|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 |
|  | к Приказу Комитета финансов |
|  | Ленинградской области |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Альбом**

**электронных документов, подписываемых электронной подписью,**

**при осуществлении юридически значимого электронного документооборота в информационной системе «Управление бюджетным процессом Ленинградской области»**

## 

1. **Термины и сокращения**

Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, перечислены в Приложении 1 к Приказу Комитета финансов Ленинградской области от \_\_ \_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_ - \_\_/ \_\_ - \_\_ - \_\_

1. **Общие положения**

Документ предназначается для детализированного описания состава подписываемой информации (при подписании электронных документов ЭП в Системе). В документе приведены реквизитные составы, которые подписываются ЭП при подписании электронных документов Системы. Единицей измерения в поле сумма является российский рубль.

1. **Список электронных документов**
   1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по доходам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип дохода
4. Тип операции
5. Основание

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка бюджетных назначений по доходам:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Главный администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. Доп. КД
8. КИФ
9. Сумма текущего года
10. Сумма 2-го года
11. Сумма 3-го года
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначениях по доходам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов**

1. Номер
2. Дата
3. Тип дохода
4. Тип операции
5. Основание
6. Источник изменения БН

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений по доходам:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Главный администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. Доп. КД
8. КИФ
9. Сумма текущего года
10. Сумма 2-го года
11. Сумма 3-го года
    1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях по источникам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка уведомления о бюджетных назначениях по источникам:**

1. Гл. Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп. КИ
5. КИФ
6. Контрагент
7. Сумма текущего года
8. Сумма 2-го года
9. Сумма 3-го года
10. Код цели (Источник)
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений по источникам:**

1. Гл. Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп. КИ
5. КИФ
6. Контрагент
7. Сумма текущего года
8. Сумма 2-го года
9. Сумма 3-го года
10. Код цели (Источник)
    1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях» (Смета)**

*Примечание: соответствует первичным учетным документам Уведомление о бюджетных ассигнованиях и Уведомление о лимитах бюджетных обязательств.*

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Сумма ассигнований текущего года документа
5. Сумма ассигнований 2-ого года документа
6. Сумма ассигнований 3-ого года документа
7. Сумма лимитов текущего года документа
8. Сумма лимитов 2-ого года документа
9. Сумма лимитов 3-ого года документа

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка уведомления о бюджетных назначениях:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма ассигнований текущего года строки документа
19. Сумма ассигнований 2-ого года строки документа
20. Сумма ассигнований 3-ого года строки документа
21. Сумма лимитов текущего года строки документа
22. Сумма лимитов 2-ого года строки документа
23. Сумма лимитов 3-ого года строки документа
24. Территория бюджетополучателя
    1. **Электронный документ «Уведомление о бюджетных назначениях»**

**(Роспись, Сводная роспись)**

*Примечание: соответствует первичным учетным документам Уведомление о бюджетных ассигнованиях и Уведомление о лимитах бюджетных обязательств.*

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Сумма ассигнований текущего года документа
5. Сумма ассигнований 2-ого года документа
6. Сумма ассигнований 3-ого года документа
7. Сумма лимитов текущего года документа
8. Сумма лимитов 2-ого года документа
9. Сумма лимитов 3-ого года документа

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка уведомления о бюджетных назначениях:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма ассигнований текущего года строки документа
19. Сумма ассигнований 2-ого года строки документа
20. Сумма ассигнований 3-ого года строки документа
21. Сумма лимитов текущего года строки документа
22. Сумма лимитов 2-ого года строки документа
23. Сумма лимитов 3-ого года строки документа
24. Территория бюджетополучателя
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (Смета)**

*Примечание: соответствует первичным учетным документам Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и* [*Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств*](consultantplus://offline/ref=1F513D6850C736002143EE25D140723E55089E8A8C985B99864E70E2AD033C3E5FE32F51B4CFD3E3UCe9N)*.*

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Источник изменения ассигнований и лимитов
5. Сумма ассигнований текущего года документа
6. Сумма ассигнований 2-ого года документа
7. Сумма ассигнований 3-ого года документа
8. Сумма лимитов текущего года документа
9. Сумма лимитов 2-ого года документа
10. Сумма лимитов 3-ого года документа

