

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.08.2023 №18-02/08-26

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ И ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО КОМИТЕТУ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, приказываю:


1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Ленинградской области.

2. Определить департамент бюджетного учета и консолидированной отчетности ответственным за составление и ведение бюджетной сметы комитета финансов Ленинградской области, представление ее руководителю комитета финансов Ленинградской области на утверждение, а также ее хранение.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области -
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Утвержден
приказом комитета финансов
Ленинградской области
от 18.08.2023 № 18-02/08-26
(Приложение)

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета
финансов Ленинградской области и государственного казенного учреждения,
подведомственного комитету финансов Ленинградской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Ленинградской области (далее – Порядок, Комитет, Учреждение) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Комитета и Учреждения.

1.2. В настоящем Порядке используются понятия и термины в значениях, установленных в Бюджетном кодексе Российской Федерации и нормативных правовых актах Российской Федерации и Ленинградской области.

1.3. Бюджетные сметы Комитета и Учреждения составляются в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета Ленинградской области, на основании доведенных до Комитета и Учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам областного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Комитета и

Учреждения на период текущего (очередного) финансового года и плановый период (далее - лимиты бюджетных обязательств).

1.4. Показатели проектов бюджетных смет и бюджетных смет Комитета и Учреждения формируются в рублях в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Ленинградской области и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп, элементов видов расходов и кодов дополнительной классификации (КОСГУ, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР при их наличии) и группируются по соответствующим разделам сметы.

II. Порядок составления проектов бюджетных смет

2.1. Проекты бюджетных смет Комитета и Учреждения составляются на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Комитета и Учреждения, являющихся неотъемлемой частью проекта бюджетной сметы и должны соответствовать друг другу в пределах ранее доведенных до Комитета и Учреждения лимитов бюджетных обязательств и с учетом доведенных финансовым органом Ленинградской области контрольных цифр. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Комитета и Учреждения составляются в процессе формирования проекта областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 21 июля 2008 года №211 «Об утверждении Положения о порядке составления проекта областного бюджета Ленинградской области и проекта бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период» (далее – Постановление).

2.2. Формирование проекта бюджетной сметы Комитета и показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в следующем порядке:

2.2.1 Структурные подразделения Комитета, указанные в Приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - структурные подразделения Комитета), не позднее дня завершения срока формирования в подсистеме «АЦК-Планирование» бюджетных заявок, указанного в Плане-графике подготовки и рассмотрения

проектов решений, документов и материалов, необходимых для составления проекта областного закона об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемого в соответствии с Постановлением (далее – План-график):

- формируют обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по формам, установленным для соответствующего направления расходования средств, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку. При этом раздел документа «Утверждаю» не заполняется;

- представляют в департамент бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета посредством Системы электронного документооборота Ленинградской области (далее – СЭД) обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в пределах показателей бюджетных заявок. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подписываются электронными подписями исполнителя и начальника структурного подразделения Комитета и согласовываются с применением электронной подписи заместителями (первым заместителем) руководителя Комитета, курирующими деятельность соответствующих структурных подразделений Комитета, гриф «Согласовано» обязателен.

2.2.2. На основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, представленных и оформленных в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.2.1 настоящего Порядка, ответственный исполнитель департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности в срок не позднее трех рабочих дней со дня представления структурными подразделениями Комитета обоснований формирует проект бюджетной сметы Комитета на очередной финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной Приложением № 1 и/или Приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.2.3. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента формирования, подписанный электронными подписями ответственного исполнителя, начальника департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности - главного бухгалтера Комитета, начальника департамента бюджетной политики проект бюджетной сметы Комитета с обоснованиями (расчеты) плановых сметных

показателей направляется посредством СЭД на согласование руководителю Комитета.

2.2.4. После согласования проект бюджетной сметы Комитета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей хранятся в электронном виде в программном комплексе «Архив-Смарт».

В электронном виде проект бюджетной сметы размещается на общем сетевом диске.

2.3. Формирование и согласование проекта бюджетной сметы Учреждения осуществляется в следующем порядке:

2.3.1. Не позднее дня завершения срока формирования в подсистеме «АЦК-Планирование» бюджетных заявок, указанного в Плана-графике, ответственный исполнитель Учреждения:

- формирует обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по формам, установленным Приложением №6 к настоящему Порядку, с применением сквозной нумерации по каждой форме отдельно, где первые две цифры содержат номер по порядку, третья и четвертая – номер формы, и далее – номер периода, и проект бюджетной сметы Учреждения на очередной финансовый год и плановый период по форме Приложения №1 и/или Приложения №3 к настоящему Порядку;

- представляет посредством СЭД в Комитет указанные документы после подписания электронными подписями руководителем (уполномоченным лицом), главным бухгалтером и исполнителем Учреждения.

