

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 17 марта 2016 г. № 18-02/01-05-32

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Во исполнение пункта 22 приложения 2 постановления Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года № 543 "Об утверждении Положения о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" приказываю:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого государственным бюджетным, государственным автономным учреждением Ленинградской области (далее - государственное учреждение) и органом исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственных бюджетных учреждений или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Ленинградской области и главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

2. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя, заключить Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с государственными учреждениями в десятидневный срок после утверждения соответствующего государственного задания правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.

3. Признать утратившим силу приказ комитета финансов Ленинградской области от 26 декабря 2011 г. № 18-02/01-05-292 "Об утверждении типовой формы Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) государственными учреждениями Ленинградской области".

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Организационному отделу довести настоящий приказ до сведения органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя и главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов**



Р.И. Марков

УТВЕРЖДЕНА
приказом
комитета финансов
Ленинградской области
от _____ N _____

**ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ (АВТОНОМНЫМ) УЧРЕЖДЕНИЕМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. _____ " ____ " _____ 20__ г.

Учредитель

(орган исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Ленинградской области и главного распорядителя средств областного бюджета Ленинградской области)
в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и государственное бюджетное (автономное) учреждение Ленинградской области

(наименование государственного бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области)

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее - Субсидия):

на основании Положения о финансовом обеспечении выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2015 года N 543;

в соответствии с утвержденными Учредителем:

порядком расчета постоянных затрат на содержание имущества государственного учреждения;

порядком расчета затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество государственного учреждения;

порядком расчета и утверждения нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ), базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат;

перечнем работ, затраты государственных учреждений Ленинградской области на выполнение которых определяются без учета нормативных затрат на выполнение работ.

2.1.2. Предоставлять Учреждению Субсидию в соответствии с календарным графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, составленным в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Ленинградской области, принятым в установленном порядке.

Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение 30 дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. В случае изменения в течение финансового года показателей государственного задания, пересчитывать объем финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением и вносить соответствующие изменения в настоящее Соглашение в течение 20 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в государственное задание.

2.1.5. Осуществлять контроль за исполнением учреждением государственного задания в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Учредитель имеет право:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- внесения изменений в государственное задание, в том числе в случае изменений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых физическим и(или) юридическим лицам услуг, а также изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано государственное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, которые являются источником финансового обеспечения государственного задания;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Не предоставлять субсидию, указанную в абзаце третьем пункта 2.1.1 настоящего Соглашения, Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.4. Учитывать остаток Субсидии, образовавшийся в связи с невыполнением государственного задания за отчетный год в части показателей, характеризующих качество или объем (содержание) государственной услуги (работы), при предоставлении субсидии в очередном финансовом году.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), установленным государственным заданием.

2.3.2. Расходовать средства Субсидии, выделяемые для финансового обеспечения государственного задания, исключительно на цели, связанные с выполнением государственного задания.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.4. Предоставлять учредителю отчет о выполнении государственного задания по формам и в сроки, установленные Учредителем. В случае невыполнения государственного задания вместе с отчетом представлять пояснительную записку с обоснованием причин.

2.3.5. Использовать остатки средств Субсидии за отчетный год в очередном финансовом году для достижения цели, ради которой данное учреждение создано, в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ГРБС, о выполнении государственного задания.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в государственном задании показателей, характеризующих качество и(или)

объем (содержание) оказываемых государственных услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до " ____ "

_____.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ____ листах каждое (включая приложение), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Наименование органа исполнительной власти	Наименование учреждения
Ленинградской области, осуществляющего функции	Место нахождения
и полномочия учредителя государственного	Банковские реквизиты
бюджетного (автономного) учреждения	ИНН
Ленинградской области, созданного на базе	БИК
имущества, находящегося в собственности	р/с
Ленинградской области и главного распорядителя	л/с
средств областного бюджета Ленинградской	
области	л/с
Место нахождения	
Банковские реквизиты	
ИНН	
КПП	
БИК	
р/с	
л/с	

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Руководитель

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение I
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения государственного
задания на оказание государственных
услуг (выполнение работ)
от _____ N _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
перечисления субсидии

Сроки предоставления субсидии	Код бюджетной классификации <*>	Сумма, рублей
до _____		
до _____		
до _____		
....		
Итого		

<*> Коды бюджетной классификации, по которым в областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период предусмотрена субсидия.