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма ассигнований текущего года строки документа
19. Сумма ассигнований 2-ого года строки документа
20. Сумма ассигнований 3-ого года строки документа
21. Сумма лимитов текущего года строки документа
22. Сумма лимитов 2-ого года строки документа
23. Сумма лимитов 3-ого года строки документа
24. Территория бюджетополучателя
    1. **Электронный документ «Уведомление об изменении бюджетных назначений» (Роспись, Сводная роспись)**

*Примечание: соответствует первичным учетным документам Уведомление об изменении бюджетных ассигнований и* [*Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств*](consultantplus://offline/ref=1F513D6850C736002143EE25D140723E55089E8A8C985B99864E70E2AD033C3E5FE32F51B4CFD3E3UCe9N)

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Источник изменения ассигнований и лимитов
5. Сумма ассигнований текущего года документа
6. Сумма ассигнований 2-ого года документа
7. Сумма ассигнований 3-ого года документа
8. Сумма лимитов текущего года документа
9. Сумма лимитов 2-ого года документа
10. Сумма лимитов 3-ого года документа

**Строка уведомления об изменении бюджетных назначений:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма ассигнований текущего года строки документа
19. Сумма ассигнований 2-ого года строки документа
20. Сумма ассигнований 3-ого года строки документа
21. Сумма лимитов текущего года строки документа
22. Сумма лимитов 2-ого года строки документа
23. Сумма лимитов 3-ого года строки документа
24. Территория бюджетополучателя
    1. **Электронный документ «Кассовый план по источникам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Период
5. Основание
6. Сумма документа за январь
7. Сумма документа за февраль
8. Сумма документа за март
9. Сумма документа за апрель
10. Сумма документа за май
11. Сумма документа за июнь
12. Сумма документа за июль
13. Сумма документа за август
14. Сумма документа за сентябрь
15. Сумма документа за октябрь
16. Сумма документа за ноябрь
17. Сумма документа за декабрь

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка кассового плана по источникам**

1. ГАДМ (Гл.Администратор)
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп.КИ
5. КИФ
6. Контрагент
7. Код цели (Источник)
8. Сумма строки документа за январь
9. Сумма строки документа за февраль
10. Сумма строки документа за март
11. Сумма строки документа за апрель
12. Сумма строки документа за май
13. Сумма строки документа за июнь
14. Сумма строки документа за июль
15. Сумма строки документа за август
16. Сумма строки документа за сентябрь
17. Сумма строки документа за октябрь
18. Сумма строки документа за ноябрь
19. Сумма строки документа за декабрь
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по источникам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Период
5. Основание
6. Сумма документа за январь
7. Сумма документа за февраль
8. Сумма документа за март
9. Сумма документа за апрель
10. Сумма документа за май
11. Сумма документа за июнь
12. Сумма документа за июль
13. Сумма документа за август
14. Сумма документа за сентябрь
15. Сумма документа за октябрь
16. Сумма документа за ноябрь
17. Сумма документа за декабрь

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка кассового плана по источникам**

1. ГАДМ (Гл.Администратор)
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп.КИ
5. КИФ
6. Контрагент
7. Код цели (Источник)
8. Сумма строки документа за январь
9. Сумма строки документа за февраль
10. Сумма строки документа за март
11. Сумма строки документа за апрель
12. Сумма строки документа за май
13. Сумма строки документа за июнь
14. Сумма строки документа за июль
15. Сумма строки документа за август
16. Сумма строки документа за сентябрь
17. Сумма строки документа за октябрь
18. Сумма строки документа за ноябрь
19. Сумма строки документа за декабрь
    1. **Электронный документ «Кассовый план по расходам» (Смета)**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Основание
5. Сумма документа за 1-й месяц
6. Сумма документа за 2-й месяц
7. Сумма документа за 3-й месяц
8. Сумма документа за 4-й месяц
9. Сумма документа за 5-й месяц
10. Сумма документа за 6-й месяц
11. Сумма документа за 7-й месяц
12. Сумма документа за 8-й месяц
13. Сумма документа за 9-й месяц
14. Сумма документа за 10-й месяц
15. Сумма документа за 11-й месяц
16. Сумма документа за 12-й месяц