2.3.2. Ответственное лицо структурного подразделения Комитета, назначенного в соответствии с отдельным распоряжением Комитета ответственным за рассмотрение и согласование бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы) Учреждения (далее – ответственное лицо Комитета, ответственное структурное подразделение Комитета), осуществляет рассмотрение проекта бюджетной сметы Учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных

показателей Учреждения не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Учреждений проекта бюджетной сметы согласовывает проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей посредством СЭД с отражением в грифе "Согласовано" наименования должности, подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

2.3.3. В случае выявления замечаний к проекту бюджетной сметы и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, представленным Учреждением, ответственное лицо Комитета в течение 1 (одного) рабочего дня возвращает посредством СЭД проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на доработку и устранение замечаний с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Доработанные проект бюджетной сметы и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Учреждение направляет посредством СЭД в Комитет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возвращения на доработку первоначального проекта бюджетной сметы.

2.3.4. После согласования ответственным лицом Комитета проект бюджетной сметы Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня представляются посредством СЭД на согласование руководителю Комитета, гриф «Согласовано» обязателен.

2.3.5. После согласования проекта бюджетной сметы Учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей с применением электронной подписи руководителем Комитета Учреждение в течение 1 (одного) рабочего дня подкрепляет к бюджетным заявкам в подсистеме «АЦК-Планирование» обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в формате PDF.

2.3.6. Проект бюджетной сметы Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к нему хранятся в Учреждении и в ответственном структурном подразделении Комитета.

III. Порядок внесения изменений в проекты бюджетных смет

3.1. Внесение изменений в проекты бюджетных смет Комитета и Учреждения осуществляется в случае приведения бюджетных заявок в "АЦК-Планирование" в соответствие с согласованными Губернатором Ленинградской области дополнительными объемами бюджетных ассигнований не позднее дня, установленного в срок согласно Плана-графика.

3.2. Внесение изменений в проекты бюджетных смет Комитета и Учреждения осуществляется путем уточнения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и составления новой версии проекта бюджетной сметы с использованием Приложения №1 и/или Приложения №3.

3.3. Формирование, подписание и хранение новой версии проекта бюджетной сметы Комитета осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.4. Формирование и согласование новой версии проекта бюджетной сметы Учреждения осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

IV. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

4.1. Показатели бюджетных смет Комитета и Учреждения составляются на текущий (очередной) финансовый год и плановый период по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей при составлении бюджетной сметы формируются путем внесения изменений в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, согласованные при формировании проекта бюджетной сметы.

4.3. Показатели бюджетных смет Комитета и Учреждения утверждаются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4. Формирование бюджетной сметы Комитета осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Структурные подразделения Комитета в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня доведения департаментом бюджетной политики Комитета уведомления о лимитах бюджетных обязательств осуществляют сверку показателей по соответствующим направлениям расходования средств последней версии проекта бюджетной сметы Комитета, размещенной департаментом бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета на диске О, с доведенными лимитами бюджетных обязательств и по итогам произведенной сверки в случае выявления расхождений как по всем, так и по отдельным направлениям расходования средств, ответственность за которыми закреплена за соответствующим структурным подразделением Комитета, представляют измененные обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в департамент бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета посредством СЭД с подписанием электронными подписями исполнителем и начальником структурного подразделения Комитета и согласованные заместителями (первым заместителем) руководителя Комитета, курирующими деятельность соответствующих структурных подразделений Комитета, по формам, установленным для соответствующих направлений расходования средств, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку. При этом раздел обоснований (расчетов) плановых сметных показателей «Утверждаю» не заполняется.

4.4.2. Ответственный исполнитель департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности в срок не позднее 4 (четырёх) рабочих дней со дня доведения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств формирует бюджетную смету Комитета на финансовый год и плановый период по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.4.3. Сформированная и подписанная электронной подписью ответственного исполнителя департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета бюджетная смета Комитета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в формате PDF, представленные согласно пунктам 2.2.1 и 4.4.1 настоящего Порядка и соответствующие доведенным уведомлениям о лимитах бюджетных обязательств,

направляются посредством СЭД в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня доведения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на подписание электронными подписями бюджетной сметы Комитета начальнику департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности – главному бухгалтеру Комитета и начальнику департамента бюджетной политики Комитета.

4.4.4. После подписания электронными подписями должностных лиц, указанных в пункте 4.4.3 настоящего Порядка, бюджетная смета Комитета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей в формате PDF, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня доведения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств направляется посредством СЭД руководителю Комитета на утверждение.

4.5. Составление и утверждение бюджетной сметы Учреждения осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. Бюджетная смета Учреждения на финансовый год и плановый период составляется ответственным исполнителем Учреждения по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку, на основании доведенных в установленном порядке уведомлений о лимитах бюджетных обязательств с внесением изменений, при необходимости, в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по формам, установленным для соответствующего направления расходования средств, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку.

