

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 21 декабря 2016 года N 18-02/01-09-115

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО
ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" приказываю:

1. Утвердить Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ комитета финансов Ленинградской области от 9 декабря 2008 года № 01-09-710 "Об утверждении Порядка ведения Сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета Ленинградской области, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета Ленинградской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области";

приказ комитета финансов Ленинградской области от 29 декабря 2011 года № 18-02/01-09-305 "Об утверждении административного регламента исполнения комитетом финансов Ленинградской области государственной функции по ведению сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета Ленинградской области, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета Ленинградской области, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области";

приказ комитета финансов Ленинградской области от 16 января 2013 года № 18-02/01-09-6 "О внесении изменений в приказ комитета финансов Ленинградской области от 29 декабря 2011 года № 18-02/01-09-305 "Об утверждении Административного регламента исполнения комитетом финансов Ленинградской области государственной функции по ведению сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств областного бюджета Ленинградской области, главных администраторов и администраторов доходов областного бюджета Ленинградской области, главных администраторов и

администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области";

приказ комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2011 года N 18-02/01-09-313 "Об утверждении Порядка ведения Списка неучастников бюджетного процесса Ленинградской области";

приказ комитета финансов Ленинградской области от 27 марта 2012 года N 18-02/01-09-51 "О внесении изменений в Порядок ведения Списка неучастников бюджетного процесса Ленинградской области, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2011 года N 18-02/01-09-313";

приказ комитета финансов Ленинградской области от 12 мая 2016 года N 18-02/01-09-52 "О внесении изменений в Приказ Комитета финансов Ленинградской области от 30.12.2011 N 18-02/01-09-313 "Об утверждении Порядка ведения Списка неучастников бюджетного процесса Ленинградской области";

исключить пункт 4 Изменений в отдельные приказы комитета финансов Ленинградской области, утвержденные приказом комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2013 года № 18-02/01-09-184.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области Ньюина И.Г.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

от 21 декабря 2016 года № 18-02/01-09-115

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в комитет финансов Ленинградской области (далее – комитет финансов) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области (далее - Сводный реестр), в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014г № 163н "О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (далее - Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в комитете финансов.

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

2.1. об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

органах государственной власти Ленинградской области, государственных органах Ленинградской области, на которые законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области возложены бюджетные полномочия (далее - органы государственной власти);

государственных казенных учреждений Ленинградской области (далее - казенные учреждения);

2.2. о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных структурных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

государственных автономных и бюджетных учреждениях Ленинградской области (далее - автономные (бюджетные) учреждения);

государственных унитарных предприятий Ленинградской области (далее - унитарные предприятия);

2.3. о юридических лицах, не являющихся областными государственными учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Ленинградской области, либо заключивших государственные контракты, договоры, соглашения (далее – контракты), а также контракты, заключенные в рамках их исполнения, которые подлежат

казначейскому сопровождению государственных контрактов и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее - УФК по Ленинградской области) при казначейском сопровождении государственных контрактов, в комитете финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области (далее - иные неучастники бюджетного процесса).

2.4. об иных юридических лицах, обладающих полномочиями в сфере закупок в соответствии с полномочиями организаций в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, а так же о юридических лицах, осуществляющих деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации (далее – региональные операторы) согласно положениям Постановления Правительства РФ от 01 июля 2016 года № 615 "О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах" (далее – иные юридические лица).

3. Уполномоченным структурным подразделением комитета финансов по осуществлению процедуры направления информации в УФК по Ленинградской области для формирования и ведения Сводного реестра является департамент казначейского исполнения бюджета (далее – департамент).

Уполномоченными структурными подразделениями комитета финансов по санкционированию (утверждению) отправки информации в УФК по Ленинградской области для формирования и ведения Сводного реестра являются отраслевые структурные подразделения комитета финансов (далее – отраслевые структурные подразделения).

Уполномоченными организациями по формированию и представлению в комитет финансов информации и документов в целях формирования и ведения Сводного реестра (далее – уполномоченные организации) являются:

в отношении органа государственной власти - орган государственной власти Ленинградской области, государственный орган Ленинградской области;

в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Ленинградской области - орган государственной власти, в ведении которого находится обособленное подразделение;

в отношении казенного учреждения - главный распорядитель средств областного бюджета Ленинградской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находится казенное учреждение;

в отношении автономных (бюджетных) учреждений - соответствующий исполнительный орган государственной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных автономных (бюджетных) учреждений;

в отношении унитарных предприятий – соответствующий орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из бюджета Ленинградской области - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета Ленинградской области, либо соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится получатель средств бюджета Ленинградской области, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из бюджета Ленинградской области в соответствии с заключенным договором (соглашением, контрактом) подлежащим казначейскому сопровождению;

в отношении региональных операторов - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий в установленном порядке взаимодействие с иными юридическими лицами, обладающими полномочиями в сфере закупок в соответствии с полномочиями организаций в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок, а так же юридическими лицами, осуществляющими деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, осуществляющими закупки товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации.

4. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н.

II. Правила представления информации и документов для включения в Сводный реестр

1. В целях формирования Сводного реестра департамент осуществляет сбор и представление в УФК по Ленинградской области необходимой информации и документов об организациях в соответствии с Порядком № 163н.

2. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется уполномоченными организациями в комитет финансов в следующем составе:

Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информация по форме согласно приложениям № 1 - 3 к Порядку № 163н;
копии подлинников документов:

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Положение (устав) об организации (учреждении), уведомление территориального

органа Федеральной службы государственной статистики, СНИЛС руководителя, иных документов, подтверждающих представленную информацию;

согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Уполномоченным организациям при подготовке информации и документов следует:

при формировании Заявки в разделе «Реквизиты организации» в графе «наименование» указывать «Информация представлена по форме приложения № 1-3 к Порядку № 163н»;

руководствоваться наименованием полномочий организации, указанным в приложении № 8 к Порядку 163н.

3. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, ЕГРЮЛ, персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем организации и ответственным лицом организации, уполномоченным на заполнение информации и представляется в комитет финансов на бумажном носителе и в электронном виде.

Руководитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

В соответствии с законодательством Российской Федерации при обработке персональных данных заполняется согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В целях корректного ведения Сводного реестра, уполномоченные организации обязаны представить в комитет финансов Заявку и документы, подтверждающие изменения реквизитов в течение двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включаемой в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;

внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;

в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н;

в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация, а в случае ее отсутствия ставится знак "X".

III. Правила приема и обработки информации

1. Ответственный сотрудник департамента в день поступления Заявки и документов в департамент в течение одного рабочего дня после получения осуществляет их визуальную проверку.

Заявки и документы, не соответствующие требованиям, установленным в разделе II. настоящего Порядка, возвращаются без исполнения уполномоченным

организациям не позднее срока, установленного для их проверки.

В случае положительного результата визуальной проверки Заявки и документы направляются в юридический отдел комитета финансов (далее - юридический отдел) для проведения правовой экспертизы документов.

В течение двух рабочих дней со дня поступления пакета документов юридический отдел рассматривает документы, оформляет заключение по результатам проведенной правовой экспертизы документов, которое направляет в департамент.

В случае если правовой экспертизой установлено, что представленные документы требуют доработки, пакет документов возвращают в департамент для последующего направления уполномоченным организациям для устранения замечаний.

В случае положительного заключения юридический отдел направляет пакет документов структурным подразделениям комитета финансов, курирующим соответствующее направление расходов (далее - отраслевое структурное подразделение) для подтверждения целесообразности (наличия оснований) отправки информации в УФК по Ленинградской области в целях формирования и ведения Сводного реестра.

Ответственный сотрудник отраслевого структурного подразделения в течение одного рабочего дня рассматривает документы и при принятии решения об отправке информации в УФК по Ленинградской области согласовывает Заявку, в случае принятия отрицательного решения оформляет заключение в произвольной форме. Заявку, копии подлинников подтверждающих документов, заключение (при наличии) ответственный сотрудник отраслевого структурного подразделения возвращает в департамент.

2. Ответственный сотрудник департамента в случае оформления отраслевым структурным подразделением заключения возвращает документы уполномоченной организации с указанием причины возврата.

В отношении согласованных документов, ответственный сотрудник департамента не позднее двух рабочих дней со дня поступления документов в департамент осуществляет проверку на:

соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку № 163н;

наличие документов с учетом положений пунктов 6, 8 настоящего Порядка;

соблюдение правил формирования и подписания информации;

отсутствие в представленной информации опечаток, неточностей, ошибок, исправлений.

3. В случае выявления в результате проверки нарушений ответственный сотрудник департамента в течение 2 рабочих дней направляет уполномоченной организации уведомление в произвольной форме о замечаниях к представленной информации.

4. Не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченная организация направляет в департамент исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления информации сообщение о проделанной работе и сроках устранения замечаний.

5. При отсутствии в результате проверки нарушений ответственный сотрудник департамент формирует электронный документ путем заполнения экранных форм системы "Электронный бюджет" для формирования в УФК по Ленинградской области реестровой записи в Сводном реестре.

5. В случае получения департаментом от УФК по Ленинградской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, департамент в течение одного рабочего дня направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

6. Уполномоченная организация в течение двух рабочих дней осуществляет мероприятия по устранению выявленных несоответствий и (или) оснований препятствующих включению информации в Сводный реестр и представить в департамент изменения в приложения № 1-3 к Порядку № 163н, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направить сообщение о проделанной работе и сроках их устранения.

Приложение 1
к Порядку представления информации
в целях формирования и ведения реестра
участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
Ленинградской области

В комитет финансов Ленинградской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации)

паспорт серия _____ N _____

выдан

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее Закон N 152-ФЗ), в целях предоставления информации в Комитет финансов Ленинградской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие Комитету финансов Ленинградской области, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона N 152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилию, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- наименование должности;
- реквизитов документа о назначении на должность;
- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы)

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку представления информации
в целях формирования и ведения
реестра участников бюджетного процесса,
а также юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса
Ленинградской области

ЗАЯВКА № _____
НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР

"__" _____ 20__ г.

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств _____

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501120

Дата

Глава по БК

Наименование участника (неучастника)
бюджетного процесса _____

Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра <*>

Реквизиты организации

наименование	значение
1	2

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

«Согласовано»

Руководитель
отраслевого
структурного _____
подразделения (подпись)
Ответственный
исполнитель _____
(подпись)

Отметка департамента о регистрации
Заявки на включение (изменение)
информации об организации в сводный реестр
Ответственный исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Дата регистрации "__" _____ 20__ г.

Дата _____

Номер страницы

Всего страниц

<*> Уникальный номер реестровой записи Сводного реестра указывается при внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр.