

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.09.2023 № 18-02/09-34

Об утверждении сроков передачи централизуемых полномочий, типового плана мероприятий («дорожной карты») по организации работы по передаче централизуемых полномочий

В соответствии с пунктом 8.1 постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2023 года № 628 «О передаче Комитету финансов Ленинградской области полномочий отдельных органов исполнительной власти Ленинградской области и подведомственных им казенных учреждений» (далее – постановление Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2023 года № 628) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить сроки передачи централизуемых полномочий отдельных органов исполнительной власти Ленинградской области, предусмотренных постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2023 г. № 628 (далее – централизуемые полномочия), в соответствии с приложением №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить типовой план мероприятий («дорожную карту») по организации работы по передаче централизуемых полномочий в соответствии с приложением №2 к настоящему приказу.

3. Органам исполнительной власти Ленинградской области, указанным в приложении №1 к настоящему приказу:

- не позднее 30 дней до наступления сроков передачи централизуемых полномочий подготовить, согласовать с государственным казенным учреждением Ленинградской области «Межведомственный центр бухгалтерского учета» и утвердить план мероприятий («дорожную карту») по организации работы по передаче централизуемых полномочий;

- не позднее 10 дней до наступления сроков передачи централизуемых полномочий заключить соглашения о передаче централизуемых полномочий с государственным казенным учреждением Ленинградской области «Межведомственный центр бухгалтерского учета».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета финансов Ленинградской области.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2023 года.

Первый заместитель
председателя комитета финансов



И.Г. Нюнин

Утверждены
приказом комитета финансов
Ленинградской области от
29.09.2023 № 18-02/09-34
(приложение № 1)

Сроки передачи централизуемых полномочий

Органы исполнительной власти Ленинградской области, передающие централизуемые полномочия	Дата передачи централизуемых полномочий
2023 год	
1. Комитет по печати Ленинградской области	01.11.2023
2. Управление записи актов гражданского состояния Ленинградской области	01.12.2023
3. Представительство Губернатора и Правительства Ленинградской области при Правительстве Российской Федерации	01.12.2023
2024 год	
4. Управление Ленинградской области по государственному техническому надзору и контролю	01.07.2024
5. Комитет общественных коммуникаций Ленинградской области	01.07.2024

Утвержден
 приказом комитета финансов
 Ленинградской области от
 29.09.2023 N 18-02/09-34
 (приложение № 2)

**ТИПОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
 ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПЕРЕДАЧЕ ЦЕНТРАЛИЗУЕМЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок	Ответственные исполнители (соисполнители)
1.	Создание рабочих групп по передаче полномочий по начислению физическим лицам выплат по оплате труда и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по ведению бюджетного учета, включая составление и представление бюджетной, иной обязательной отчетности, формируемой на основании данных бюджетного учета, а также обеспечению представления такой отчетности в соответствующие государственные органы, в органах исполнительной власти Ленинградской области, осуществляющих передачу централизуемых полномочий, в государственном казенном учреждении «Межведомственный центр бухгалтерского учета (далее соответственно - Рабочая группа, ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»)	изданы распорядительные документы ОИВ ЛО о создании Рабочих групп (с включением в них по согласованию представителей организации, осуществляющей техническое сопровождение ИС УБП ЛО)	за 25 календарных дней до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО
2.	Оформление согласия сотрудников ОИВ ЛО на обработку персональных данных в ГКУ ЛО «МЦБУ»	согласия сотрудников ОИВ ЛО на обработку персональных данных подписаны	не позднее 15 календарных дней до установленной даты передачи полномочий	ОИВ ЛО
3.	Предоставление доступа к базам данных ОИВ ЛО лицам, включенным в состав Рабочей группы	лицам, включенным в состав Рабочей группы, предоставлен доступ к базам данных ОИВ ЛО	за 10 календарных дней до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»

4.	Завершение отчетного периода, предшествующего установленной дате передачи централизуемых полномочий	отчетный период завершен, установленная отчетность сформирована и представлена	в сроки, утвержденные порядком представления отчетности	ОИВ ЛО
5.	Формирование регистров учета за отчетный период, предшествующий установленной дате передачи централизуемых полномочий	наличие сформированных регистров учета за отчетный период, предшествующий установленной дате передачи централизуемых полномочий	в течение 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО
6.	Формирование актов сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, СФР, расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками, подрядчиками, исполнителями по состоянию на первое число месяца, в котором установлена дата передачи централизуемых полномочий	документы сформированы	на первое число месяца, в котором установлена дата передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО
7.	Формирование бюджетной отчетности по состоянию на первое число месяца, в котором установлена дата передачи централизуемых полномочий и представление данной отчетности в соответствующий государственный орган в установленном порядке	бюджетная отчетность по состоянию на первое число месяца, в котором установлена дата передачи централизуемых полномочий представлена в комитет финансов Ленинградской области	в установленные сроки	ОИВ ЛО
8.	Обеспечение достоверности и полноты данных в ИС УБП ЛО на дату передачи централизуемых полномочий	полнота и корректность данных, в том числе кадровых, в ИС УБП ЛО подтверждена	не позднее 5 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО
9.	Комплектование дел бухгалтерских документов за период работы, предшествующий дате передачи централизуемых полномочий	дела бухгалтерских документов за период работы, предшествующий дате передачи централизуемых полномочий, скомплектованы	в течение 10 рабочих дней с установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО
10.	Передача ОИВ ЛО документов (электронные первичные учетные	ОИВ ЛО переданы документы,	в сроки, утвержденные	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»

