

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

23 октября 2019 г. № 18-02/09-24

«О внесении изменений в порядок исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 01 июня 2018 года № 18-02/01-09-49 и признании утратившим силу приказа комитета финансов Ленинградской области от 01 октября 2013 года № 18-02/01-09-135А «Об утверждении Порядка уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам из областного бюджета Ленинградской области»

В целях совершенствования порядка взаимодействия участников бюджетного процесса Ленинградской области при уточнении операций по произведенным расходам из областного бюджета Ленинградской области приказываю:

1. Внести в порядок исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 01 июня 2018 года № 18-02/01-09-49 (в редакции приказа комитета финансов Ленинградской области от 27 декабря 2018 года № 18-02/01-09-118), следующие изменения:

1.1. Дополнить главу 1 новым пунктом следующего содержания:

«1.4. Получатель средств и (или) администратор источников вправе в пределах текущего финансового года вносить изменения в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации, по которым данные операции были отражены на лицевом счете получателя средств и (или) лицевом счете администратора источников, соответственно.».

1.2. Дополнить главу 1 новым подпунктом следующего содержания:

«1.4.1. Внесение изменений в учетные записи осуществляется в следующих случаях:

- при изменении принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации или Комитета финансов в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- при внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период, сводную бюджетную роспись областного бюджета Ленинградской области;

- при ошибочном указании в платежном документе кода бюджетной классификации, на основании которого Комитетом финансов отражена операция по расходам и (или) восстановление произведенных расходов по соответствующему лицевому счету;

- при реорганизации (в части изменения кода главы по ведомственной структуре расходов областного бюджета Ленинградской области).».

1.3. Дополнить главу 2 новым пунктом следующего содержания:

«2.6. В целях внесения изменений в учетные записи операций получатель средств формирует в Информационной системе электронный документ «Справка по расходам» по форме согласно Приложению № 4, в порядке и сроки, установленные Приложением № 6, с учетом требований, установленных приложением № 7 к настоящему Порядку.».

1.4. В пунктах 3.1., 3.2. и 3.3. слова «финансирования дефицита областного бюджета» исключить.

1.5. Дополнить главу 3 новым пунктом следующего содержания:

«3.4. Внесение изменений в учетные записи операций по источникам финансирования дефицита областного бюджета осуществляется путем формирования в Информационной системе электронного документа «Справка по источникам» по форме согласно Приложению № 5, в порядке и сроки, установленные Приложением № 6, с учетом требований, установленных приложением № 8 к настоящему Порядку.».

1.6. Абзац одиннадцатый пункта 4.1.2. изложить в следующей редакции:

«- с указанием Кода цели и суммы по соответствующему источнику средств.».

1.7. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2. Порядок проведения кассовых выплат из областного бюджета, источником которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета.

Заявка на расход формируется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка с обязательным указанием Кода цели и суммы по соответствующему источнику средств.».

1.8. Абзац первый пункта 4.3. изложить в следующей редакции:

«При перечислении Целевых средств федерального бюджета в порядке софинансирования расходов Заявка на расход формируется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка с указанием Кода цели, суммы по соответствующему источнику средств.».

1.9. Дополнить главу 4 новым подпунктом следующего содержания:

«4.4. Проведение кассовых выплат из областного бюджета, источником которых являются иные межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета осуществляется с учетом требований пункта 4.3. настоящего порядка, если иное не установлено требованиями отдельных правовых актов Российской Федерации.».

1.10. Пункты 4.4. и 4.5. считать пунктами 4.5. и 4.6., соответственно.

1.11. Абзац третий пункта 4.5. в соответствии с новой нумерацией изложить в следующей редакции:

«- при перечислении денежных средств в рамках исполнения денежных обязательств получателей средств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия и иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, в целях санкционирования оплаты денежных обязательств в Управление представляются платежные и иные документы в соответствии с требованиями, установленными порядками Минфина России и Казначейства России.».

