|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к Приказу Комитета финансов |
|  | Ленинградской области |
|  | от 16 июня 2019 года № 18-02/12-19 |

Комитет финансов Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на внесение изменений в реестр информационной системы**

**«Управление бюджетным процессом Ленинградской области»**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Сторона),

*(полное наименование организации в соответствии с учредительным документом)*

с целью осуществления юридически значимого электронного документооборота в соответствии с «Регламентом применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» просит Комитет финансов Ленинградской области (далее – Организатор) внести в реестр1 информационной системы «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» изменения в отношении сертификатов и полномочий уполномоченного (-ых) сотрудника(-ов) Стороны со следующими регистрационными данными:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Должность | ФИО | Роли2  № сертификата3 | Причина4 Контактные данные5 Реквизиты6 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Настоящим Сторона заявляет, что любые действия, которые будут совершены владельцем(-ми) сертификата(-ов) являются действиями, совершаемыми владельцем(-ами) сертификата(-ов) от имени Стороны, и связаны с участием в обмене юридически значимыми электронными документами в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области». Электронная(-ые) копия(-и) сертификата(-ов) уполномоченного(-ых) сотрудника(-ов) представлена(-ы) Организатору7.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность руководителя Стороны) (подпись) (ФИО)*

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Термины и сокращения, используемые в настоящем Заявлении, приведены в Приложении 1 к Приказу Комитета финансов Ленинградской области от 16 июня 2019 года № 18-02/12-19 «О внедрении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (далее – Приказ).

2 Роли уполномоченного сотрудника (далее – пользователь). Заполняется только в случае назначения или отмены ролей уполномоченному сотруднику. Указываются наименование ролей для подписания ЭП на статусе в соответствии с Правилами подписания и проверки ЭП в Системе, приведенными в Регламенте применения электронной подписи участниками юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области» (таблица 1 приложения 2 к Приказу).

3 Указывается серийный номер сертификата. Заполняется только в случае внесения сертификатов в реестр Системы по причинам4 «Создание пользователя» и «Замена сертификата».

4 Указывается причина подачи заявления из списка:

1. «Создание пользователя» - создание нового пользователя в Системе с регистрацией сертификата в реестре Системы;
2. «Назначение ролей» - назначение новых ролей существующему пользователю без замены сертификата и с сохранением имеющихся у пользователя Системы ролей;
3. «Замена сертификата» - замена сертификата (плановая/внеплановая);
4. «Блокировка пользователя» - блокировка пользователя Системы в связи с утратой полномочий по причине (указать причину, например, увольнение);
5. «Отмена ролей» - отмена одной или нескольких ролей существующему пользователю Системы без замены сертификата.

5Указываются данные для связи с уполномоченным лицом или телефон, адрес электронной почты.

6 Указываются реквизиты документа Стороны о делегировании сотруднику полномочий подписания ЭД в Системе. Заполняется только в случаях подачи заявления по причинам4 «Создание пользователя» и «Назначение ролей».

7 Заполняется только в случае внесения сертификатов в реестр Системы по причинам4 «Создание пользователя» и «Замена сертификата». Копии сертификатов необходимо приложить к Заявлению в архивированном виде.