**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПЕРЕДАЧИ

КОМИТЕТУ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ,

ОТРАЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ КНИГАХ МУНИЦИПЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

В целях передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженной в муниципальных долговых книгах муниципальных образований, и в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#P35) передачи Комитету финансов Ленинградской области информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований, согласно приложению.
2. Отделу финансовой политики и государственного долга ежемесячно осуществлять свод информации о долговых обязательствах муниципальных образований Ленинградской области, отраженных в муниципальных долговых книгах, для последующей передачи в Министерство финансов Российской Федерации.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Комитета финансов области Ленинградской области.

Первый заместитель

председателя Правительства

Ленинградской области –

председатель комитета финансов Марков Р.И.

Приложение

к приказу

Комитета финансов

Ленинградской области

от «\_\_» \_\_\_ 2019 г. N \_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПЕРЕДАЧИ КОМИТЕТУ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ О ДОЛГОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ, ОТРАЖЕННЫХ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОЛГОВЫХ КНИГАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

ОБРАЗОВАНИЙ

1. Настоящий Порядок передачи Комитету финансов Ленинградской области (далее – Комитет финансов) информации о долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований (далее - Порядок), определяет состав, сроки и форму представления информации о соответствующих долговых обязательствах, отраженных в муниципальных долговых книгах муниципальных образований, расположенных на территории Ленинградской области (далее - информация из долговых книг), существующих в виде обязательств по:

- ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

- кредитам, полученным муниципальными образованиями от кредитных организаций (далее - кредиты муниципальных образований);

- гарантиям муниципальных образований (далее - муниципальные гарантии);

- бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджетные кредиты муниципальных образований);

- иным долговым обязательствам муниципальных образований, принятым до введения в действие Бюджетного кодекса Российской Федерации, за исключением вышеперечисленных (далее - иные долговые обязательства муниципальных образований).

2. Информация о долговых обязательствах муниципальных образований отраженных в муниципальных долговых книгах, подлежит передачи в составе ежемесячной отчетности муниципальных образований в программе "Свод-Смарт" в электронном виде согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с применением квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, ежемесячно нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

При отсутствии долговых обязательств муниципальное образование формирует и подписывает в электронном виде форму согласно приложению N 1 к настоящему Порядку без показателей.

3. Финансовый орган муниципального района (городского округа) представляет информацию из долговой книги муниципального района и долговых книг входящих в его состав поселений в Комитет финансов в электронном виде в соответствии с приложением N 2 к настоящему Порядку в программе "Свод-Смарт" с применением квалифицированной электронной подписи руководителя и главного бухгалтера либо лицами, их замещающими, в соответствии с распределением полномочий, ежемесячно нарастающим итогом не позднее 7 числа месяца, следующего за отчетным. В случаях, когда последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

4. Комитет финансов формирует в программе «Свод-Смарт» сводную информацию из долговых книг муниципальных образований Ленинградской области по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным.

5. Комитет финансов вправе запросить долговую книгу у муниципального образования в полном объеме. Запрос о представлении долговой книги муниципального образования направляется в письменном виде.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение N 1  к Порядку

|  |
| --- |
|  СПРАВКА О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.Параметры, утвержденные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_: (наименование нормативного правового акта о местном бюджете на текущий финансовый год, с указанием изменений)верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям по состоянию на 1 января 20\_\_\_ года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга на 20\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руб.) |
| Виды долговых обязательств МО /Наименование документа основания №, дата | Дата привлечения | Дата погашения | Долг на начало месяца | Привлечено | Погашено | Долг на конец месяца | Просроченная задолженность по основному долгу | Расходы на обслуживание муниципального долга  | Просроченная задолженность по расходам на обслуживание муниципального долга  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| -из областного бюджета |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| -из бюджета муниципального района  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Иные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ценные бумаги муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |

Приложение N 2  к Порядку  ИНФОРМАЦИЯ О СОСТОЯНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |
| (руб.) |
| Виды долговых обязательств МО /Наименование документа основания №, дата | Дата привлечения | Дата погашения | Долг на начало месяца | Привлечено | Погашено | Долг на конец месяца | Просроченная задолженность по основному долгу | Расходы на обслуживание муниципального долга  | Просроченная задолженность по расходам на обслуживание муниципального долга  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| -из областного бюджета ЛО |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Муниципальные гарантии |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Иные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ценные бумаги муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| -из областного бюджета ЛО |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| -из бюджета муниципального района |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Муниципальные гарантии |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Иные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ценные бумаги муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ДОЛГОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГОРОДСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиты, полученные от кредитных организаций |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| Бюджетные кредиты, полученные из бюджетов других уровней |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| -из областного бюджета ЛО |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| -из бюджета муниципального района |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |  |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Муниципальные гарантии |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 1 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |  |  |   |   |
| Иные долговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ценные бумаги муниципальных образований |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение N 3

 к Порядку

Сводная информация из долговых книг муниципальных образований Ленинградской области на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   | Наименование | Кредиты, полученные от кредитных организаций | Муниципальные гарантии  | Бюджетные кредиты, полученные из областного бюджета | Бюджетные кредиты, полученные из местного бюджета | Иные долговые обязательства | Ценные бумаги мо образований  | ИТОГО | Просроченная задолженность по основному долгу  |
| долг на начало года | прив-лечено | пога-шено | долг на конец месяца | долг на начало года | прив-лечено | пога-шено | долг на конец месяца | долг на начало года | прив-лечено | пога-шено | долг на конец месяца | долг на начало года | прив-лечено | пога-шено | долг на конец месяца |
|  | **ВСЕГО, в т.ч.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **район (городской округ)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **поселения -всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сельские пос.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | городские пос. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | **Наименование МР** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в т.ч. район** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **поселения -всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сельские пос.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | городские пос. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Наименование МР** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в т.ч. район** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **поселения -всего** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | сельские пос.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | городские пос. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **-----------** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |