восстановления учреждением кассовых выплат, произведенных с лицевого счета с кодом 30 или со счета автономного учреждения, открытого в кредитной организации, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, учреждение оформляет Отчет о произведенных кассовых выплатах, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, полученные учреждением в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Отчет) по форме согласно приложению 3 .

Отчет должен содержать информацию о суммах произведенных учреждением кассовых выплат, источником финансового обеспечения которых должны являться целевые субсидии, в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов субсидии.

Отчет подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения и утверждается органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения. Ответственность за достоверность сведений, отраженных в Отчете, возлагается на руководителя учреждения.

Для осуществления операций по перечислению денежных средств с лицевого счета с кодом 31 на лицевой счет с кодом 30 или на счет автономного учреждения в кредитной организации на восстановление произведенных кассовых выплат учреждение представляет УФК по Ленинградской области Заявку (код формы по КФД 0531801) оформленную в соответствии установленными требованиями и Отчет.

В Заявке в графе 8 «Назначение платежа (примечание)» раздела 1 «Реквизиты документа» указывается «восстановление кассовых выплат согласно Отчету о произведенных выплатах №__ от __20__»; в разделе 2 «Реквизиты документа-основания» в графе 1 указывается «отчет о произведенных выплатах», в графах 2 и 3 – номер и дата Отчета соответственно; в графе 8 «Примечание» раздела 5 «Расшифровка заявки на кассовый расход» перед текстовым примечанием в скобках указывается соответствующий код субсидии.

24. Положения подпункта 5 пункта 20 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Приложение N 1

к Порядку санкционирования расходов государственных автономных учреждений Ленинградской области, источником которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

Перечень N
целевых субсидий на 20 ____ г.
от " ____ " ____ 20 ____ г.

Учредитель _____
Наименование органа, осуществляющего ведение
отдельного лицевого счета _____
Наименование бюджета _____

Целевая субсидия наименование	Код	Код по классификации расходов бюджета	Дополнительный экономический код	Нормативный правовой акт		
				Наименование	дата	Номер
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" ____ " ____ 20 ____ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА О
НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА
Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " ____ 20 ____ г.

Приложение N 2

к Порядку санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений Ленинградской области, источником которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения);

(подпись) (расшифровка подписи)

___ " ___ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СУБСИДИЯМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА 20__ г.

КОДЫ
0501016

форма по ОКУД

Дата

от ___ " ___ 20__ г.

по ОКПО

Государственное автономное учреждение (подразделение)

Дата представления предыдущих Сведений

ИНН/КПП

по ОКТМО

Наименование бюджета

Наименование органа,

осуществляющего функции
и полномочия учредителя

Глава по БК

Наименование органа,
осуществляющего ведение
лицевого счета целевым
субсидиям

Единица измерения: руб. (с точностью до второго
десятичного знака)

по ОКЕИ

(наименование иностранной валюты)

по ОКВ

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Дополнительный экономический код	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего					

Номер страницы

Всего страниц

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
" " 20__ г.

ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА, О ПОЛУЧЕНИИ
НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА
Ответственный исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20__ г.

ОТМЕТКА УЧРЕДИТЕЛЯ
Ответственный исполнитель

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 ____ Г.

Приложение N 3

к Порядку санкционирования государственных автономных учреждений Ленинградской области, источником которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ № _____ от _____ 20__ г.

о произведенных кассовых выплатах, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии, полученные государственными бюджетными (автономными) учреждениями Ленинградской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование учреждения _____

Наименование субсидии	Код субсидии	Код видов расходов классификации расходов бюджета	Сумма кассовых расходов, произведенных с лицевого счета с кодом 20(30), подлежащих восстановлению, руб.
1	2	3	4
Итого	X	X	

Руководитель учреждения _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)