

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

от 27 июля 2016 года № 18-02/01-09-68

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях унификации регламента взаимодействия участников бюджетного процесса Ленинградской области по осуществлению операций с межбюджетными трансфертами и приведения нормативных правовых актов комитета финансов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести в Порядок финансового обеспечения расходов областного бюджета Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета финансов Ленинградской области от 6 июня 2012 года № 18-02/01-09-106 следующие изменения:

1.1. абзац пятый раздела 1 изложить в следующей редакции:

«ИС ЦУБФС ЛО – информационная система «Централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области» (далее-Информационная система)»;

1.2. в восьмом абзаце пункта 1 слово «происходит» заменить на слово «осуществляется»;

1.3. подпункт 2.1.1. изложить в следующей редакции :

«В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований и показателей кассового плана формируют заявку на оплату расходов (далее - Заявка на расход) с лицевого счета по форме Приложения 1.

Обеспечение наличными денежными средствами получателей средств организует Управление в соответствии с правилами, утвержденными Казначейством России.

В целях организации обеспечения наличными денежными средствами получателей средств главный распорядитель средств до начала очередного финансового года представляет в комитет финансов Перечень удаленных получателей средств бюджета, имеющих право на получение наличных денег со счетов N 40116, открытых органу Федерального казначейства согласно приложению N 11 к настоящему Порядку.

В случае необходимости оплаты командировочных расходов наличными денежными средствами в иностранной валюте, вызванной служебной командировкой сотрудника учреждения за пределы территории Российской Федерации, клиент формирует заявку на расход с лицевого счета для конвертации рублей в иностранную валюту с учетом требований действующего валютного законодательства Российской Федерации.»;

1.4. заменить слово «АЦК» на слова «Информационная система» по всему тексту в соответствующем падеже;

1.5. абзац второй подпункта 2.1.3. изложить в следующей редакции:

«Подписание электронной подписью клиента и направление в Информационную систему Заявок на расход и электронных копий документов – оснований осуществляется в соответствии с установленными комитетом финансов Правилами электронного документооборота.»;

1.6. подпункт 2.2.4. изложить в следующей редакции:

«При перечислении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований (в том числе за счет резервного фонда), всех иных выплат (расходы за счет резервного фонда помимо межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований; субсидии негосударственным организациям; перечисление средств по исполнительным листам и прочие виды выплат), структурное подразделение комитета финансов, курирующие соответствующие направления, формируют в Информационной системе с учетом пункта 2.1.3. настоящего Порядка Заявку на расход и доводят её до статуса «Подготовлен». При этом перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований поле «идентификатор платежа» Заявки на расход обязательно для заполнения.

Представленные Заявки на расход с документами – основаниями подлежат процедуре проверки ответственными исполнителями отдела предварительного контроля в соответствии с Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств за счет средств областного бюджета Ленинградской области, утвержденным соответствующим нормативным правовым актом комитета финансов. При положительном результате проверки Заявке на расход присваивается статус «Нет финансирования». При отрицательном результате проверки Заявки на расход возвращаются без исполнения и присваивается статус «Отказан».

Ответственные исполнители структурного подразделения комитета финансов, выступающие в качестве главного распорядителя формируют Распорядительную заявку по форме Приложения 6 к настоящему Порядку из Заявок на расход в статусе «Нет финансирования», доводят её до статуса «Нет финансирования», распечатывают и подписывают. При этом, поле «Руководитель» заполняет начальник структурного подразделения, поле «Исполнитель» - сотрудник структурного подразделения, ответственный за формирование Распорядительной заявки. Сформированная должным образом Распорядительная заявка на бумажном носителе направляется в отдел учета бюджетных операций департамента казначейского исполнения бюджета в срок не позднее рабочего дня следующего за днем формирования Распорядительной заявки.

Документы по форме приложений 4 и 6 к настоящему Порядку остаются в департаменте казначейского исполнения бюджета для исполнения и формирования первичных учетных документов»;

1.7. в пункте 2.3. слова «проведению предварительного и текущего контроля» заменить на слова «процедуре проверки»;

1.8. подпункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«Главные распорядители формируют Распорядительную заявку по форме Приложения 6 к настоящему Порядку из заявок на расход в статусе «Нет финансирования» и доводят её до статуса «Нет финансирования».