1.12. Дополнить порядок исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам приложениями № 4, 5, 6, 7 и 8 по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4 и 5, приветственно к настоящему приказу.

2. Приказ комитета финансов Ленинградской области от 01 октября 2013 года № 18-02/01-09-135А «Об утверждении Порядка уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам из областного бюджета Ленинградской области» признать утратившим силу.

3. Департаменту казначейского исполнения бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области-
председатель комитета финансов



Р.И. Марков

Приложение № 2
к приказу комитета финансов Ленинградской области «О внесении изменений в порядок исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 01 июня 2018 года № 18-02/01-09-49 и признании утратившим силу приказа комитета финансов Ленинградской области от 01 октября 2013 года № 18-02/01-09-135А «Об утверждении Порядка уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам из областного бюджета Ленинградской области»

Приложение № 5
к Порядку
исполнения областного бюджета
Ленинградской области по расходам

(наименование органа, исполняющего бюджет)

СПРАВКА ПО ИСТОЧНИКАМ № от

Контрагент	КИ	Доп. КИ	Код цели									Основание	Сумма зачислено	Сумма передано
			4	5	6	7	1	2	3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6		

Исполнитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к приказу комитета финансов Ленинградской области «О внесении изменений в порядок исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам, утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской области от 01 июня 2018 года № 18-02/01-09-49 и признании утратившим силу приказа комитета финансов Ленинградской области от 01 октября 2013 года № 18-02/01-09-135А «Об утверждении Порядка уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации по произведенным кассовым выплатам из областного бюджета Ленинградской области»

Приложение № 6
к Порядку
исполнения областного бюджета
Ленинградской области по расходам

Правила формирования и обработки документов в Информационной системе при внесении получателями бюджетных средств и (или) администраторами источников финансирования областного бюджета изменений в учетные записи *

№ п/п	Наименование операции	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Внесение изменений в учетные записи в случае ошибочного указания получателем бюджетных средств в платежном поручении кода бюджетной классификации			
1.1.	При отсутствии в Информационной системе ссылки на бюджетное обязательство			
1.1.1.	Формирование и обработка электронного документа «Справка по расходам» до статуса «Согласование»	Получатель бюджетных средств	не позднее 14-00 дня проведения уточнений	на сумму каждого оплаченного денежного обязательства и (или) восстановленного кассового расхода
1.1.2.	Проверка электронного документа «Справка по расходам»	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета		Проверка осуществляется по следующим критериям: - правильность составления; - наличие реквизитов и показателей, обязательных к заполнению; - обоснованность уточнения кода вида расходов по ранее произведенным кассовым выплатам.
1.1.3.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФДС ф.0531809 до статуса «Подготовлен»	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 15-00 дня проведения уточнений	
1.1.4.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФДС Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области	Отдел операционного обслуживания и кассового планирования департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 16-00 дня проведения уточнений	

1.1.5.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса «Обработка завершена»	Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета	
1.2. При наличии в Информационной системе ссылки на бюджетное обязательство				
1.2.1.	Формирование и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Согласование" по уточняемому коду бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств	не позднее 11-00 дня проведения уточнений	на сумму каждого оплаченного денежного обязательства и (или) восстановленного кассового расхода
1.2.2.	Проверка и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена"	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета		
1.2.3.	Перерегистрация бюджетного обязательства	Получатель бюджетных средств Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 14-00 дня проведения уточнений	
1.2.5.	Формирование и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Согласование" по уточняемому коду бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств		со ссылкой на перерегистрированное бюджетное обязательство
1.2.6.	Проверка и обработка электронного документа "Справка по расходам" до статуса "Обработка завершена" по уточняемому коду бюджетной классификации	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета		
1.2.7.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 до статуса "Подготовлен"	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 15-00 дня проведения уточнений	
1.2.8.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФДС Управлением Федерального казначейства по Ленинградкой области	Отдел операционного обслуживания и кассового планирования департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 16-00 дня проведения уточнений	
1.2.9.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса "Обработка завершена"	Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета	
2.	Внесение изменений в учетные записи в случае изменения принципов назначения, структуры КБК, внесения изменений в областной закон об областном бюджете, Сводную бюджетную роспись областного бюджета			
2.1.	При отсутствии в Информационной системе ссылки на бюджетное обязательство			
2.1.2.	Формирование и обработка электронного документа «Справка по расходам» до статуса «Согласование»	Получатель бюджетных средств	не позднее 14-00 дня проведения уточнений	На общую сумму произведенных кассовых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации. Не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу закона об уточнении областного бюджета, принятия Комитетом финансов положительного решения о внесении изменений в Сводную бюджетную роспись областного бюджета
2.1.3.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа	Получатель бюджетных средств	не позднее 15-00 дня проведения	