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка кассового плана по расходам**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма строки документа за 1-й месяц
19. Сумма строки документа за 2-й месяц
20. Сумма строки документа за 3-й месяц
21. Сумма строки документа за 4-й месяц
22. Сумма строки документа за 5-й месяц
23. Сумма строки документа за 6-й месяц
24. Сумма строки документа за 7-й месяц
25. Сумма строки документа за 8-й месяц
26. Сумма строки документа за 9-й месяц
27. Сумма строки документа за 10-й месяц
28. Сумма строки документа за 11-й месяц
29. Сумма строки документа за 12-й месяц
    1. **Электронный документ «Кассовый план по расходам» (Роспись)**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Основание
5. Сумма документа за 1-й месяц
6. Сумма документа за 2-й месяц
7. Сумма документа за 3-й месяц
8. Сумма документа за 4-й месяц
9. Сумма документа за 5-й месяц
10. Сумма документа за 6-й месяц
11. Сумма документа за 7-й месяц
12. Сумма документа за 8-й месяц
13. Сумма документа за 9-й месяц
14. Сумма документа за 10-й месяц
15. Сумма документа за 11-й месяц
16. Сумма документа за 12-й месяц

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка кассового плана по расходам**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма строки документа за 1-й месяц
19. Сумма строки документа за 2-й месяц
20. Сумма строки документа за 3-й месяц
21. Сумма строки документа за 4-й месяц
22. Сумма строки документа за 5-й месяц
23. Сумма строки документа за 6-й месяц
24. Сумма строки документа за 7-й месяц
25. Сумма строки документа за 8-й месяц
26. Сумма строки документа за 9-й месяц
27. Сумма строки документа за 10-й месяц
28. Сумма строки документа за 11-й месяц
29. Сумма строки документа за 12-й месяц
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по расходам» (Смета)**

**Реквизитный состав**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Основание
5. Сумма документа за 1-й месяц
6. Сумма документа за 2-й месяц
7. Сумма документа за 3-й месяц
8. Сумма документа за 4-й месяц
9. Сумма документа за 5-й месяц
10. Сумма документа за 6-й месяц
11. Сумма документа за 7-й месяц
12. Сумма документа за 8-й месяц
13. Сумма документа за 9-й месяц
14. Сумма документа за 10-й месяц
15. Сумма документа за 11-й месяц
16. Сумма документа за 12-й месяц

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка изменений кассового плана по расходам**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма строки документа за 1-й месяц
19. Сумма строки документа за 2-й месяц
20. Сумма строки документа за 3-й месяц
21. Сумма строки документа за 4-й месяц
22. Сумма строки документа за 5-й месяц
23. Сумма строки документа за 6-й месяц
24. Сумма строки документа за 7-й месяц
25. Сумма строки документа за 8-й месяц
26. Сумма строки документа за 9-й месяц
27. Сумма строки документа за 10-й месяц
28. Сумма строки документа за 11-й месяц
29. Сумма строки документа за 12-й месяц
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по расходам» (Роспись)**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Основание
5. Сумма документа за 1-й месяц
6. Сумма документа за 2-й месяц
7. Сумма документа за 3-й месяц
8. Сумма документа за 4-й месяц
9. Сумма документа за 5-й месяц
10. Сумма документа за 6-й месяц
11. Сумма документа за 7-й месяц
12. Сумма документа за 8-й месяц
13. Сумма документа за 9-й месяц
14. Сумма документа за 10-й месяц
15. Сумма документа за 11-й месяц
16. Сумма документа за 12-й месяц

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка изменений кассового плана по расходам**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп. ФК
9. Доп. ЭК
10. Доп. КР
11. КИФ
12. Тип бланка расходов
13. Код субсидии
14. РО, Код (уровень бюджета)
15. РО, Код (группа РО)
16. РО, Код (номер)
17. РО, Наименование полномочия
18. Сумма строки документа за 1-й месяц
19. Сумма строки документа за 2-й месяц
20. Сумма строки документа за 3-й месяц
21. Сумма строки документа за 4-й месяц
22. Сумма строки документа за 5-й месяц
23. Сумма строки документа за 6-й месяц
24. Сумма строки документа за 7-й месяц
25. Сумма строки документа за 8-й месяц
26. Сумма строки документа за 9-й месяц
27. Сумма строки документа за 10-й месяц
28. Сумма строки документа за 11-й месяц
29. Сумма строки документа за 12-й месяц
    1. **Электронный документ «Заявка на оплату расходов»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма документа
4. Вид платежа
5. Код ФАИП

**Блок плательщик:**

1. Плательщик
2. ИНН плательщика
3. КПП плательщика
4. Счет плательщика
5. БИК банка плательщика
6. Банк плательщика
7. Коррсчет банка плательщика
8. Филиал банка плательщика
9. Наименование УФК плательщика
10. Счет УФК плательщика