4.5.2. Бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ней, подписанные электронными подписями руководителя (уполномоченным лицом), главного бухгалтера и исполнителя Учреждения, представляются в Комитет посредством СЭД в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента доведения уведомления лимитов бюджетных обязательств в установленном порядке.

4.5.3. Ответственное лицо Комитета осуществляет рассмотрение бюджетной сметы Учреждения и обоснований (расчетов) плановых сметных показателей на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и уведомлениям о лимитах бюджетных обязательств, и при

отсутствии замечаний к бюджетной смете Учреждения и обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения от Учреждения бюджетной сметы, согласовывает её.

4.5.4. В случае выявления замечаний к бюджетной смете и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей, представленным Учреждением, ответственное лицо Комитета возвращает посредством СЭД бюджетную смету Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ней на доработку и устранение замечаний с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата с соблюдением срока, указанного в пункте 4.5.3 настоящего Порядка.

По факту внесения изменений доработанная бюджетная смета Учреждения с приложенными обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей Учреждение направляет посредством СЭД в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня ее возвращения на доработку.

4.5.5. После согласования с применением электронной подписи посредством СЭД ответственным лицом Комитета бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ней представляются в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня доведения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств на утверждение руководителю Комитета.

4.6. Утверждение руководителем Комитета бюджетных смет Комитета и Учреждения, а также обоснований (расчетов) плановых сметных показателей к ним осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

4.7. Бюджетная смета Комитета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ней, хранятся в электронном виде в программном комплексе «Архив-Смарт».

В электронном виде бюджетная смета Комитета размещается на общем сетевом диске.

4.8. Бюджетная смета Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ней хранятся в Учреждении и в ответственном структурном подразделении Комитета.

V. Порядок ведения бюджетных смет

5.1. Ведением бюджетных смет Комитета и Учреждения является внесение изменений в показатели бюджетных смет в пределах доведенных в установленном порядке изменений лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Внесение изменений в показатели бюджетных смет осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражаемых со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражаемых со знаком «минус»:

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Комитету и Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и по кодам дополнительной классификации Ленинградской области;

в) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

5.3. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета должны соответствовать показателям, утвержденным и доведенным уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств, которые департамент бюджетной политики Комитета направляет в департамент бюджетного учета и консолидированной отчетности и структурные подразделения Комитета по соответствующим направлениям расходования средств.

Изменения показателей бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать показателям, утвержденным и доведенным уведомлениями об изменении лимитов бюджетных обязательств.

5.4. Внесение изменений в бюджетную смету Комитета осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Структурные подразделения Комитета в течение 3 (трех) рабочих дней после доведения департаментом бюджетной политики Комитета уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств, направляют посредством СЭД в департамент бюджетного учета и консолидированной

отчетности Комитета обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, подписанные электронными подписями исполнителя и начальника структурного подразделения Комитета, и согласованные с применением электронной подписи заместителями (первым заместителем) руководителя Комитета, курирующими деятельность соответствующих структурных подразделений Комитета.

Изменения обоснований (расчетов) плановых сметных показателей представляются по формам, установленным для соответствующего направления расходования средств, в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку. Раздел документа «Утверждаю» не заполняется.

5.4.2. На основании представленных структурными подразделениями Комитета документов, перечисленных в пункте 5.4.1 настоящего Порядка, ответственный исполнитель департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета в течение 3 (трёх) рабочих дней формирует:

- изменения показателей бюджетной сметы Комитета по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Порядку.
- бюджетную смету Комитета с уточненными показателями по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.4.3. Изменения показателей бюджетной сметы Комитета и бюджетная смета Комитета с уточненными показателями, сформированные и подписанные электронной подписью ответственного исполнителя департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета, с приложенными изменениями обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в формате PDF направляются в срок не позднее 6 (шести) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств посредством СЭД на подписание электронной подписью начальнику департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности – главному бухгалтеру Комитета и начальнику департамента бюджетной политики Комитета.

5.4.4. Подписанные начальником департамента бюджетной политики Комитета, начальником департамента бюджетного учета и консолидированной отчетности – главным бухгалтером Комитета и исполнителем департамента

бюджетного учета и консолидированной отчетности Комитета документы, указанные в пункте 5.4.2 настоящего Порядка, с приложенными изменениями обоснований (расчетов) плановых сметных показателей в формате PDF, посредством СЭД представляются в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств на утверждение руководителю Комитета.

5.5. Внесение изменений в бюджетную смету Учреждения осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Ответственное структурное подразделение Комитета доводит в установленном порядке до Учреждения уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств. В срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств Учреждение формирует:

- изменения показателей бюджетной сметы Учреждения по форме, предусмотренной Приложением № 3 к настоящему Порядку;
- бюджетную смету Учреждения с уточненными показателями по форме, предусмотренной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

5.5.2. Указанные в пункте 5.5.1 настоящего Порядка документы, подписанные электронными подписями руководителя (уполномоченного лица), главного бухгалтера и исполнителя Учреждения, с приложенными изменениями обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированными в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Порядку, представляются посредством СЭД в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств в Комитет.