	Ф 0531809 до статуса «Подготовлен»		Уточнений	
2.1.4.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФДС Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области	Отдел операционного обслуживания и кассового планирования департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 16-00 дня проведения уточнений	
2.1.5.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса «Обработка завершена»	Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее дня получения выписки из лицевой счета бюджета	
2.2.	При наличии в Информационной системе ссылки на бюджетное обязательство			
2.2.1.	Формирование и обработка электронного документа «Справка по расходам» по уточняемому коду бюджетной классификации до статуса «Согласование»	Получатель бюджетных средств	не позднее 11-00 дня проведения уточнений	На общую сумму каждого принятого бюджетного обязательства
2.2.2.	Проверка и обработка электронного документа «Справка по расходам» до статуса «Обработка завершена»	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета		
2.2.3.	Перерегистрация бюджетного обязательства	Получатель бюджетных средств Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 14-00 дня проведения уточнений	со ссылкой на перерегистрированное бюджетное обязательство
2.2.4.	Формирование и обработка электронного документа «Справка по расходам» до статуса «Согласование» по уточняемому коду бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств		
2.2.5.	Проверка и обработка электронного документа «Справка по расходам» до статуса «Обработка завершена» по уточняемому коду бюджетной классификации	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета		
2.2.6.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 до статуса «Подготовлен»	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 15-00 дня проведения уточнений	
2.2.7.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 в СУФДС Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области	Отдел операционного обслуживания и кассового планирования департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 16-00 дня проведения уточнений	
2.2.7.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф. 0531809 до статуса «Обработка завершена»	Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее дня получения выписки из лицевой счета бюджета	
3.	Внесение изменений в учетные записи в случае реорганизации (в части изменения кода главы)			
3.1.	Формирование и обработка электронного документа «Справка по расходам» до статуса «Согласование» по уточняемому коду бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств	не позднее 11-00 дня проведения уточнений	На общую сумму произведенных кассовых расходов по соответствующему коду бюджетной классификации, в случае наличия ссылки на бюджетное обязательство на сумму каждого принятого бюджетного обязательства
3.2.	Проверка и обработка электронного документа «Справка по расходам» по	Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников		Проверка осуществляется по следующему критерию:

