

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПРИКАЗ**

*26.12.2022 № 18-02/09-42*

---

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА КОМИТЕТОМ ФИНАНСОВ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОНТРАКТАМ**

В целях обеспечения осуществления государственными бюджетными и автономными учреждениями Ленинградской области расходов с лицевых счетов, открытых им в комитете финансов Ленинградской области, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета комитетом финансов Ленинградской области обязательств государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области по государственным контрактам.

2. Департаменту информационных технологий в сфере управления государственными финансами обеспечить реализацию технологических процедур с использованием информационных систем в соответствии с настоящим Приказом.

3. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий Приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Главным распорядителям средств областного бюджета Ленинградской области довести настоящий Приказ до сведения государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, в отношении которых главный распорядитель средств областного бюджета Ленинградской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

5. Настоящий Приказ вступает в силу с 1 января 2023 г.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Ленинградской области –  
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

УТВЕРЖДЕН  
приказом комитета финансов  
Ленинградской области

26.12.2022 №18-02/09-42

**ПОРЯДОК**  
**учета комитетом финансов Ленинградской области обязательств**  
**государственных бюджетных и автономных учреждений Ленинградской**  
**области по государственным контрактам**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления государственными бюджетными и автономными учреждениями Ленинградской области (далее – учреждения) расходов с лицевых счетов, открытых им в комитете финансов Ленинградской области (далее – комитет финансов), и устанавливает правила учета комитетом финансов обязательств учреждений, возникающих на основании государственных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно – обязательство, контракт (договор)).

2. Учет обязательств (внесение в него изменений) осуществляется в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – ИС УБП) на основании электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» (далее – Сведения об обязательствах), реквизиты которого установлены в приложении к настоящему Порядку.

3. Сведения об обязательствах формируются учреждением на основании контракта (договора) посредством импорта информации из автоматизированной информационной системы «Государственный заказ Ленинградской области» (далее – АИСГЗ).

4. При формировании Сведений об обязательствах применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в ИС УБП.

5. Учреждение представляет Сведения об обязательствах не позднее пяти рабочих дней:

со дня включения контракта (договора) (изменений в него) в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

со дня его заключения (внесения в него изменений) – если информация о контракте (договоре) не подлежит включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

6. Сведения об обязательствах представляются с приложением копии контракта (договора) и документов о внесении в него изменений (далее – документ-основание). Документ-основание представляется в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа.

7. Информация, содержащаяся в Сведениях об обязательствах, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании.

8. Сведения об обязательствах подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, наделенного правом подписи согласно данным Карточки образцов подписей для открытия соответствующего лицевого счета, и представляются в комитет финансов на статусе «Принят».

**II. Учет обязательств по закупкам за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), субсидий на выполнение государственного задания и (или) средств по обязательному медицинскому страхованию**

9. Для постановки на учет обязательства (внесения в него изменений) по контрактам (договорам), финансовое обеспечение которых осуществляется исключительно за счет приносящей доход деятельности (собственных доходов учреждения), субсидии на выполнение государственного задания и (или)

средств по обязательному медицинскому страхованию, комитет финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений об обязательствах, осуществляет автоматизированную проверку на предмет:

- 1) непревышения сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом «План ФХД»;
- 2) наличия в Сведениях об обязательствах информации, подлежащей включению в них, в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

### **III. Учет обязательств по закупкам за счет целевых средств**

10. Для постановки на учет обязательства (внесения в него изменений) по контрактам (договорам) за счет субсидий, предоставленных учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Ленинградской области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, комитет финансов не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений об обязательствах, осуществляет их проверку на предмет:

- 1) наличия документа-основания;
- 2) соответствия информации, указанной в Сведениях об обязательствах, документу-основанию;
- 3) соответствия информации, указанной в Сведениях об обязательствах, составу информации, подлежащей включению в них, в соответствии с приложением к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений об обязательствах, установленных приложением к настоящему Порядку;

4) непревышения сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом «План ФХД»;

5) соответствия предмета по документу-основанию, указанного в Сведениях об обязательствах, кодам бюджетной классификации, указанным в Сведениях об обязательствах.

#### **IV. Заключительные положения**

11. При положительном результате проверки Сведений об обязательствах на соответствие требованиям настоящего Порядка комитет финансов осуществляет регистрацию Сведений об обязательствах путем доведения до статуса «Зарегистрирован».

12. При отрицательном результате проверки Сведения об обязательствах на соответствие требованиям настоящего Порядка комитет финансов возвращает Сведения об обязательствах без исполнения путем доведения до статуса «Отказан» с указанием выявленных несоответствий.

Причина отказа указывается в соответствии со следующими группами причин отказа:

Причина I – превышение сумм, указанных в Сведениях об обязательствах, над остатками плановых показателей выплат в соответствии с электронным документом «План ФХД»;

Причина II – несоответствие предмета по документу-основанию, указанного в Сведениях об обязательствах, кодам бюджетной классификации, указанным в Сведениях об обязательствах;

Причина III – ненадлежащее оформление Сведений об обязательствах, несоответствие информации, указанной в Сведениях об обязательствах, документу-основанию;

Причина IV – ненадлежащее оформление документов-оснований или их отсутствие.