5.5.3. Ответственное лицо Комитета осуществляет рассмотрение и согласование представленных документов на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к документам в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня их получения от Учреждения согласовывает её.

5.5.4. В случае выявления замечаний к представленным Учреждением документам, ответственное лицо Комитета возвращает посредством СЭД

документы на доработку и устранение замечаний с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Доработанные документы Учреждение направляет посредством СЭД в Комитет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их возвращения на доработку.

5.5.5. После согласования ответственным лицом Комитета указанные в пунктах 5.5.1 и 5.5.2 настоящего Порядка документы, подписанные электронной подписью согласующего должностного лица ответственного структурного подразделения Комитета, представляются посредством СЭД в срок не позднее 8 (восьми) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств на утверждение руководителю Комитета. Гриф «Утверждаю» обязателен.

5.6. Изменения показателей бюджетных смет Комитета и Учреждения, бюджетные сметы с уточненными показателями Комитета и Учреждения, и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ним утверждаются руководителем Комитета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

5.7. Утвержденные изменения показателей бюджетных смет, бюджетные сметы с уточненными показателями Комитета и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ним хранятся в электронном виде в программном комплексе «Архив-Смарт».

В электронном виде утвержденные изменения показателей бюджетных смет и бюджетные сметы с уточненными показателями Комитета размещаются на общем сетевом диске.

5.8. Изменения показателей бюджетных смет Учреждения, бюджетные сметы с уточненными показателями Учреждения и обоснования (расчеты) плановых сметных показателей к ним хранятся в Учреждении и ответственном структурном подразделении Комитета.

Приложение №1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Ленинградской области
«Согласовано»

(наименование должности лица,

утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**
по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

КОДЫ
0501012
40200015
985
41000000
383

Форма по ОКУД
Дата
По Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

Получатель бюджетных средств: комитет финансов Ленинградской области/ ГКУ ЛО «Межведомственный центр бухгалтерского

учета»

Главный распорядитель бюджетных средств: комитет финансов Ленинградской области

Наименование бюджета: областной бюджет Ленинградской области

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя				Сумма				
	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Итого по коду БК (по коду раздела)													
								Всего:					

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Ленинградской области, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код аналитического показателя					Сумма		
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)	Сумма	
												на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Итого по коду БК (по коду раздела)									Всего:				

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код аналитического показателя					Сумма		
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	на 20__год (на текущий финансовый год)	на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)	Сумма	
												на 20__год (на первый год планового периода)	на 20__год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Итого по коду БК (по коду раздела)													
Итого по коду БК (по коду раздела)									Всего:				

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя				Сумма		
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР	на 20_	на 20_ год	
									год (на текущий финансовый год)	год (на первый год планового периода).	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего:			

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Руководитель Учреждения, плано-
 финансовой службы Комитета

Главный бухгалтер Комитета,
 Учреждения

Исполнитель Комитета, Учреждения

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица Комитета, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

 (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

 (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

 (должность) _____ (подпись)
 _____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Приложение №2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Ленинградской области
«Утверждено»

_____ (наименование должности лица,
утверждающего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**
по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

КОДЫ
0501012
40200015
985
41000000
383

Форма по ОКУД _____
Дата _____
По Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

Получатель бюджетных средств: комитет финансов Ленинградской области/ ГКУ ЛО «Межведомственный центр бухгалтерского учета»
 Главный распорядитель бюджетных средств: комитет финансов Ленинградской области
 Наименование бюджета: областной бюджет Ленинградской области
 Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя				Сумма	
	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода).	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого по коду БК (по коду раздела)										
								Всего:		

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Ленинградской области, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код аналитического показателя				Сумма		
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР	на 20_год	на 20_год	на 20_год	
									(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода).	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Итого по коду БК (по коду раздела)												

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код аналитического показателя				Сумма		
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп.ЭК	Доп. КР	на 20_год	на 20_год	на 20_год	
									(на текущий финансовый год)	(на первый год планового периода).	(на второй год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Итого по коду БК (по коду раздела)												
Итого по коду БК (по коду раздела)												

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Код аналитического показателя				Сумма		
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	на 20__ год (на текущий финансовый год).	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода).
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)											
									Всего:		

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель Учреждения, плано-
финансовой службы Комитета

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Комитета,
Учреждения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Комитета, Учреждения

(должность)

(подпись)

Тел. _____

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности лица Комитета, согласующего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.

Приложение №3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет комитета финансов Ленинградской области и государственного казенного учреждения, подведомственного комитету финансов Ленинградской области
«*Утверждаю*»

_____ (наименование должности лица,
утверждающего смету)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

КОДЫ	0501012
Форма по ОКУД	40200015
Дата	985
По Сводному реестру	41000000
Глава по БК	383
по ОКТМО	
по ОКЕИ	

Получатель бюджетных средств: комитет финансов Ленинградской области/ГКУ ЛО «Межведомственный центр бухгалтерского учета»

Главный распорядитель бюджетных средств: комитет финансов Ленинградской области

Наименование бюджета: областной бюджет Ленинградской области

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

раздел	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя					Сумма изменения (+/-)			
	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭЖ	Доп. КР	на 20__ год (на текущий финансовый год).	на 20__ год (на первый год планового периода).	на 20__ год (на второй год планового периода)..	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Всего:											

Номер страницы
Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя				Сумма изменения (+/-)			
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода)	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)											
								Всего:			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Ленинградской области, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя				Сумма изменения (+/-)			
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭЖ	Доп. КР	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего:			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя				Сумма			
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭЖ	Доп. КР	на 20_год (на текущий финансовый год)	на 20_год (на первый год планового периода)	на 20_год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)								Всего:			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Код аналитического показателя				Сумма	
	раздела	подраздел	целевая статья	вид расходов	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	на 20_ год (на текущий финансовый год)	на 20_ год (на первый год планового периода).	на 20_ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого по коду БК (по коду раздела)											
Итого по коду БК (по коду раздела)											
									Всего:		

Номер страницы
 Всего страниц _____

Руководитель Учреждения, планово-финансовой службы Комитета _____
 (должность) _____ (подпись)

Главный бухгалтер Комитета, Учреждения _____
 (должность) _____ (подпись)

Исполнитель Комитета, Учреждения _____
 (должность) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г. Тел. _____

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица Комитета, согласующего смету)

 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" " _____ 20 ____ г.

Приложение №4
к Порядку составления, утверждения и
ведения бюджетных смет комитета финансов
Ленинградской области и государственного
казенного учреждения, подведомственного
комитету финансов Ленинградской области

ПЕРЕЧЕНЬ
структурных подразделений Комитета, за которыми закреплена
ответственность за составление обоснований (расчетов) плановых сметных
показателей по соответствующим направлениям расходования средств

КЦСР	Направления расходов	Форма обоснования (расчета) плановых сметных показателей, установленная Приложением № 5	Структурное подразделение Комитета
14 4 01 70050	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов, городских округов	Форма 2	Отдел межбюджетных отношений департамента бюджетной политики
14 4 01 71010	Субвенции по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	Форма 3	
14 4 03 70020	Иные дотации бюджетам муниципальных образований Ленинградской области, предоставляемые в целях стимулирования муниципальных образований, принимающих меры по увеличению налогового потенциала	Форма 2	
14 4 02 70040	Дотации на сбалансированность бюджетов, предоставляемых в целях финансового обеспечения исполнения расходных обязательств муниципальных районов (городских округов) при недостатке собственных доходов бюджетов муниципальных районов (городских округов)	Форма 2	
14 4 03 70060	Дотации на поощрение достижения наилучших показателей оценки качества управления финансами муниципальных образований	Форма 2	
68 9 01 72030	Иные межбюджетные трансферты на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	Форма 4	Отдел отраслевого финансирования департамента отраслевого финансирования

15 4 03 74840	Субсидии на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	Форма 4	Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы
14 4 05 13870	Работы по методическому сопровождению мероприятий по повышению эффективности управления общественными финансами	Форма 1	Отдел методологии информационных систем и мониторинга национальных проектов департамента информационных технологий в сфере управления государственными финансами
14 4 06 15290	Информирование граждан с использованием различных форм взаимодействия	Форма 1	
14 4 05 15280	Проведение и участие в научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах, вебинарах, областных конкурсах	Форма 1	
14 4 04 10010	Процентные платежи по государственному долгу Ленинградской области	Форма 5	Отдел финансовой политики и государственного долга
14 4 04 10030	Расходы на оплату услуг кредитных рейтинговых агентств	Форма 1	
14 4 04 10040	Выплата агентских комиссий и вознаграждений	Форма 1	
68 9 01 10020	Исполнение гарантий Ленинградской области, которое не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	Форма 7	Юридический отдел
68 9 01 10070	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда	Форма 6	
68 9 01 13790	Государственные функции в сфере управления и распоряжения государственным имуществом	Форма 6	
14 4 02 70010	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований Ленинградской области в целях, установленных распоряжениями Правительства Ленинградской области	Форма 2	Отдел межбюджетных отношений департамента бюджетной политики Департамент отраслевого финансирования, Департамент бюджетной политики в отраслях социальной сферы (при распределении сметных назначений по кодам дополнительной классификации)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Группа товаров, работ, услуг	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		999				

1.2. Детализированный расчет по закупкам на 20__ год (текущий финансовый год)

назначение закупки	Группа товаров, работ, услуг	Товар, работа, услуга	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			999				

1.3. Детализированный расчет по закупкам на 20__ год (очередной финансовый год)

назначение закупки	Группа товаров, работ, услуг	Товар, работа, услуга	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			999				