	уточняемому коду бюджетной классификации до статуса «Обработка завершена»	финансирования дефицита бюджета передающей стороны			- правильность составления; - наличие реквизитов и показателей, обязательных к заполнению;
3.3.	Перерегистрация бюджетного обязательства	Получатель бюджетных средств Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 14-00 дня проведения уточнений		
3.4.	Формирование и обработка электронного документа «Справка по расходам» до статуса «Согласованное» по уточняемому коду бюджетной классификации	Получатель бюджетных средств			Проверка осуществляется по следующим контрольным критериям: - правильность составления; - наличие реквизитов и показателей, обязательных к заполнению;
3.5.	Проверка и обработка электронного документа «Справка по расходам» по уточняемому коду бюджетной классификации до статуса «Обработка завершена»	Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета принимающей стороны			
3.6.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 до статуса «Подготовлен»	Отдел предварительного контроля департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 15-00 дня проведения уточнений		
3.7.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 в СУФД с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области	Отдел операционного обслуживания и кассового планирования департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 16-00 дня проведения уточнений		
3.8.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 до статуса «Обработка завершена»	Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета		
4.	Внесение изменений в учетные записи по источникам финансирования дефицита областного бюджета				
4.1.	Формирование и обработка электронного документа «Справка по источникам»	Администратор источников финансирования дефицита бюджета	не позднее 14-00 дня проведения уточнений		
4.2.	Формирование и обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 до статуса «Подготовлен»	Администратор источников финансирования дефицита бюджета	не позднее 15-00 дня проведения уточнений		
4.3.	Выгрузка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 в СУФД с Управлением Федерального казначейства по Ленинградской области	Отдел операционного обслуживания и кассового планирования департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее 16-00 дня проведения уточнений		
4.4.	Обработка Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа ф.0531809 до статуса «Обработка завершена»	Отдел учета и отчетности по исполнению бюджета департамента казначейского исполнения бюджета	не позднее дня получения выписки из лицевого счета бюджета		

* Внесение изменений в учетные записи в части уточнения дополнительных кодов бюджетной классификации расходов (источников финансирования дефицита бюджета), в структуре, утвержденной нормативными правовыми актами комитета финансов Ленинградской области (КОСФУ, Доп. ФК, Доп. ЭК, Доп. КР, Доп. КИ) осуществляется в порядке и сроки установленные разделом 2 настоящих Правил, в течение одного дня

Приложение № 4
к приказу комитета финансов Ленинградской области
«О внесении изменений в порядок исполнения
областного бюджета Ленинградской области по
расходам, утвержденный приказом комитета финансов
Ленинградской области от 01 июня 2018 года № 18-
02/01-09-49 и признании утратившим силу приказа
комитета финансов Ленинградской области от 01
октября 2013 года № 18-02/01-09-135А «Об
утверждении Порядка уточнения кодов бюджетной
классификации Российской Федерации по
произведенным кассовым выплатам из областного
бюджета Ленинградской области»

Приложение № 7
к Порядку
исполнения областного бюджета
Ленинградской области по расходам

Требования к заполнению документа «Справка по расходам»

Описание поля	Обязательность заполнения	Примечание
№ документа	да	Формируется автоматически
Дата документа	да	Устанавливается автоматически текущая рабочая дата
Тип операций	да	Устанавливается автоматически «Не указана»
Платежный документ	да	Обязательно для заполнения в случае внесения изменений в учетные записи в связи с ошибочным указанием кода бюджетной классификации в платежном поручении: - «Платежное поручение», в случае уточнения кассовой выплаты; - «Приложение к выписке», в случае уточнения восстановленных кассовых расходов.
Основание		
ФО/Гл.администратор: ИНН, КПП, Организация, Счет, ТОФК, УФК, Счет УФК, БИК, Банк	да	Заполняется автоматически при выборе поле Счет (лицевой счет администратора источников финансирования дефицита областного бюджета открытый в комитете финансов)
Платежный документ	Да/нет	Обязательно для заполнения в случае внесения изменений в учетные записи в связи с ошибочным указанием кода бюджетной классификации в платежном поручении: - «Платежное поручение», в случае уточнения кассовой выплаты; - «Приложение к выписке», в случае уточнения восстановленных кассовых расходов.
Справка об изменении классификаторов	нет	
Бланк расходов	да	При выборе документа основания заполняется автоматически
Счет для финансирования	да	Лицевой счет получателя бюджетных средств открытый в комитете финансов
Соглашение, договор ГПХ	Да/нет	При наличии ссылки в Информационной системе;
Бюджетополучатель	да	При выборе документа основания заполняется автоматически

