

# КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

*09.03.2023 №18-02/08-05*

**О внесении изменений в приказ комитета финансов Ленинградской области от 19 октября 2018 года № 18-02/01-09-82 «О порядке представления в Комитет финансов Ленинградской области годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также иной регламентированной отчетности»**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета финансов Ленинградской области от 19 октября 2018 года № 18-02/01-09-82 «О порядке представления в Комитет финансов Ленинградской области годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также иной регламентированной отчетности» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1 наименование программного комплекса «Свод – СМАРТ» по тексту приказа заменить на «Свод – СМАРТ»;

1.2 пункт 1 приказа изложить в следующей редакции: «Установить, что годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность и сводная бухгалтерская отчетность бюджетных и автономных учреждений представляется главными распорядителями средств областного бюджета Ленинградской области, главными администраторами доходов областного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета (далее – главные распорядители средств областного бюджета), финансовыми органами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области в Комитет финансов Ленинградской области в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - квалифицированная электронная подпись), посредством формирования отчетных форм в базе данных программного комплекса средствами программного комплекса «Свод - СМАРТ»;

1.3 в пункте 3 приказа слова «автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности» заменить словами «информационного обеспечения бюджетного процесса департамента информационных технологий в сфере управления государственными финансами»;

1.4 абзац 2 пункта 4 приказа изложить в следующей редакции «- подписание и хранение отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, до момента официального обеспечения хранения отчетности в электронном виде с использованием электронного архива»;

2. Порядок представления в Комитет финансов Ленинградской области годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности, а также иной регламентированной отчетности в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод - СМАРТ» изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

**Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области -  
председатель комитета финансов**



**Р.И. Марков**

Утвержден приказом  
комитета финансов  
Ленинградской области от  
19 октября 2018 года  
№ 18 - 02/01-09-82  
в редакции приложения  
к приказу комитета  
финансов Ленинградской  
области от  
№ 18-02/08-05 от 01.03.2023

**Порядок  
представления в Комитет финансов Ленинградской области годовой,  
квартальной, месячной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской  
отчетности, а также иной регламентированной отчетности в электронном  
виде с использованием квалифицированной электронной подписи  
средствами программного комплекса «Свод - СМАРТ»**

1. Настоящий Порядок регламентирует представление годовой, квартальной, месячной бюджетной отчетности, сводной бухгалтерской отчетности и иной регламентированной отчетности (далее - бухгалтерская (финансовая) отчетность) в Комитет финансов Ленинградской области (далее – Комитет финансов) главными распорядителями средств областного бюджета, финансовыми органами муниципальных районов и городского округа Ленинградской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ленинградской области (далее - Субъекты отчетности) в электронном виде с использованием квалифицированной электронной подписи средствами программного комплекса «Свод - СМАРТ» (далее – ПК «Свод-СМАРТ»).

2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, представляется в Комитет финансов Субъектами отчетности в электронном виде путем заполнения установленных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в единой базе данных средствами ПК «Свод - СМАРТ» через единую сеть передачи данных Ленинградской области и (или) информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет», с использованием квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП).

Каждый отчет, сведения или таблица, предусмотренные в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности, создается в виде отдельного документа, содержащий один файл вложения и подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, а также уполномоченными лицами в установленных случаях (например, форма 0503190, 0503160).

3. Руководитель Субъекта отчетности до момента обеспечения хранения отчетности в электронном виде с использованием электронного архива обеспечивает подписание и хранение бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

При этом показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленные в Комитет финансов в электронном виде, должны быть идентичны показателям бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях.

Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности на бумажных носителях в Комитет финансов не требуется.

4. Ввод данных в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется Субъектом отчетности вручную при установке статуса «Редактирование», либо путем импорта форм, созданных в других информационных системах или программных комплексах в форматах, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, и/или Федеральным казначейством Российской Федерации.

После завершения процесса ввода данных Субъекту отчетности необходимо проверить корректность внесенных данных путем использования пунктов меню: «Расчет итогов», «Проверка внутрیدокументных контрольных соотношений», «Проверка междокументных контрольных соотношений», при этом проведение контролей и формирование протоколов проведенных контролей в ПК «Свод – СМАРТ» является обязательным.

5. Субъект отчетности, по факту проведения соответствующих контролей каждой формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, при условии отсутствия недопустимых отклонений, подписывает ее КЭП руководителя и главного бухгалтера, и устанавливает статус «Готов к проверке». Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащие плановые (прогнозные) показатели, кроме того, подписываются КЭП руководителя финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации.