1.4. Детализированный расчет по закупкам на 20__ год (первый год планового периода)

назначение закупки	Группа товаров, работ, услуг	Товар, работа, услуга	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			999				

1.5. Детализированный расчет по закупкам на 20__ год (второй год планового периода)

назначение закупки	Группа товаров, работ, услуг	Товар, работа, услуга	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			999				

2. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер

2.1. Сводный расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Ожидаемые результаты реализации проекта	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		999				

2.2. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер, на 20__ год (текущий финансовый год)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Товар, работа, услуга (группа товаров, работ, услуг)	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Общий объем расходов на закупки, руб. (гр.4 x гр.6)	Доля финансирования проекта из областного бюджета, %	Объем плановых сметных показателей на закупки, руб. (гр.7 x гр.8)
Итого		999						

2.3. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер, на 20__ год (очередной финансовый год)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Товар, работа, услуга (группа товаров, работ, услуг)	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Общий объем расходов на закупки, руб. (гр.4 x гр.6)	Доля финансирования проекта из областного бюджета, %	Объем плановых сметных показателей на закупки, руб. (гр.7 x гр.8)
Итого		999						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		999						

2.4. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер, на 20__ год (первый год планового периода)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Товар, работа, услуга (группа товаров, работ, услуг)	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Общий объем расходов на закупки, руб. (гр.4 x гр.6)	Доля финансирования проекта из областного бюджета, %	Объем плановых сметных показателей на закупки, руб. (гр.7 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		999						

2.5. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер, на 20__ год (второй год планового периода)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Товар, работа, услуга (группа товаров, работ, услуг)	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Общий объем расходов на закупки, руб. (гр.4 x гр.6)	Доля финансирования проекта из областного бюджета, %	Объем плановых сметных показателей на закупки, руб. (гр.7 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		999						

Начальник структурного подразделения Комитета

Исполнитель Комитета

«Согласовано»

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

1. Сводная форма

Наименование дотации	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Итого	999				
<i>Справочно: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания для возникновения расходных обязательств:</i>					
№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта				
1					
...					

2. Расчет по дотациям на...

Начальник структурного подразделения Комитета

Исполнитель Комитета

«Согласовано»

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

1. Сводная форма

Наименование субвенции	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Итого	999				
<i>Справочно: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания для возникновения расходных обязательств:</i>					
№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта				
1					
...					

2. Расчет по субвенциям на...

Начальник структурного подразделения Комитета

Исполнитель Комитета

«Согласовано»

«__» _____ 20__ г.

_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)	(расшифровка подписи)

(телефон)

1. Сводная форма

Наименование иного межбюджетного трансферта	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.		
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)
Итого	999			на 20__ год (на второй год планового периода)
<i>Справочно: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания для возникновения расходных обязательств:</i>				
№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта			
1				
...	ссылка на статью, пункт, подпункт, абзац			

2. Расчет иных межбюджетных трансфертов на....

Начальник структурного подразделения Комитета

Исполнитель Комитета

«Согласовано»

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

1. Сводная форма

Наименование показателя на обслуживание государственного долга субъекта Российской Федерации	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Итого	999				
<i>Справка: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, обуславливающих правовые основания для возникновения расходных обязательств:</i>					
№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта				
1	ссылка на статью, пункт, подпункт, абзац				
...					

2. Расчет расходов на обслуживание государственного долга Ленинградской области

Показатель	2.1. Расчет расходов на обслуживание государственного долга Ленинградской области на 20__ год (текущий финансовый год)						
	Код строки	Основная сумма долга, на начало года, руб.	Основная сумма долга, на конец года, руб.	Срок действия обязательств в течение года, дней	Среднегодовая основная сумма долга, руб.	Размер платы за обслуживание, % годовых	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.6 x гр.7)*
Принятые долговые обязательства, а также проектируемые долговые обязательства с известными параметрами в т.ч. истекающие в текущем финансовом году (договор, соглашение, эмиссия 1)	100	3	4	5	6	7	8
...	...			x	x	x	
в т.ч. истекающие в последующие годы (договор, соглашение, эмиссия 1)	300						
...	301			365	x	x	
...	...			365	x	x	
Проектируемые долговые обязательства, планируемые к принятию в текущем году (с неизвестными параметрами)	400	0		x	x	x	
в т.ч. для рефинансирования долга	410	0					
в т.ч. сверх рефинансирования	420	0					
Итого	999			180			
<i><<*> - для принятых долговых обязательств и проектируемых долговых обязательств с известными параметрами определяется исходя из условий договоров, соглашений, эмиссий</i>							

Показатель	2.2. Расчет расходов на обслуживание государственного долга Ленинградской области на 20__ год (очередной финансовый год)						
	Код строки	Основная сумма долга, на начало года, руб.	Основная сумма долга, на конец года, руб.	Срок действия обязательств в течение года, дней	Среднегодовая основная сумма долга, руб.	Размер платы за обслуживание, % годовых	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.6 x гр.7)*
Принятые долговые обязательства, а также проектируемые долговые обязательства с известными параметрами в т.ч. истекающие в текущем финансовом году	1	2	3	4	5	6	7
...	...			x	x	x	8
в т.ч. истекающие в последующие годы (договор, соглашение, эмиссия 1)	100						
...	...						
в т.ч. для рефинансирования долга	200			x	x	x	
в т.ч. сверх рефинансирования	...						
Итого	...						

