Проект

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении порядка представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

В соответствии с [пунктом 7 статьи 107.1](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3C75AC49E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P35) представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы.
2. Приказ вступает в силу с 01 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель

председателя Правительства

Ленинградской области –

председатель комитета финансов Марков Р.И.

Утвержден

приказом комитета финансов Ленинградской области

от \_\_ \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_

(приложение)

Порядок

представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период,

а также изменений в указанные программы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными в соответствии с Порядком проведения оценки долговой устойчивости муниципальных образований Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 20.07.2020г. № 512, к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости (далее - муниципальные образования), в комитет финансов Ленинградской области (далее - Комитет) документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (далее – программы заимствований и гарантий), а также изменений в указанные программы.

2. В целях согласования программ заимствований и гарантий, а также изменений в утвержденные программы заимствований и гарантий, муниципальное образование до внесения в представительный орган муниципального образования проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проекта изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период) направляет в Комитет:

а) проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период или проект изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

б) решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (в случае направления на согласование изменений в программы заимствований и гарантий);

в) проект основных направлений долговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период или проект изменений в основные направления долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

г) основные направления долговой политики муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период (в случае направления на согласование изменений в программы заимствований и гарантий);

д) пояснительную записку к проекту решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период или пояснительную записку к проекту изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период;

е) сведения о долговой устойчивости муниципального образования по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Муниципальное образование с использованием системы электронного документооборота или на адрес электронной почты ugd@lenreg.ru представляет в Комитет в электронном виде документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, а также сопроводительное письмо за подписью главы администрации муниципального образования с указанием адреса электронной почты для направления заключения о согласовании либо отказе в согласовании программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы):

при внесении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 10 рабочих дней до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования, но не позднее 15 ноября текущего финансового года;

при внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период - не позднее 10 рабочих дней до внесения указанного проекта в представительный орган муниципального образования.

4. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2](#P45) настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение и направляет муниципальному образованию с использованием СЭД или на адрес электронной почты, указанный в сопроводительном письме, заключение о согласовании (отказе в согласовании с указанием причины отказа в согласовании) программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Основаниями для отказа в согласовании программ заимствований и гарантий, а также изменений в указанные программы, являются:

* несоблюдение муниципальным образованием требований [пункта 19 статьи 103](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3F71AF49E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H), [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3F7EAC49E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) и [4 статьи 106](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3F7EAE49E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) и [пункта 12 статьи 107.1](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3C75A149E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;
* несоблюдение муниципальным образованием требований [пунктов 23](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3F70A949E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) - [25 статьи 103](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3F70AB49E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H), [пунктов 2](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3F7EAC49E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) и [4 статьи 106](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3F7EAE49E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) и [пункта 12 статьи 107.1](consultantplus://offline/ref=440C60C2E9CB9036393477BBC20ED74934324046A0A0429A4BE6DEDE46A82E75611D956D3C75A149E0B03676912EAF4E781704B8E1B2pAb6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. В случае отказа в согласовании программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы) муниципальное образование в течение 5 рабочих дней осуществляет их доработку согласно замечаниям Комитета, изложенным в заключении об отказе в согласовании программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы), и повторно направляет их на согласование в Комитет.

7. Комитет осуществляет рассмотрение представленных на повторное согласование программ заимствований и гарантий (изменений в указанные программы) в порядке и срок, предусмотренные [пунктом 4](consultantplus://offline/ref=823AA0BBA95F7F8BC607053E51528D036DB1FBAE4FF922F4567DAF47B6D4F6A6A07B1CC2B34DCD72B84E6085E45157DDCF1FB6E319B4CDC30F206A44S46DL) настоящего Порядка.

Приложение 1

к Порядку представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

|  |
| --- |
| Сведения о долговой устойчивости муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (в соответствии с проектом решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, решением (проектом изменений в решение) о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период) |

(тыс.рублей)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Показатель | Очередной (текущий) финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
| 1 | Прогнозируемые доходы бюджета муниципального образования (всего),  в т.ч.: |  |  |  |
| - | *налоговые и неналоговые доходы* |  |  |  |
| *-* | *безвозмездные поступления и поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц* |  |  |  |
| 2 | Планируемый объем получаемой дотации, предусмотренный проектом о бюджете (бюджетом) муниципального образования |  |  |  |
| 3 | Планируемый объем получаемой субвенции, предусмотренный проектом о бюджете (бюджетом) муниципального образования |  |  |  |
| 4 | Планируемые расходы муниципального образования (всего),  в т.ч.: |  |  |  |
| - | *расходы на обслуживание муниципального долга* |  |  |  |
| 5 | Планируемый дефицит муниципального образования |  |  |  |
| 6 | Планируемый верхний предел муниципального долга: |  |  |  |
| - | *на 01 января очередного финансового года* |  |  |  |
| - | *на 01 января планового периода* |  |  |  |
| 7 | Краткосрочный муниципальный долг |  |  |  |
| 8 | Планируемая годовая сумма платежей на погашение и обслуживание муниципального долга муниципального образования, возникшего по состоянию на 1 января очередного финансового года, без учета платежей, направляемых на досрочное погашение долговых обязательств со сроками погашения после 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, платежей, направляемая на погашение долговых обязательств, в т.ч.: |  |  |  |
| *-* | *сумма платежей на погашение муниципального долга* |  |  |  |
| *-* | *сумма платежей на обслуживание муниципального долга* |  |  |  |
| 9 | Планируемая сумма долговых обязательств, планируемая к привлечению на срок 1 год и менее, за исключением бюджетных кредитов, привлеченных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на пополнение в течение финансового года остатков средств на счете местного бюджета |  |  |  |
| 10 | Объем погашения муниципального долга (в соответствии с заключенными договорами (соглашениями)/ контрактами)) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Глава администрации муниципального образования | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  | | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  | | МП |  | |

Приложение 2

к Порядку представления муниципальными образованиями Ленинградской области, отнесенными к группе заемщиков со средним или низким уровнем долговой устойчивости, документов и материалов, необходимых для согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, а также изменений в указанные программы

Заключение

о результатах согласования программ муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и на плановый период (на текущий финансовый год и на плановый период), а также изменений в указанные программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования) | | | |
|  | | | |
| N п/п | Наименование программы муниципальных заимствований/ муниципальных гарантий, реквизиты | Результат согласования (согласовано/отказано в согласовании) | Основание для отказа в согласовании |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Наименование должности) | | (подпись) | (расшифровка подписи) |