

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.12.2020 № 18-02/09-34

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 ДЕКАБРЯ 2016 ГОДА
№ 18-02/01-09-115 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА
УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ
ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» и приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации приказываю:

1. Внести следующие изменения в приказ комитета финансов Ленинградской области от 21 декабря 2016 года № 18-02/01-09-115 «Об утверждении порядка предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области» (далее – приказ):

1.1. пункт 3 приказа изложить в следующей редакции:

«Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области»;

1.2. в пункте 4 приказа слова «со дня» заменить словами «с даты».

1.3. приложение к приказу «Порядок предоставления информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

Ленинградской области» изложить в редакции согласно Приложению к данному приказу.

2. Главным распорядителям средств областного бюджета Ленинградской области довести настоящий приказ до подведомственных учреждений и заинтересованных лиц.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2021 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ И
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА, А
ТАКЖЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ УЧАСТНИКАМИ
БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления в комитет финансов Ленинградской области (далее - комитет финансов) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ленинградской области (далее - Сводный реестр), в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее - Порядок № 163н), а также правила приема и обработки указанной информации в комитете финансов.

2. В Сводный реестр включается информация о следующих организациях:

а) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

органах государственной власти Ленинградской области, государственных органах Ленинградской области, на которые законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области возложены бюджетные полномочия (далее - органы государственной власти, государственные органы);

государственных казенных учреждениях Ленинградской области (далее - казенные учреждения);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области (далее - бюджетные (автономные) учреждения);

государственных унитарных предприятиях Ленинградской области (далее - унитарные предприятия);

в) о неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из бюджета Ленинградской области, являющихся исполнителями по государственным контрактам, получающими средства из бюджета Ленинградской области, и открывающих лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области (далее – Управление), комитете финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области (далее - иные неучастники бюджетного процесса);

г) об иных неучастниках бюджетного процесса, заключивших контракты, договоры, соглашения в рамках исполнения государственных контрактов (договоров, соглашений), и открывающих лицевые счета в Управлении, комитете финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - иные юридические лица).

3. Уполномоченными организациями по формированию и представлению в комитет финансов информации и документов в целях формирования и ведения Сводного реестра (далее - уполномоченные организации) являются:

в отношении участников бюджетного процесса и их обособленных подразделений – главный распорядитель средств областного бюджета Ленинградской области (далее – главный распорядитель бюджетных средств), в ведении которого находятся соответствующие участники бюджетного процесса и их подразделения;

в отношении бюджетных (автономных) учреждений – главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственных бюджетных (автономных) учреждений;

в отношении унитарных предприятий - орган государственной власти, осуществляющий права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из областного бюджета Ленинградской области - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с заключенным договором (соглашением, контрактом);

в отношении иных юридических лиц, получающих средства, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета Ленинградской области и открывающих лицевые счета в Управлении, - соответствующий главный распорядитель бюджетных средств, осуществляющий предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области.

Уполномоченным структурным подразделением комитета финансов по согласованию процедуры предоставления информации в Управление для

формирования и ведения Сводного реестра является департамент казначейского исполнения бюджета (далее - департамент).

Уполномоченным структурным подразделением по проведению правовой экспертизы представленной в комитет финансов информации в целях ее направления в Управление для формирования и ведения Сводного реестра является юридический отдел комитета финансов (далее - юридический отдел).

4. Ведение Сводного реестра осуществляется в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе Электронный бюджет (далее - система «Электронный бюджет») путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с требованиями Порядка № 163н.

II. Правила представления информации для включения в Сводный реестр

5. В целях формирования Сводного реестра департамент осуществляет сбор и представление в Управление необходимой информации об организациях в соответствии с требованиями Порядка № 163н.

6. Первоначальная информация для включения в Сводный реестр представляется уполномоченными организациями в комитет финансов в следующем составе:

Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием информации согласно требованиям Порядка № 163н;

копии подлинников документов, заверенные руководителем уполномоченной организации (или другим лицом, наделенным правом заверения документов) в соответствии с требованиями действующего ГОСТа «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»:

- а) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);
- в) Положение (устав) об организации (учреждении);
- г) уведомление территориального органа Федеральной службы государственной статистики;
- д) СНИЛС руководителя;
- е) иные документы, подтверждающие представленную информацию.
- ж) согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (предоставление копии паспорта руководителя организации не требуется).

Уполномоченным организациям при подготовке информации следует руководствоваться наименованием полномочий организации, установленным Порядком №163н.

7. Информация формируется в соответствии с данными учредительных документов, ЕГРЮЛ, персональными данными руководителя соответствующей организации.