в т.ч. сверх рефинансирования	620	0	180		
Итого	999				

<*> - для принятых долговых обязательств и проектируемых долговых обязательств с известными параметрами определяется исходя из условий договоров, соглашений, эмиссий

2.4. Расчет расходов на обслуживание государственного долга Ленинградской области на 20 _____ год (второй год планового периода)

Показатель	Код строки	Основная сумма долга, на начало года, руб.	Основная сумма долга, на конец года, руб.	Срок действия обязательств в течение года, дней	Среднегодовая основная сумма долга, руб.	Размер платы за обслуживание, % годовых	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.6 x гр.7)*
	2	3	4	5	6	7	8
Принятые долговые обязательства, а также проектируемые долговые обязательства с известными параметрами	100			x	x	x	
в т.ч. истекающие в текущем финансовом году	200			x	x	x	
(договор, соглашение, эмиссия 1)	201						
...	...						
в т.ч. истекающие в последующие годы	300			365	x	x	
(договор, соглашение, эмиссия 1)	301			365	x	x	
...	...			365	x	x	
Проектируемые долговые обязательства, планируемые к принятию в текущем году (с неизвестными параметрами)	400			x	x	x	
в т.ч. для рефинансирования долга	410						
в т.ч. сверх рефинансирования	420	0		185	x	x	
Проектируемые долговые обязательства, планируемые к принятию в очередном финансовом году (с неизвестными параметрами)	500						
в т.ч. для рефинансирования долга	510	0		365			
в т.ч. сверх рефинансирования	520	0		365			
Проектируемые долговые обязательства, планируемые к принятию в первом году планового периода (с неизвестными параметрами)	600	0		x	x	x	
в т.ч. для рефинансирования долга	610	0					
в т.ч. сверх рефинансирования	620	0		365			
Проектируемые долговые обязательства, планируемые к принятию во втором году планового периода (с неизвестными параметрами)	700	0		x	x	x	
в т.ч. для рефинансирования долга	710	0					
в т.ч. сверх рефинансирования	720	0		180			
Итого	999						

<*> - для принятых долговых обязательств и проектируемых долговых обязательств с известными параметрами определяется исходя из условий договоров, соглашений, эмиссий

Начальник структурного подразделения Комитета

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель Комитета

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«Согласовано»

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1. Сводная форма

Наименование показателя на исполнение государственных гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Итого	999				

Справочно: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства, обуславливающих правовые основания для возникновения расходных обязательств:

№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта	ссылка на статью, пункт, подпункт, абзац
1		
...		

2. Расчет расходов на исполнение государственных гарантий

2.1. Расчет расходов на исполнение государственных гарантий на 20__ год (текущий финансовый год)						
Принципал и (или) цель предоставления гарантий	Код строки	Сумма гарантий на начало года, руб.	Лет до истечения срока гарантии, лет.	Максимальный объем обязательств в плановом году, руб.	Вероятность предъявления требований, %	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	999					

2.2. Расчет расходов на исполнение государственных гарантий на 20__ год (очередной финансовый год)

2.2. Расчет расходов на исполнение государственных гарантий на 20__ год (очередной финансовый год)						
Принципал и (или) цель предоставления гарантий	Код строки	Сумма гарантий на начало года, руб.	Лет до истечения срока гарантии, лет.	Максимальный объем обязательств в плановом году, руб.	Вероятность предъявления требований, %	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	999					

2.3. Расчет расходов на исполнение государственных гарантий на 20__ год (первый год планового периода)

2.3. Расчет расходов на исполнение государственных гарантий на 20__ год (первый год планового периода)						
Принципал и (или) цель предоставления гарантий	Код строки	Сумма гарантий на начало года, руб.	Лет до истечения срока гарантии, лет.	Максимальный объем обязательств в плановом году, руб.	Вероятность предъявления требований, %	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.6)
Итого	999					

1	2	3	4	5	6	7
Итого	999					

2.4. Расчет расходов на исполнение государственных гарантий на 20__ год (второй год планового периода)

Принципал и (или) цель предоставления гарантий	Код строки	Сумма гарантий на начало года, руб.	Лет до истечения срока гарантии, лет.	Максимальный объем обязательств в плановом году, руб.	Вероятность предъявления требований, %	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
Итого	999					

Начальник структурного подразделения Комитета

Исполнитель Комитета

«Согласовано»

«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Группа товаров, работ, услуг	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
			на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого		999				

1.2. Детализированный расчет по закупкам на 20__ год (текущий финансовый год)

назначение закупки	Группа товаров, работ, услуг	Товар, работа, услуга	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			999				

1.3. Детализированный расчет по закупкам на 20__ год (очередной финансовый год)

назначение закупки	Группа товаров, работ, услуг	Товар, работа, услуга	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			999				

1.4. Детализированный расчет по закупкам на 20__ год (первый год планового периода)

назначение закупки	Группа товаров, работ, услуг	Товар, работа, услуга	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Объем плановых сметных показателей, руб. (гр.5 x гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			999				

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		999						

2.4. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер, на 20 _____ год (первый год планового периода)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Товар, работа, услуга (группа товаров, работ, услуг)	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Общий объем расходов на закупки, руб. (гр.4 x гр.6)	Доля финансирования проекта из областного бюджета, %	Объем плановых сметных показателей на закупки, руб. (гр.7 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		999						

2.5. Расчет по закупкам товаров, работ, услуг, имеющим проектный характер, на 20 _____ год (второй год планового периода)

Наименование показателя на закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	Товар, работа, услуга (группа товаров, работ, услуг)	Код строки	Количество (объем) товаров, работ, услуг, ед.	Единица измерения количества (объема)	Цена единицы товаров, работ, услуг, руб. за ед.	Общий объем расходов на закупки, руб. (гр.4 x гр.6)	Доля финансирования проекта из областного бюджета, %	Объем плановых сметных показателей на закупки, руб. (гр.7 x гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого		999						

Руководитель Учреждения

Главный бухгалтер Учреждения

Исполнитель Учреждения

«Согласовано»

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) (телефон) _____

1	2	3	4	5	6
Итого					
999					
Справочно: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих расходные обязательства для возникновения расходных обязательств:					
№ Наименование и реквизиты нормативного правового акта					
1	ссылка на статью, пункт, подпункт, абзац				
...					

2. Расчет в части принятых судебных решений

Реквизиты судебного решения	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Итого					
999					

3. Расчет в части дел, находящихся в производстве

Реквизиты иска (дела)	Код строки	Сумма иска, руб.	Вероятность удовлетворения иска, %	Общий объем бюджетных ассигнований, руб. (гр.3 x гр.4)	Объем плановых сметных показателей, руб.			
					на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								
999								

Руководитель Учреждения

Главный бухгалтер Учреждения

Исполнитель Учреждения

«Согласовано»

«__» ____ 20__ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон) _____

год)	финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)	год)	финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)	год)	финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)	год)	финансовый год)	год планового периода)	год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

4. Расчет иных выплат персоналу (с учетом страховых взносов)
 Наименование ГКУ ЛЮ

Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.					
	на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)	на 20__ год (на третий год планового периода)	на 20__ год (на четвертый год планового периода)
1	3	4	5	6	7	8

Руководитель Учреждения

Главный бухгалтер Учреждения

Исполнитель Учреждения

«Согласовано»

«__» _____ 20__ г.

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(телефон)

1. Сводная форма

Наименование показателя на уплату налогов, сборов и иных платежей	Код строки	Объем плановых сметных показателей, руб.			
		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на очередной финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Итого	999				
<i>Справочно: наименование и реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих обязательство, обуславливающих правовые основания для возникновения расходных обязательств:</i>					
№	Наименование и реквизиты нормативного правового акта				
1	ссылка на статью, пункт, подпункт, абзац				
...					

2. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

2.1. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей на 20__ год (текущий финансовый год)						
Наименование налогов, сборов и иных платежей	Код строки	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготированного имущества, руб.	Налоговая ставка, %	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, руб.	Объем плановых сметных показателей, руб. ((гр.3 - гр.4) x гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

2.2. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей на 20__ год (очередной финансовый год)

2.2. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей на 20__ год (очередной финансовый год)						
Наименование налогов, сборов и иных платежей	Код строки	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготированного имущества, руб.	Налоговая ставка, %	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, руб.	Объем плановых сметных показателей, руб. ((гр.3 - гр.4) x гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

2.3. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей на 20__ год (первый год планового периода)

2.3. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей на 20__ год (первый год планового периода)						
Наименование налогов, сборов и иных платежей	Код строки	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготированного имущества, руб.	Налоговая ставка, %	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, руб.	Объем плановых сметных показателей, руб. ((гр.3 - гр.4) x гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

2.4. Расчет расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей на 20__ год (второй год планового периода)

Наименование налогов, сборов и иных платежей	Код строки	Среднегодовая стоимость имущества, руб.	Стоимость льготного имущества, руб.	Налоговая ставка, %	Налоговая льгота в виде уменьшения суммы налога, руб.	Объем плановых сметных показателей, руб. ((гр.3 - гр.4) x гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель Учреждения

Главный бухгалтер Учреждения

Исполнитель Учреждения

«Согласовано»

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20__ г.

_____ (телефон)