Распорядительные заявки формируются отдельно:

- 1) оплата труда и начисления по оплате труда;
- 2) безвозмездные перечисления бюджетам;

- 3) безвозмездные перечисления организациям;
- 4) социальное обеспечение;
- 5) оплата товаров, работ (услуг) и прочие расходы.»;

1.9. в пункте 4.2. и подпункте 4.2.1. слова «предварительного и текущего контроля расходов» заменить на слова «по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств»;

1.10. в подпункте 4.2.2. слова «нормативно-правовым» заменить на слова «нормативным правовым»;

1.11. подпункт 5.3.6. изложить в следующей редакции:

«Заявки на расход, прошедшие процедуру проверки, ответственный исполнитель департамента казначейского исполнения бюджета доводит до статуса «Нет финансирования»»;

1.12. в подпункте 5.8.5. слова «автоматизированной системе «АЦК-Финансы»» заменить на слова «Информационной системе»;

1.13. в Приложении 12 слова «АЦК» заменить на слова «Информационной системе»;

2. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета финансов Ленинградской области от 29 декабря 2011 года №18-02/01-09-308 следующие изменения:

2.1. в пункте 1.1. слова «статьи 219» заменить на слова «требований статей 219 и 269.1»;

2.2. пункт 1.2. дополнить новым абзацем:

«ИС ЦУБФС ЛО – информационная система «Централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области» (далее-Информационная система)»;

2.3. в пункте 2.1. слова «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (АЦК-Финансы) (далее – АЦК)» заменить на слова «Информационная система»;

2.4. во втором абзаце пункта 2.9. слово «когда» заменить на слово «если»;

2.5. в пункте 2.11. слова «2.10 и 2.11» заменить на слова «2.9 и 2.10»;

2.6. в четвертом абзаце пункта 2.11. исключить слова «на иные цели»;

2.7. По всему тексту слова «АЦК» заменить на слова «Информационная система» в соответствующем падеже.

3. Внести в Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области, подлежащих исполнению за счет средств областного бюджета Ленинградской области, утвержденный приказом Комитета финансов Ленинградской области от 15 сентября 2014 года №18-02/01-09-63 следующие изменения:

3.1. абзац четвертый пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«ИС ЦУБФС ЛО – информационная система «Централизованного управления бюджетной финансовой системой Ленинградской области» (далее - Информационная система);

3.2. по всему тексту слова «АЦК Финансы» заменить на слова «Информационная система» в соответствующем падеже;

3.3. абзац восьмой пункта 1.2. изложить в следующей редакции:

«бюджетное обязательство – обязательство, возникающее из:

- государственного контракта, договора на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее – государственный контракт, договор);

- соглашения о предоставлении из областного бюджета межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, дотации, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации (далее – межбюджетный трансферт);

- договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или государственному автономному учреждению Ленинградской области, иному юридическому лицу, или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг;

- договора о предоставлении юридическому лицу бюджетных инвестиций;

- нормативного правового акта Ленинградской области, предусматривающего предоставление из областного бюджета межбюджетного трансферта, в том случае если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения (далее – нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта);»;

3.4. абзац девятый пункта 1.2. дополнить словами «, нормативные правовые акты о предоставлении межбюджетных трансфертов в текущем финансовом году»;

3.5. абзац второй пункта 2.2. изложить в следующей редакции:

«Сведения об обязательстве формируются посредством составления и обработки электронного документа "Договор" в Информационной системе, не позднее 10 рабочих дней со дня заключения государственного контракта, договора, соглашения.»;

3.6. пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«Главный распорядитель (распорядитель) в течение одного рабочего дня со дня изменения электронного документа "Договор" осуществляет проверку в порядке, аналогичном предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка.»

3.7. в пункте 3.5. слова «с пунктом 2.10.» заменить на слова «с пунктом 2.8.».

4. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления их в силу.

5.1. пункт 3.3. настоящего приказа вступает в силу с 1 января 2017 года.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель председателя  
комитета финансов Ленинградской области



Л.В. Королева