Информация подписывается руководителем уполномоченной организации и представляется в комитет финансов на бумажном носителе и в электронном виде посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области.

Руководитель уполномоченной организации несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков ее представления.

8. В целях корректного ведения Сводного реестра уполномоченные организации обязаны представить в комитет финансов Заявку и документы, подтверждающие изменения реквизитов, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем:

- изменения информации, включаемой в Сводный реестр;
- принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
- внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

При внесении изменений в информацию об организации, включенную в Сводный реестр, Заявка формируется с учетом следующих особенностей:

- в Заявке указываются только изменяемые реквизиты;
- в графе 1 указывается наименование информации (реквизита), подлежащей указанию в соответствии с требованиями Порядка № 163н.
- в графе 2 указывается соответствующая графе 1 информация.

III. Правила приема и обработки информации

9. Ответственный сотрудник департамента в течение 2 (двух) рабочих дней после получения Заявки и документов осуществляет их визуальную проверку на:

- соответствие информации перечню информации, подлежащему указанию в соответствии с требованиями Порядка № 163н;
- наличие копий документов;
- соблюдение правил формирования и подписания информации;
- отсутствие в представленной информации опечаток, неточностей, ошибок, исправлений.

10. В случае выявления нарушений в результате проверки ответственный сотрудник департамента направляет уполномоченной организации уведомление в произвольной форме о замечаниях к представленной информации.

11. Не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления

уполномоченная организация направляет в департамент посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области исправленную информацию, а в случае невозможности оперативного исправления информации - сообщение о проделанной работе и сроках устранения замечаний.

12. В случае отсутствия выявленных нарушений по результатам проверки департамент направляет Заявку и документы в юридический отдел для проведения правовой экспертизы.

13. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления пакета документов юридический отдел рассматривает документы и при отсутствии замечаний заполняет поле «Отметка юридического отдела о проведении правовой экспертизы», после чего возвращает пакет документов в департамент.

В случае если правовой экспертизой установлено, что представленные документы требуют доработки, - оформляет заключение по результатам проведенной правовой экспертизы документов, которое направляет вместе с пакетом документов в департамент для последующего направления уполномоченным организациям для устранения замечаний.

Документы, не соответствующие требованиям настоящего порядка, возвращаются департаментом без исполнения уполномоченным организациям не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления данных документов в комитет финансов.

14. В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего порядка ответственный сотрудник департамента формирует электронный документ путем заполнения экранных форм системы «Электронный бюджет» для формирования в Управлении реестровой записи в Сводном реестре.

15. В случае получения департаментом от Управления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр, департамент в течение 1 (одного) рабочего дня направляет его уполномоченной организации для устранения замечаний.

16. Уполномоченная организация в течение 2 (двух) рабочих дней осуществляет мероприятия по устранению выявленных несоответствий и (или) оснований, препятствующих включению информации в Сводный реестр, и представляет в департамент новый пакет документов, соответствующий требованиям данного Порядка и Порядка № 163н, а в случае невозможности оперативного исправления несоответствий направляет сообщение о проделанной работе и сроках их устранения.

ЗАЯВКА № _____
НА ВКЛЮЧЕНИЕ (ИЗМЕНЕНИЕ) ИНФОРМАЦИИ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ В
СВОДНЫЙ РЕЕСТР

" ____ " _____ 20 __ г.

Наименование Уполномоченной
организации _____

Форма по ОКУД

КОДЫ

0501120

Дата

Наименование участника (неучастника)
бюджетного процесса _____

Глава по БК

Код по Сводному реестру

Реквизиты организации	
наименование	значение
1	2

Руководитель _____
(уполномоченное _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
лицо)

Исполнитель _____
(должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 __ г.

Отметка комитета финансов о регистрации Заявки на включение (изменение) информации об организации в сводный реестр		
Ответственный исполнитель _____ (должность)		
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	_____ (телефон)
Дата регистрации	" ____ " _____	20 __ г.

Отметка юридического отдела о проведении правовой экспертизы:

Начальник юридического отдела (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Дата _____

Номер страницы

Всего страниц

В комитет финансов Ленинградской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

_____ (почтовый индекс, адрес регистрации)

паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон № 152-ФЗ), в целях предоставления информации в комитет финансов Ленинградской области для включения сведений в Сводный реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, даю согласие комитету финансов Ленинградской области, расположенному по адресу: г. Санкт-Петербург, пр. Суворовский, д. 67, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона № 152-ФЗ.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- наименование должности;

- реквизиты документа о назначении на должность;

- номер контактного телефона.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.