

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*21.12.2023 №18-02/09-58*

### **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРИКАЗ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 03 АПРЕЛЯ 2020 ГОДА №18-02/09-09 «О ПОРЯДКЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

В целях совершенствования процесса исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам приказываю:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета Ленинградской области и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области, утверждённый приказом Комитетом финансов Ленинградской области от 03 апреля 2020 года №18-02/09-09, следующие изменения:

пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для оплаты денежного обязательства получатель средств областного бюджета Ленинградской области (далее - получатель средств) представляет в Комитет финансов электронный документ «Заявка на оплату расходов» (далее – ЭД «Заявка на расход»), электронный документ «Распоряжение о перечислении на карту «Мир» (далее – ЭД «Распоряжение»), сформированные с учетом общих требований, установленных Порядком исполнения областного бюджета по расходам <1> и приложениями к настоящему Порядку.».

изложить сноску <1> в следующей редакции: «<1> Приказ комитета финансов Ленинградской области от 29 декабря 2022 года № 18-02/09-46 «Об утверждении порядка исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам и проведения операций на лицевых счетах, открытых в комитете финансов Ленинградской области.»;

изложить абзац третий пункта 2.6 в следующей редакции: «не позднее текущего рабочего дня по расходам на выплату пособий, заработной платы, начислений на оплату труда и удержаний из заработной платы, в случае представления получателем средств ЭД «Заявка на расход» и ЭД «Распоряжение» до 14 часов 00 минут текущего дня.»;

дополнить подпунктом 2.7.16 следующего содержания:

«2.7.16. наличия уникального номера реестровой записи из реестра контрактов, заключенных заказчиками и идентификатора документа о приемке/этапа из реестра контрактов, заключенных заказчиками, при указании в поле «Вид реестра» значения «02».»;

абзацы второй и третий пункта 2.8 изложить в следующей редакции:

«При представлении ЭД «Заявка на расход» для выплаты заработной платы получатель средств одновременно представляет в Комитет финансов ЭД «Заявку на расход» на перечисление единого налогового платежа (ЕНП).

ЭД «Заявка на расход» для выплаты заработной платы без перечисления единого налогового платежа (ЕНП) Комитетом финансов к исполнению не принимается»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. В случае оплаты денежного обязательства, в целях софинансирования которого областному бюджету предоставляются субсидии, иные межбюджетные трансферты и бюджетные кредиты из федерального бюджета, получатель средств одновременно с ЭД "Заявка на расход" представляет в Комитет финансов документы в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа.»;

пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. При оплате денежного обязательства, по которому формирование ЭД «Денежное обязательство» осуществляется автоматически (средствами ИС УБП), в соответствии с пунктом 16 Порядка, утвержденного приказом от 26.12.2019 N 18-02/09-36, на основании сформированной получателем средств информации о

денежном обязательстве в составе ЭД «Заявка на расход», ЭД «Распоряжение», получатель средств заполняет признаки и поля во вкладке «Реквизиты ДО», с учетом требований по указанию информации, утвержденных в приложениях к Порядку.

При этом получатель средств одновременно с ЭД «Заявка на расход» представляет в Комитет финансов указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, представление которых не требуется в соответствии с абзацем третьим пункта 17. Порядка, утвержденного приказом от 26.12.2019 N 18-02/09-36 (с учетом положений пункта 2.9 настоящего Порядка).»

дополнить пункт 2.9 пунктом 2.9.2 нового содержания:

«2.9.2. В случае оплаты денежного обязательства, обусловленного перечислением целевой субсидии бюджетного и автономного учреждения Ленинградской области, в поле «Назначение платежа» ЭД «Заявка на расход» указывается соответствующий аналитический код субсидии, сформированный с учетом требований Порядка проведения расходов и санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области <3> .»;

дополнить сноской <3> нового содержания:

«<3> Приказ комитета финансов Ленинградской области от 27 декабря 2022 года № 18-02/09-43 «Об утверждении порядка проведения расходов и санкционирования расходов государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность.»;

Приложение «Информация, необходимая для формирования ЭД «Распоряжение о перечислении на карту «Мир» считать Приложением № 1 «Информация, необходимая для формирования ЭД «Распоряжение о перечислении на карту «Мир»;

дополнить Приложением № 2 «Информация, необходимая для формирования ЭД «Заявка на расход» с новым содержанием, согласно Приложению к настоящему Порядку.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2024 года.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области –  
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Приложение к приказу комитета финансов  
Ленинградской области  
от 21.12.2023 N 18-02/09-50

Приложение  
к Порядку санкционирования  
оплаты денежных обязательств  
получателей средств областного  
бюджета Ленинградской области и  
администраторов источников  
финансирования дефицита  
областного бюджета  
Ленинградской области

**ИНФОРМАЦИЯ,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЭД  
«ЗАЯВКА НА РАСХОД»**

N п/п	Наименование поля	Содержание поля
1. Вкладка «Документ»		
1.1	Номер документа	Указывается номер электронного документа. Заполняется автоматически при формировании ЭД «Заявка на расход»
1.2	Дата	Указывается дата формирования Заявки на выплату. Заполняется автоматически текущей системной датой
1.3	Тип операции	Выбирается из справочника запись с именем «НЕ УКАЗАНА»
1.4	Очередность	Указывается очередность платежа цифрой в соответствии с частью 2 статьи 855 Гражданского кодекса российской Федерации
1.5	Вид операции	Выбирается из справочника запись с кодом «1» и описанием «Платежное поручение»
1.6	Вид реестра	Код вида реестра. Заполняется автоматически значением 02 - реестр контрактов (открытый) при заполнении поля обязательство, если в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС»
1.7	Номер реестровой записи	Заполняется автоматически при заполнении/ пере заполнении поля «Обязательство» значением уникального номера реестровой записи, выбранного ЭД

		«Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», если в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС»
1.8	Тип идентификатора	Идентификатор документа о приёмке, заполняется автоматически
		Идентификатор этапа, выбор значений из списка
1.9	Идентификатор документа о приемке/этапа	Идентификатор документа о приемке, заполняется автоматически, при заполненном поле «Обязательство» и строки ЭД «Факт поставки» (в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС»)
		Идентификатор этапа, указывается значение из списка этапов контрактов, при заполненном поле «Обязательство» (в выбранном обязательстве активен признак «Размещен на ЕИС») при отсутствии строки ЭД «Факт поставки» с заполненным полем «Идентификатор документа о приёмке»
2. Группа полей «Плательщик»		
2.1	ГРБС	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств. Поле заполняется автоматически
2.2	Бланк Расходов	Указывается наименование учреждения по бланку расходов, выбранное из Справочника бланка расходов
2.3	Счет для финансирования	Указывается соответствующий лицевой счет, открытый учреждению в комитете финансов
3. Группа полей вкладки «Реквизиты плательщика»		
3.1	ИНН	Указывается индивидуальный номер налогоплательщика учреждения
3.2	КПП	Указывается код причины постановки в налоговом органе учреждения
3.3	Организация	Указывается наименование учреждения
4. Группа полей «КБК»		
4.1	Бюджетополучатель	Указывается наименование учреждения. Заполняется автоматически

4.2	КБК	Указывается код видов расходов в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
4.3	Код цели	
4.4	КВФО	Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения
4.5	Сумма текущего года	Указывается сумма по соответствующему коду видов расходов
4.6	Бюджетное обязательство	Указывается ссылка на соответствующий ЭД «Бюджетное обязательство»
4.7	Строка бюджетного обязательства	При заполнении поля «Бюджетное обязательство» указывается ссылка на соответствующую строку бюджетного обязательства
4.8	Денежное обязательство	Заполняется автоматически при формировании ЭД «Заявка на расход» из соответствующего ЭД «Денежное обязательство». Указывается ссылка на соответствующий ЭД «Денежное обязательство».
4.9	Строка денежного обязательства	При заполнении поля «Денежное обязательство» указывается ссылка на соответствующую строку денежного обязательства
4.10	Факт поставки	Указывается документ, подтверждающий факт оказания услуги в соответствии с условиями договора: - документ о приемке поставленных товаров, оказанных услуг, выполненных работ в рамках исполнения государственного контракта (договора), поступившего из автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области»; - Акт оказанных услуг; - Товарная накладная; - иной документ
4.11	Обращение взыскание	При оплате обязательств по исполнительному документу, решению налогового органа указывается ссылка на соответствующий ЭД «Обращение взыскания на средства учреждения»
5. Группа полей вкладки «Софинансирование»		
5.1	Сумма текущего года	Поле заполняется автоматически из вкладки «КБК»
5.2	Федеральные средств	Указывается сумма средств из федерального бюджета

