

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.10.2021 №18-02/10-38

Об утверждении порядка представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

В соответствии с пунктом 7 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы.

2. Приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель
председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета финансов



Марков Р.И.

Утвержден

приказом комитета финансов

Ленинградской области

от 26.10.2021 г. № 18-02/10-38

(приложение)

Порядок

представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными в соответствии с Порядком проведения оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2020г. № 512, к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости (далее - муниципальные образования), в комитет финансов Ленинградской области (далее - Комитет) документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (далее – программы заимствований и гарантий), а также изменений в указанные программы.

2. В целях согласования программ заимствований и гарантий, а также изменений в утвержденные программы заимствований и гарантий, муниципальное образование до внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проекта изменений в решение о бюджете

муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период) направляет в Комитет:

а) проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период или проект изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

б) решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (в случае направления на согласование изменений в программы заимствований и гарантий);

в) проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период или проект изменений в основные направления долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

г) основные направления долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (в случае направления на согласование изменений в программы заимствований и гарантий);

д) пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период или пояснительную записку к проекту изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

е) сведения о долговой устойчивости муниципального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальное образование с использованием системы электронного документооборота или на адрес электронной почты ugd@lenreg.ru представляет в Комитет в электронном виде документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования с указанием адреса электронной почты для направления заключения о согласовании либо отказе в согласовании программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы):

при внесении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 10 рабочих дней до

внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

при внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период - не позднее 10 рабочих дней до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования.

4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и направляет муниципальному образованию с использованием СЭД или на адрес электронной почты, указанный в сопроводительном письме, заключение о согласовании (отказе в согласовании с указанием причины отказа в согласовании) программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Основаниями для отказа в согласовании программ заимствований и гарантий, а также изменений в указанные программы, являются:

- несоблюдение муниципальным образованием требований пункта 19 статьи 103, пунктов 2 и 4 статьи 106 и пункта 12 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- несоблюдение муниципальным образованием требований пунктов 23 - 25 статьи 103, пунктов 2 и 4 статьи 106 и пункта 12 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В случае отказа в согласовании программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы) муниципальное образование в течение 5 рабочих дней осуществляет их доработку согласно замечаниям Комитета, изложенным в заключении об отказе в согласовании программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы), и повторно направляет их на согласование в Комитет.

7. Комитет осуществляет рассмотрение представленных на повторное согласование программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы) в порядке и срок, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

Сведения о долговой устойчивости муниципального образования

по состоянию на «___» _____ 20__ г.

(в соответствии с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, решением (проектом изменений в решение) о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период)

(тыс.рублей)

№ строки	Показатель	Очередной (текущий) финансовый год	Первый год планового периода	Второй год планового периода
1	Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования (всего), в т.ч.:			
-	<i>налоговые и неналоговые доходы</i>			
-	<i>безвозмездные поступления и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц</i>			
2	Планируемый объем получаемой дотации, предусмотренный проектом о бюджете (бюджетом) муниципального образования			
3	Планируемый объем получаемой субвенции, предусмотренный проектом о бюджете (бюджетом) муниципального образования			
4	Планируемые расходы муниципального образования (всего), в т.ч.:			
-	<i>расходы на обслуживание муниципального долга</i>			
5	Планируемый дефицит муниципального образования			
6	Планируемый верхний предел муниципального			

	долга:			
-	<i>на 01 января очередного финансового года</i>			
-	<i>на 01 января планового периода</i>			
7	Краткосрочный муниципальный долг			
8	Планируемая годовая сумма платежей на погашение и обслуживание муниципального долга муниципального образования, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, платежей, направляемая на погашение долговых обязательств, в т.ч.:			
-	<i>сумма платежей на погашение муниципального долга</i>			
-	<i>сумма платежей на обслуживание муниципального долга</i>			
9	Планируемая сумма долговых обязательств, планируемая к привлечению на срок 1 год и менее, за исключением бюджетных кредитов, привлеченных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение в течение финансового года остатков средств на счете местного бюджета			
10	Объем погашения муниципального долга (в соответствии с заключенными договорами (соглашениями)/ контрактами)			

Глава администрации муниципального образования

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП

Приложение 2

к Порядку представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

Заключение

о результатах согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (на текущий финансовый год и на плановый период), а также изменений в указанные программы

_____ (наименование муниципального образования)

N п/п	Наименование программы муниципальных заимствований/ муниципальных гарантий, реквизиты	Результат согласования (согласовано/отказано в согласовании)	Основание для отказа в согласовании
1	2	3	4

_____ (Наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)