Бюджетное обязательство	Да/нет	При наличии ссылки в Информационной системе;
Строка бюджетного обязательства	Да/Нет	При наличии ссылки в Информационной системе на бюджетное обязательство;
Денежное обязательство	нет	
КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, КВСР, Доп.ФК, Доп.ЭК, Доп.КР, Код Цели, КВФО	да	При выборе документа основания заполняется автоматически
Расходное обязательство	да	Выбирается из Справочника
Лицевой счет ПБС ФБ	нет	
Сумма Финансирования	да	Указывается сумма подлежащая уточнению: Со знаком «Минус» по коду бюджетной классификации, подлежащего уточнению, со знаком «Плюс» по уточненному коду бюджетной классификации – в случае уточнения на основании платежного поручения; Со знаком «Плюс» по коду бюджетной классификации, подлежащего уточнению, со знаком «Минус» по уточненному коду бюджетной классификации – в случае уточнения на основании приложения к выписке;
Сумма Расходования	да	Указывается сумма подлежащая уточнению: Со знаком «Минус» по коду бюджетной классификации, подлежащего уточнению, со знаком «Плюс» по уточненному коду бюджетной классификации – в случае уточнения на основании платежного поручения; Со знаком «Плюс» по коду бюджетной классификации, подлежащего уточнению, со знаком «Минус» по уточненному коду бюджетной классификации – в случае уточнения на основании приложения к выписке;
Основание	нет	
Комментарий	Да/Нет	Заполняется при внесении изменений в учетные записи согласно разделу 2,3 Приложения №6 к Порядку исполнения областного бюджета Ленинградской области по расходам Указывается наименование НПА
Отражать на распределительные бланки расходов	Да/нет	Заполняется в случае необходимости отражения произведенных кассовых выплат по лицевому счету подведомственного получателя бюджетных средств на распределительном лицевом счете главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
Не затрагивать финансирование по ГРБС	нет	

Приложение № 5
к приказу комитета финансов Ленинградской области «О
внесении изменений в порядок исполнения областного
бюджета Ленинградской области по расходам,
утвержденный приказом комитета финансов Ленинградской
области от 01 июня 2018 года № 18-02/01-09-49 и признании
утратившим силу приказа комитета финансов
Ленинградской области от 01 октября 2013 года № 18-02/01-
09-135А «Об утверждении Порядка уточнения кодов
бюджетной классификации Российской Федерации по
произведенным кассовым выплатам из областного бюджета
Ленинградской области»

Приложение № 8
к Порядку
исполнения областного бюджета
Ленинградской области по расходам

Требования к заполнению документа «Справка по источникам»

Описание поля	Обязательность заполнения	Примечание
№ документа	да	Формируется автоматически
Дата документа	да	Устанавливается автоматически текущая рабочая дата
Тип операций	да	Устанавливается автоматически «Не указана». В случае уточнения учетных записей по размещению или возврату средств с депозитных счетов выбирается соответствующий тип операций.
Платежный документ	да	Обязательно для заполнения в случае внесения изменений в учетные записи в связи с ошибочным указанием кода бюджетной классификации в платежном поручении: - «Платежное поручение», в случае уточнения кассовой выплаты; - «Приложение к выписке», в случае уточнения восстановленных кассовых расходов.
Основание	нет	
ФО/Гл.администратор: ИНН, КПП, Организация, Счет, ТОФК, УФК, Счет УФК, БИК, Банк	да	Заполняется автоматически при выборе поле Счет (лицевой счет администратора источников финансирования дефицита областного бюджета открытый в комитете финансов)
Гл.администратор, КВИ, КОСГУ, Доп.КИ, Код цели. КВФО	Да	Заполняется путем выбора через «Бюджет»
Контрагент	Нет	
Зачислено	да	При внесении изменений в учетные записи по привлеченным источникам финансирования дефицита бюджета, полученным кредитам, по возврату средств с депозитных счетов
Передано	да	При внесении изменений в учетные записи по погашению и возврату бюджетных кредитов, по размещению средств на депозитных счетах.