5.3	Региональные средства	Указывается сумма средств из регионального бюджета
5.4	Нерасписанные средства	Заполняется автоматически
6. Группа полей вкладки «Расходные обязательства»		
6.1	Расходное обязательство	Указывается соответствующее расходное обязательство
7. Группа полей «Расходование»		
7.1	ИНН	Указывается индивидуальный номер налогоплательщика контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение обязательства
7.2	КПП	Указывается код причины постановки в налоговом органе контрагента
7.3	Организация	Указывается наименование (фамилия, имя, отчество физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом-основанием (далее - контрагент) Если контрагент не включен в справочник организаций ИС УБП и ему открыт лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства (далее – ТОФК) (финансовом органе) - в поле «Организация» указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле «Получатель» платежного поручения
7.4	Счет	Если контрагент включен в справочник организации подсистемы «АЦК-Финансы» с присвоенным ему Кодом организации и при этом ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) - указывается лицевой счет, открытый в ТОФК (финансовом органе). Если контрагент не включен в справочник организации подсистемы «АЦК-Финансы» - указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента
7.5	БИК	Указывается банковский идентификационный код банка (ТОФК) контрагента в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства



8. Группа полей «Назначение платежа»		
8.1	Назначение платежа	<p>При оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, также указываются реквизиты (вид, дата, номер) контракта о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства учреждения</p> <p>При перечислении целевой субсидии бюджетного и автономного учреждения Ленинградской области, дополнительно указывается соответствующий код субсидии (в скобках)</p> <p>При перечислении субсидий, иных межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов указываются реквизиты и показатели в соответствии с порядками, установленными Министерством финансов Российской Федерации</p> <p>При автоматическом санкционировании оплаты денежных обязательств, средствами ИС УБП, текст назначения платежа выбирается из справочника оснований документов</p>
8.2	НДС	Указывается сумма налога на добавленную стоимость
8.3	Комментарий	Указывается краткий текстовый комментарий при отказе документа
8.4	Идентификатор платежа	<p>При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указываются данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации</p> <p>В поле идентификатора «Тип платежа» указывается код выплат «1» при переводе денежных средств физическим лицам в целях осуществления выплат за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных частями 5.5 и 5.6 статьи 30.5 Федерального закона от 27 июня 2011 года № 161-ФЗ</p>
9. Группа полей на закладке «Ответственные лица и чек/карта»		
9.1	Указывается информация о лицах, подписывающих документ и ответственных за получение наличных денежных средств, чека и электронных выплат	
10. Группа полей на закладке «Документ-основание»		

10.1	Документ-основание	Указываются реквизиты соответствующего ЭД «Денежное обязательство». Заполняется автоматически
11. Группа полей на закладке «Реквизиты ДО»		
11.1	Признак «Автоформирование ДО», «Передавать прикрепленные документы» и «Передавать назначение платежа в основание»	Указанные признаки проставляются, за исключением случаев формирования ЭД «Заявка на расход» из ЭД «Денежное обязательство».
11.2	Вид документа-основания ДО	Указывается наименование документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
11.3	Номер документа-основания ДО	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (при наличии)
	Дата документа-основания ДО	Указывается дата документа (дата составления документа), подтверждающего возникновение денежного обязательства
11.4	Предмет документа-основания ДО	Указывается предмет (наименование товаров, работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
11.5	Сумма документа-основания ДО	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
11.6	Сумма аванса документа-основания ДО	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего денежного обязательства авансового платежа
12. Вкладка «Идентификаторы»		
12.1	Уникальный идентификатор (код)	При переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему указывается уникальный идентификатор начисления (платежа)
12.2	Идентификатор в системе ЕСИА	Указывается информация необходимая для отражения в ЕСИА
13. Вкладка «ГИС ЖКХ»		
13.1	Идентификатор платежного документа, единый	При указании признака оплаты за жилые помещения (29) указывается информация, идентифицирующая оплату за жилое помещение и коммунальные услуги

	лицевой счет, идентификатор жилищно- коммунальной услуги, месяц платежа, год платежа	
14. Вкладка «Информация о ЗОР нижестоящих»		
14.1	При перечислении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Ленинградской области указывается ссылка на заявку на оплату расходов нижестоящего бюджета	