**Блок получатель:**

1. Получатель
2. ИНН получателя
3. КПП получателя
4. Счет получателя
5. Банк получателя
6. БИК банка получателя
7. Коррсчет банка получателя
8. Филиал банка получателя
9. Вид операции
10. Очер.плат (Очередность платежа)
11. Назначение платежа
12. Наименование УФК получателя
13. Счет УФК получателя

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, ОКТМО
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок классификация получателя для ФК:**

1. Вид классификации получателя для ФК
2. КБК классификации получателя для ФК

**Блок данные чека:**

1. Получение наличных
2. Серия чека
3. Номер чека
4. Дата чека
5. Доверенное лицо
6. НДС

**Блок ГИС ГМП**

1. УИН платежа в ГИС ГМП

**Блок детализированных реквизитов**

**Дополнительный блок 1**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КИФ
12. Бюджетное обязательство, Номер
13. Бюджетное обязательство, Дата
14. Денежное обязательство, Номер
15. Денежное обязательство, Дата
16. Код субсидии
17. РО, Код (уровень бюджета)
18. РО, Код (группа РО)
19. РО, Код (номер)
20. РО, Наименование полномочия
21. Сумма строки документа
22. Исполнено с начала года по строке документа

**Дополнительный блок 2**

1. Вид документа-основания
2. Номер документа-основания
3. Дата документа-основания
4. Предмет документа-основания
5. Признак основания платежа

Также подписывается файл вложения

* 1. **Электронный документ «Распорядительная заявка»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Распорядитель
4. Счет
5. Основание
6. Сумма документа

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка распорядительной заявки:**

1. Бюджетополучатель строки
2. Счет для финансирования строки
3. КФСР строки
4. КЦСР строки
5. КВР строки
6. КОСГУ строки
7. КВСР строки
8. Доп. ФК строки
9. Доп. ЭК строки
10. Доп. КР строки
11. КИФ строки
12. Код субсидии строки
13. РО, Код (уровень бюджета) строки
14. РО, Код (группа РО) строки
15. РО, Код (номер) строки
16. РО, Наименование полномочия строки
17. Сумма строки

**Доп. строка распорядительной заявки:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель дополнительной строки
3. Счет для финансирования дополнительной строки
4. КФСР дополнительной строки
5. КЦСР дополнительной строки
6. КВР дополнительной строки
7. КОСГУ дополнительной строки
8. КВСР дополнительной строки
9. Доп. ФК дополнительной строки
10. Доп. ЭК дополнительной строки
11. Доп. КР дополнительной строки
12. КИФ дополнительной строки
13. Код субсидии дополнительной строки
14. РО, Код (уровень бюджета) дополнительной строки
15. РО, Код (группа РО) дополнительной строки
16. РО, Код (номер) дополнительной строки
17. РО, Наименование полномочия дополнительной строки
18. Сумма дополнительной строки
    1. **Электронный документ «Распоряжение на перечисление средств   
       с текущего счета»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Сумма документа
4. Основание документа

**Блок плательщик:**

1. Плательщик
2. ИНН плательщика
3. КПП плательщика
4. Счет плательщика
5. Банк плательщика
6. БИК банка плательщика
7. Корсчет банка плательщика
8. Филиал банка плательщика

**Блок детализированных реквизитов**

**Платежные поручения, связанные с Распоряжением на перечисление средств с текущего счета:**

**Платежное поручение:**

1. Номер платежного поручения
2. Дата платежного поручения
3. Сумма платежного поручения
4. Вид платежа платежного поручения

**Плательщик**

1. Плательщик платежного поручения
2. ИНН Плательщика платежного поручения
3. КПП Плательщика платежного поручения
4. Счет Плательщика платежного поручения
5. Банк плательщика платежного поручения
6. БИК банка плательщика платежного поручения
7. Корсчета банка плательщика платежного поручения
8. Филиал банка плательщика платежного поручения

**Получатель**

1. Получатель платежного поручения
2. ИНН Получателя платежного поручения
3. КПП Получателя платежного поручения
4. Счет Получателя платежного поручения
5. Банк Получателя платежного поручения
6. БИК банка получателя платежного поручения
7. Корсчет банка получателя платежного поручения
8. Филиал банка получателя платежного поручения
9. Очередность платежа платежного поручения
10. Основание платежного поручения

**Идентификатор платежа**

1. ИП, статус лица, оформившего документ платежного поручения
2. ИП, вид классификации платежного поручения
3. ИП, код дохода платежного поручения
4. ИП, OКТМО платежного поручения
5. ИП, код показателя основания платежа П платежного поручения
6. ИП, показатель налогового периода платежного поручения
7. ИП, номер документа платежного поручения
8. ИП, дата документа платежного поручения
9. ИП, код типа платежа платежного поручения

**Строка платежного поручения:**

**Расходная классификация**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР (Расход)
4. КЦСР
5. КВР (Расход)
6. КОСГУ (Расход)
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КИФ (Расход)
12. Код цели (Расход)

**Доходная классификация**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Гл.Администратор
5. КВД
6. КОСГУ (Доход)
7. Доп.КД
8. КИФ (Доход)
9. Тип дохода
10. Код цели (Доход)

**Классификация по источникам**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ (Источник)
4. Доп.КИ
5. КИФ (Источник)
6. Контрагент
7. Сумма строки платежного поручения
8. Код цели (Источник)

**Аналитические координаты**

1. КОСГУ (Аналит. координаты)
2. КВР (Аналит. координаты)
3. КФСР (Аналит. координаты)
4. Аналитическая группа
5. Отраслевой код
6. Код субсидии
7. КВФО

**Остальные поля**

1. Назначение платежа строки платежного поручения
   1. **Электронный документ «Расходное расписание»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Признак секретности

**Блок реестр вышестоящего:**

1. Реестр вышестоящего. Номер уведомления
2. Реестр вышестоящего. Дата уведомления
3. Реестр вышестоящего. Номер реестра
4. Реестр вышестоящего. Дата реестра

**Блок первичный реестр:**

1. Первичный реестр. Номер
2. Первичный реестр. Дата

**Блок ГРБС, ГАИФ ДБ:**

1. ГРБС. Организация
2. ГРБС. Счет
3. ГРБС. ТОФК

**Блок РБС, ПБС, АИФ ДБ:**

1. РБС. Организация
2. РБС. Счет
3. РБС. ТОФК

**Блок получатель:**

1. Получатель. Организация
2. Получатель. Код
3. Получатель. Счет
4. Получатель. ТОФК

**Блок специальные указания и реорганизация:**

1. Спец. указания. Код
2. Спец. указания. Специальные указания
3. Спец. указания. Организация вышестоящего
4. Спец. указания. Код вышестоящего
5. Спец. указания. ТОФК вышестоящего
6. Спец. указания. Код ТОФК вышестоящего
7. Спец. указания. Номер
8. Спец. указания. Дата

**Блок ответственные лица:**

1. ФИО руководителя
2. Должность руководителя
3. ФИО ответственного исполнителя
4. Должность ответственного исполнителя
5. Телефон ответственного исполнителя
6. Дата подписания руководителем
7. Дата подписания исполнителем

**Блок детализированных реквизитов**

**Блок строка расходного расписания:**

**Расходы:**

1. КФСР
2. КЦСР
3. КВР
4. КОСГУ (Расход)
5. КВСР
6. Доп. ФК
7. Доп. ЭК
8. Доп. КР
9. КИФ (Расход)
10. Код субсидии

**Источники:**

1. Контрагент
2. Гл. администратор
3. КВИ
4. КОСГУ (Источник)
5. Доп. КИ
6. КИФ (Источник)

**Лимиты, Ассигнования**

1. ПОФ
2. Лимиты текущего года
3. Лимиты текущего года +1
4. Лимиты текущего года +2
5. Ассигнования текущего года
6. Ассигнования текущего года +1
7. Ассигнования текущего года +2
   1. **Электронный документ «Начисление выплат по договору привлечения средств»**

**Реквизитный состав**

**Бок общей информации:**

1. Номер
2. Дата
3. Дата начала
4. Дата окончания
5. Дата выплаты
6. Тип операции
7. Основание
8. Вид выплаты

*Примечание: соответствует полю «Содержание факта хозяйственной жизни» в печатной форме ЭД*

1. Сумма
2. Кредитор

**Блок классификации по расходам:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КВФО
12. Код цели (Расход)
    1. **Электронный документ «Начисление поступлений по договору размещения средств»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Дата с
4. Дата по
5. Тип операции
6. Основание
7. Вид выплаты
8. Сумма

**Блок классификации по доходам:**

1. