

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «11» августа 2017 года № 18-02/01-09-65

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
КОМИТЕТА ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО, СРЕДНЕГО БИЗНЕСА И
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
КОМИТЕТА ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ И КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ В РАМКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ
ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА ОБЛАСТНОМУ БЮДЖЕТУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ПОДДЕРЖКУ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,
ВКЛЮЧАЯ КРЕСТЬЯНСКИЕ (ФЕРМЕРСКИЕ) ХОЗЯЙСТВА, А
ТАКЖЕ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДДЕРЖКЕ
МОЛОДЕЖНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

В целях реализации положений приказа Минфина России от 27 октября 2016 года N 195н «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и комитета финансов Ленинградской области в рамках предоставления субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства согласно Приложению 1 к настоящему Регламенту.
2. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, осуществляющих расходование средств субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и являющихся уполномоченными органами.
3. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Ленинградской области от 15 августа 2016 года N 18-02/01-09-76 "Об утверждении Регламента взаимодействия комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и комитета финансов Ленинградской области в рамках предоставления субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства".
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Нюнина И.Г.

Первый заместитель председателя
комитета финансов Ленинградской области



Л.В. Королева

Регламент

взаимодействия комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области, комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и комитета финансов Ленинградской области в рамках предоставления субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области при получении и расходовании средств субсидии из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, предоставляемой в рамках подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», в соответствии с соглашениями, заключенными между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Ленинградской области о предоставлении субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства (далее – Соглашения).

1.2. В целях настоящего Регламента применяются следующие термины и понятия:

субсидия - субсидия из федерального бюджета областному бюджету Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства;

уполномоченные органы - уполномоченные органы исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющие взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области и комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области);

администратор доходов от предоставления субсидии - исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, получающий субсидию (комитет финансов Ленинградской области)

2. Формы и порядок предоставления отчетности по использованию средств субсидии уполномоченными органами и администратором доходов от предоставления субсидии

2.1. Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации:

а) бюджетную отчетность в рамках исполнения полномочий главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области:

«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503127), «Справку по консолидируемым расчетам» (ф. 0503125), «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324) в объеме и порядке, установленными положениями Соглашений, а также на основании пункта 1 Постановления Правительства Ленинградской области от 30 марта 2016 года N 84 "Об определении уполномоченных органов исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющих взаимодействие с Министерством экономического развития Российской Федерации по вопросам государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области";

б) отчеты о расходах бюджета Ленинградской области, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме и порядке, установленными положениями Соглашений;

в) отчеты о достижении значений показателей результативности в объеме и порядке, установленными положениями Соглашений.

2.2. Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в целях обеспечения исполнения пункта 2.1. настоящего Регламента направляет ежеквартально в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской:

а) не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, бюджетную отчетность в рамках исполнения полномочий главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области:

«Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф. 0503127), «Справку по консолидируемым расчетам» (ф. 0503125), «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета субъектами Российской Федерации, муниципальными

образованиями и территориальным государственным внебюджетным фондом (ф. 0503324) в объеме показателей субсидии по курируемому направлению;

б) не позднее 7 числа месяца, следующего за кварталом, отчеты о расходах бюджета Ленинградской области, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме показателей субсидии по курируемому направлению;

в) не позднее 7 числа месяца, следующего за кварталом, отчеты о достижении значений показателей результативности в объеме показателей субсидии по курируемому направлению.

2.3. Уполномоченные органы представляют в финансовый орган Ленинградской области:

сведения об остатках неиспользованных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, поступивших из федерального бюджета.

2.4. Администратор доходов от предоставления субсидии представляет:

а) уполномоченным органам:

в целях обеспечения исполнения п.2.1. настоящего Регламента уполномоченным органам ежемесячно, не позднее 02 числа месяца, следующего за отчетным, но с учетом срока поступления Выписки с лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) за последний рабочий день отчетного месяца, информацию о зачислении средств субсидии по форме Справки согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

б) в финансовый орган Ленинградской области:

бюджетную отчетность в рамках исполнения полномочий администратора доходов в объеме форм и порядке, установленными требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н.

3. Взаимодействие уполномоченных органов и администратора доходов от предоставления субсидии в случае возврата неиспользованного остатка средств субсидии.

3.1. В случае возврата неиспользованного остатка средств субсидии уполномоченные органы, в течение трех рабочих дней с момента поступления сумм от возврата средств субсидии, информирует об этом администратора доходов от предоставления субсидии в письменной форме с приложением документов, подтверждающих факт зачисления остатков средств субсидии, и с указанием реквизитов Министерства экономического развития Российской Федерации для осуществления возврата средств субсидии в федеральный бюджет.

3.2. Администратор доходов от предоставления субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения от уполномоченных органов информации о необходимости возврата в федеральный бюджет остатков средств субсидии

осуществляет возврат остатков средств субсидии в федеральный бюджет, формируя Заявку на возврат (ф.0531803).

В случае возврата в федеральный бюджет остатков средств субсидии текущего финансового года операции отражаются как восстановление ранее произведенных кассовых выплат.

В случае возврата в очередном финансовом году неиспользованных остатков средств субсидии, образовавшихся по состоянию на 01 января отчетного финансового года, операции осуществляются в порядке возврата и взыскания неиспользованных бюджетных средств, утвержденном соответствующим нормативным правовым актом комитета финансов Ленинградской области.

3.3. Администратор доходов от предоставления субсидии, по факту отражения в Выписке с лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761) операции по возврату остатков средств субсидии в федеральный бюджет, в течение трех рабочих дней информирует об этом уполномоченные органы в письменном виде с приложением документов, подтверждающих факт возврата средств субсидии.

Справка о зачислении средств субсидии из федерального бюджета областного бюджета Ленинградской области на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства

на « ____ » _____ 20__ г. № _____

Наименование финансового органа государственной власти субъекта Российской Федерации _____
 Структурное подразделение _____
 Единица измерения: руб

№	Плательщик			Содержание операции	Документ			Администратор		Код по БК	Сумма, руб
	Наименование плательщика	Код главы по БК	ИНН		КПП	наименование	Номер	дата	ИНН		
Итого за месяц											
Всего с начала года											

Руководитель
 (уполномоченное лицо)

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 (уполномоченное лицо)

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)