13. Для внесения изменений в зарегистрированные Сведения об обязательствах учреждение инициирует перерегистрацию Сведений об обязательствах в АИСГЗ, формируя в подсистеме ИС УБП актуальную версию Сведений об обязательствах. Проверка комитетом финансов актуальной версии Сведений об обязательствах осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При достижении актуальной версии Сведений об обязательствах статуса «Зарегистрирован» перерегистрируемые Сведения об обязательствах автоматически переводятся на статус «Архив».

14. Не исполненный на конец текущего финансового года остаток обязательства подлежит переучету в очередном финансовом году в соответствии со Сведениями об обязательствах.

Приложение  
к Порядку учета комитетом финансов  
Ленинградской области обязательств  
государственных бюджетных и автономных  
учреждений Ленинградской области по  
государственным контрактам

**Информация, необходимая для формирования электронного документа  
«Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ»**

№ п/п	Наименование поля	Содержание поля
1.	Номер	Указывается номер электронного документа. Заполняется автоматически при формировании электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» (далее – Сведения об обязательствах).
2.	Дата	Указывается дата формирования Сведений об обязательствах. Заполняется автоматически текущей системной датой.
3.	Общая сумма	Указывается общая сумма обязательства (в том числе исполненная) государственного бюджетного (автономного) учреждения Ленинградской области (далее – учреждение) в соответствии с заключенным контрактом о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – контракт).
4.	Сумма тек. года	Указывается сумма обязательства текущего финансового года в соответствии с контрактом
5.	Сумма контракта	Указывается общая сумма по контракту
6.	Второй год исп.	Указывается сумма обязательства первого года планового периода в соответствии с контрактом
7.	Третий год исп.	Указывается сумма обязательства второго года планового периода в соответствии с контрактом
8.	Исп. с нач. года	При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации
9.	Исп. в прошлых периодах	Указывается сумма обязательства, исполненная до начала текущего финансового года
10.	Идентификационный код закупки	Указывается идентификационный код закупки, присвоенный контракту
11.	Основание	Указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг)
<b>Вкладка «Общая информация»</b>		
12.	Учреждение	Указывается наименование учреждения
13.	Номер документа	Указывается номер контракта (при наличии)
14.	Дата документа	Указывается дата заключения контракта
15.	Дата начала действия	Указывается дата начала исполнения контракта



16.	Дата окончания действия	Указывается дата, не позднее которой должны быть исполнены денежные обязательства учреждения. Не может быть указана дата ранее даты текущего дня.
<b>Вкладка «Контрагент»</b>		
17.	Организация	Указывается наименование (фамилия, имя, отчество физического лица) поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с контрактом (далее – контрагент).
18.	ИНН	Указывается индивидуальный номер налогоплательщика контрагента в соответствии с контрактом
19.	КПП	Указывается код причины постановки в налоговом органе контрагента в соответствии с контрактом
20.	Счет	Если контрагент включен в справочник «Организации» подсистемы «АЦК-Финансы» с присвоенным ему Кодом организации, и при этом в соответствии с контрактом оплата производится на лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства (далее - ТОФК) (финансовом органе) – указывается лицевой счет, открытый в ТОФК (финансовом органе). В отличных случаях указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента.
21.	БИК	Указывается банковский идентификационный код банка (ТОФК) контрагента
22.	Банк	Указывается наименование банка (ТОФК) контрагента
23.	Коррсчет	Указывается корреспондентский счет банка (единый казначейский счет в ТОФК) контрагента (при наличии)
24.	УФК	В случае если в поле «Счет» (20) указан лицевой счет в ТОФК (финансовом органе), указывается наименование ТОФК (финансового органа), в котором открыт лицевой счет
25.	Счет УФК	В случае если в поле «Счет» (20) указан лицевой счет в ТОФК (финансовом органе), указывается казначейский счет, на котором открыт лицевой счет контрагента.
<b>Вкладка «Расшифровка»</b>		
26.	Счет учреждения	Указывается соответствующий номер лицевого счета учреждения
27.	КВР	Указывается код видов расходов в соответствии с контрактом
28.	КОСГУ	Указывается (при наличии) код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с контрактом
29.	КВФО	Указывается соответствующий код вида финансового обеспечения
30.	Отраслевой код	Указывается (при наличии) отраслевой код в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства
31.	Код субсидии	Указывается соответствующий код целевой субсидии
32.	Сумма тек. года	Указывается сумма обязательства текущего финансового года по соответствующей строке расшифровки
33.	Исп. с начала года	При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации по соответствующей строке расшифровки

34.	Второй год исп.	Указывается сумма обязательства первого года планового периода по соответствующей строке расшифровки
35.	Третий год исп.	Указывается сумма обязательства второго года планового периода по соответствующей строке расшифровки
<b>Вкладка «График оплаты»</b>		
36.	Дата	Дата, не позднее которой необходимо произвести выплаты, в соответствии с контрактом
37.	Группа полей «Контрагент»	Указывается информация в соответствии с пунктами 17 – 25 настоящего Приложения. При наличии более одного контрагента информация указывается по каждому контрагенту отдельно. Если контрагент не включен в справочник организаций ИС УБП и ему открыт лицевой счет в ТОФК (финансовом органе) – в поле «Организация» указывается наименование контрагента в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации и Министерством финансов Российской Федерации для указания информации в поле «Получатель» платежного поручения
38.	Сумма	Указывается сумма обязательства по строке графика оплаты
39.	Исп. с начала года	При перерегистрации Сведений об обязательствах указывается исполненная сумма обязательств текущего финансового года на момент перерегистрации по строке графика оплаты