	документы или скан-образы первичных учетных документов, регистры, отчетность и т.п.), необходимых для выполнения переданных полномочий ГКУ ЛО «МЦБУ»	необходимые для выполнения переданных полномочий ГКУ ЛО «МЦБУ»	графиком документооборота	
11.	Передача ОИВ ЛО актов сверки взаимных расчетов по дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ, услуг в части расходов по состоянию на первое число месяца, в котором установлена передача централизуемых полномочий	документы переданы	одновременно с актом приема-передачи документов	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
12.	Передача ОИВ ЛО актов сверки взаимных расчетов с налоговыми органами, СФР по состоянию на первое число месяца, в котором установлена передача централизуемых полномочий	документы переданы	одновременно с актом приема-передачи документов	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
13.	Главная книга (ф. 0504072) (по состоянию на установленную дату передачи централизуемых полномочий), подписанная электронной подписью ОИВ ЛО в ИС УБП ЛО	документ сформирован и подписан	на 6-й рабочий день с установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
14.	Передача информации, необходимой для начисления оплаты труда, иных выплат, в том числе по исполнительным листам, удержаний взносов	информация, необходимая для начисления и оплаты труда, иных выплат по исполнительным листам, передана	в сроки, утвержденные графиком документооборота	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
15.	Передача копий приказов о сроках выплаты заработной платы	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
16.	Передача документов по составу денежного содержания сотрудников (копии Положения об оплате труда, штатного расписания)	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
17.	Передача исполнительных листов, судебных приказов, постановлений пристава-исполнителя с подтверждением остатка выплат по исполнительному листу от службы судебных приставов (при наличии)	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»

18.	Передача копий заявлений на предоставление налоговых вычетов (действующие на дату передачи централизуемых полномочий)	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
19.	Передача копий договоров по зарплатным проектам с кредитными организациями	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
20.	Передача копий заявлений работников на перечисление заработной платы и иных выплат в кредитную организацию (по «зарплатному проекту» и индивидуально)	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
21.	Иные документы:	документы, необходимые для ведения бюджетного учета и начислений выплат работникам, переданы	одновременно с актом приема-передачи документов	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
22.	Передача копий действующих приказов о назначении ответственных лиц (с изменениями), договоры о материальной ответственности	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
23.	Передача копий свидетельств о государственной регистрации прав собственности на недвижимое имущество (при наличии на балансе ОИВ ЛО недвижимого имущества)	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
24.	Передача копий кадастровых справок о кадастровой стоимости земельных участков по состоянию на 01.01.года передачи полномочий (при наличии на балансе ОИВ ЛО земельного участка)	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
25.	Копии свидетельств о государственной регистрации транспортных средств (паспортов транспортных средств) (при наличии на балансе ОИВ ЛО транспортного средства)	документы переданы	до установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
26.	Передача справки об исполнении принятых на учет бюджетных обязательств с приложением копий государственных	документы переданы	на 6-й рабочий день с установленной даты передачи	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»

	контрактов (договоров) по неисполненным бюджетным обязательствам		централизуемых полномочий	
27.	Передача иных документов и информации по дополнительному запросу ГКУ ЛО «МЦБУ»	документы переданы, информация предоставлена	в срок, указанный в запросе	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
28.	Предоставление доступа ГКУ ЛО «МЦБУ» к данным ОИВ ЛО в «Свод-СМАРТ»	доступ к данным предоставлен	не позднее первого рабочего с установленной даты передачи централизуемых полномочий за период, начиная с 1 января года, предшествующего году передачи полномочий	Комитет финансов Ленинградской области
29.	Включение ГКУ ЛО «МЦБУ» в схему взаимодействия ОИВ ЛО с кредитными организациями в рамках зарплатных проектов	ГКУ ЛО «МЦБУ» включено в схему взаимодействия ОИВ ЛО с кредитными организациями в рамках зарплатных проектов	не позднее установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
30.	Заключение дополнительного соглашения к договору на расчетное обслуживание участника бюджетного процесса (при необходимости)	дополнительное соглашение заключено	не позднее установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
31.	Заключение трехстороннего договора об обмене электронными документами между ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ» и Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области	договор (соглашение) заключен, специалистами ГКУ ЛО «МЦБУ» получен доступ в СУФД	не позднее установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО, ГКУ ЛО «МЦБУ»
32.	Внесение необходимых изменений в локальные правовые акты, иные документы ОИВ ЛО (номенклатура дел, внутренний контроль, внутренний финансовый аудит, порядок проведения инвентаризации и т.д.)	внесены необходимые изменения в правовые акты, иные документы ОИВ ЛО	в течение 30 календарных дней после установленной даты передачи централизуемых полномочий	ОИВ ЛО