

Комитет финансов Ленинградской области

Приказ

от 12 октября 2016 года № 18-02/01-17-97

Об образовании Кадрового Совета при руководителе Комитета финансов Ленинградской области

В соответствии с Положением о Комитете финансов Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 27 мая 2014 года № 191, во исполнение пункта 40 перечня поручений Губернатора Ленинградской области по итогам заседания Правительства Ленинградской области 25 декабря 2014 года в целях повышения эффективности и результативности деятельности органов исполнительной власти Ленинградской области, в том числе повышения уровня исполнительской дисциплины государственных гражданских служащих Ленинградской области при осуществлении ими профессиональной служебной деятельности, **приказываю:**

1. Образовать Кадровый Совет при руководителе Комитета финансов Ленинградской области (далее – Кадровый Совет, руководитель Комитета, Комитет) и утвердить состав Кадрового Совета согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о Кадровом Совете согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Организационному отделу Комитета довести настоящий приказ до структурных подразделений Комитета.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области-
председатель комитета финансов

Р.И. Марков

Состав Кадрового Совета при руководителе Комитета финансов
Ленинградской области

Председатель Кадрового Совета:

Марков Роман Иванович – Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области - председатель комитета финансов

Члены Кадрового Совета:

Королева Лидия Викторовна - первый заместитель председателя комитета
финансов;

Нюнин Илья Геннадьевич - заместитель председателя комитета финансов;

Михайлова Екатерина Анатольевна - заместитель председателя комитета
финансов;

Мигда Татьяна Юрьевна - начальник департамента бюджетной политики в
отраслях социальной сферы комитета финансов Ленинградской области;

Иванова Ирина Васильевна - начальник департамента бюджетной
политики комитета финансов Ленинградской области;

Дружинин Дмитрий Валерьевич - начальник департамента отраслевого
финансирования комитета финансов Ленинградской области;

Николаева Валентина Алексеевна- начальник департамента казначейского
исполнения бюджета - главный бухгалтера комитета финансов Ленинградской
области;

Пугачев Василий Иванович - начальник юридического отдела комитета
финансов Ленинградской области;

Тимофеева Елена Валентиновна - начальник организационного отдела
комитета финансов Ленинградской области, секретарь Кадрового Совета.

Приложение № 2
к приказу комитета финансов
Ленинградской области
от 12 октября 2016 года
№ 18-02/01-17-97

Положение о Кадровом Совете при руководителе Комитета финансов
Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Кадровый Совет при руководителе Комитета финансов Ленинградской области (далее - Кадровый Совет, руководитель Комитета, Комитет) является консультативно-совещательным органом, созданным в Комитете с целью выработки рекомендаций для принятия руководителем Комитета решений по вопросам кадровой политике, в том числе по установлению или изменению ежемесячного денежного поощрения в составе денежного содержания работникам Комитета в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

1.2. На Кадровом Совете подлежат рассмотрению вопросы:

- эффективности деятельности работников Комитета,
- о соблюдении работниками Комитета исполнительской дисциплины,
- информация об исполнении (неисполнении) в срок поручений или резолюций руководителя Комитета и руководителей структурных подразделений Комитета,
- качество подготовки работниками Комитета проектов служебных документов,
- о соблюдении работниками Комитета служебной дисциплины, включая соблюдение правил Служебного распорядка в Администрации Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 12 мая 2005 года № 128,
- о соблюдении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24 февраля 2011 года № 29,
- при подготовке предложений, представляемых на имя Губернатора Ленинградской области для включения в проект распоряжения Губернатора Ленинградской области о ежемесячном денежном поощрении гражданских служащих в соответствии с постановлением Губернатора Ленинградской области от 23 марта 2005 года № 63-пг «Об утверждении положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих в Администрации Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области»,
- о необходимости проведения внеочередной аттестации гражданских служащих;

- о проведении квалификационного экзамена;
- об утверждении графика отпусков;
- возможность применения дополнительных конкурсных процедур (подготовка реферата, групповая дискуссия) при составлении обращения об объявлении конкурса для замещения должностей категории «Руководители» высшей и главной группы.

2. Порядок проведения Кадрового Совета

2.1. Плановые заседания Кадрового Совета проводятся не позднее 20-го числа каждого месяца, внеплановые по инициативе руководителя Комитета.

2.2. Секретарь Кадрового Совета доводит информацию о запланированном заседании Кадрового Совета, о месте, дате и времени его проведения, а также о вопросах, подлежащих обсуждению на заседании, и документах (материалах), необходимых для представления на заседание.

2.3. При отсутствии руководителя Комитета полномочия председателя Кадрового Совета исполняет заместитель руководителя Комитета.

2.4. Заседание Кадрового Совета считается легитимным, если количество присутствующих членов Кадрового Совета, включая председателя и секретаря, составляет не менее 2/3 от общего числа его персонального состава.

2.5. Рекомендации членов Кадрового Совета по каждому обсуждаемому на заседании вопросу принимаются простым большинством голосов. Если количество голосов равное, то принятой считается та рекомендация, за которую проголосовал председатель Кадрового Совета;

2.6. Заседания Кадрового Совета проводятся с составлением протокола.

2.7. Составление протокола заседания Кадрового Совета и его хранение обеспечивается в соответствии с правилами делопроизводства секретарем Кадрового Совета.