В случае если, одно ответственное лицо в составе организации осуществляет полномочия главного бухгалтера и руководителя финансово – экономической службы, то в соответствии с указанными выше положениями, данное лицо должно осуществить подписание бухгалтерской (финансовой) отчетности от имени обеих должностей.

Установка статуса «Готов к проверке» свидетельствует о представлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в Комитет финансов и готовности их к проведению камеральной проверки. Статус «Готов к проверке» устанавливается только после проведения всех контролей и подписания формы бухгалтерской (финансовой) отчетности КЭП.

Отсутствие протоколов, сформированных в программном комплексе «Свод – СМАРТ», в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка по факту

проведенных Субъектом отчетности контролей считается нарушением порядка представления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6. Датой представления Субъектом отчетности бухгалтерской (финансовой) отчетности, признается дата подписания её КЭП в соответствии с установленной схемой ЭП и перевода субъектом отчетности в ПК «Свод – СМАРТ» форм отчетности в статус «Готов к проверке».

7. Структурное подразделение, ответственное за принятие соответствующих форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, в случае выявления нарушения порядка представления отчетности допущенное Субъектом отчетности, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, подготавливает заключение в форме служебной записки и направляет на имя руководителя Комитета финансов или его заместителя в соответствии с полномочиями, с информацией о выявленном нарушении, готовит проект письма о направлении материалов в адрес Контрольного комитета Губернатора Ленинградской области (далее-Комитет) с приложением документов, подтверждающих наличие факта административного правонарушения, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения дела. Доказательством наличия факта административного правонарушения (нарушение сроков представления отчетности) служит скриншот из программного комплекса «Свод-СМАРТ» (с указанием даты представления отчетности).

8. Решение о направлении в Комитет материалов по факту допущенных Субъектом отчетности нарушений порядка представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, принимается руководителем Комитета финансов или его заместителем, в соответствии с полномочиями.

9. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, имеющие статус «Готов к проверке», проверяются ответственными сотрудниками Комитета финансов на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н, Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. N 33н (далее - Инструкции), и иными правовыми актами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, требованиям, установленным правовыми актами и письмами Комитета финансов, а также на соответствие установленным Министерством финансов Российской Федерации и Комитетом финансов контрольным соотношениям показателей форм бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - контрольные соотношения).

Формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, представленной Субъектами отчетности, включаемых по результатам проверки такой отчетности на соответствие требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, путем выверки показателей представленной бухгалтерской (финансовой) отчетности по установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации контрольным соотношениям (далее - камеральная проверка отчетности).

Статус формы «Проверяется» в ПК «Свод – СМАРТ» уведомляет Субъект отчетности о получении бухгалтерской (финансовой) отчетности и начале проведения камеральной проверки Комитетом финансов.

10. По факту проведения камеральной проверки Комитет финансов уведомляет Субъекта отчетности, представившего бухгалтерскую (финансовую) отчетность, о результатах камеральной проверки путем установки каждой форме бухгалтерской (финансовой) отчетности статуса «На доработке» либо «Проверен».

Статус «На доработке» является уведомлением о выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий представленной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, установленным нормативными правовыми актами, регулирующими ведение учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности и настоящего порядка, с указанием, при необходимости, причин в поле «Комментарий».

Субъект отчетности в течение рабочего дня обязан внести исправления и представить новую версию соответствующей формы отчета, удалять подписи и вносить исправления в представленные ранее формы отчетов не допускается.

В случае получения положительного результата по факту камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности проверенной форме устанавливается статус «Проверен» или «Включен в свод». Установка данных статусов является информацией для субъекта отчетности о завершении камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности Комитетом финансов и включением её в состав консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

11. В случае возникновения необходимости внесения изменений в представленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в том числе до её утверждения Комитетом финансов, Субъект отчетности направляет в Комитет финансов для согласования обращение посредством системы электронного документооборота Ленинградской области, с указанием даты, перечня форм, причины внесения изменений и перечня изменений, которые необходимо внести. При получении согласования, внесение изменений осуществляется путем создания новой формы, которой присваивается новый номер версии.

12. После принятия консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности Ленинградской области и Территориального фонда обязательного

медицинского страхования Ленинградской области Межрегиональным операционным управлением Федерального казначейства, соответствующим формам отчетности устанавливается статус «Утвержден».

13. По результатам приема бухгалтерской (финансовой) отчетности в ПК «Свод – СМАРТ» Комитетом финансов для каждого Субъекта отчетности формируется «Уведомление о принятии или непринятии бухгалтерской (финансовой) отчетности».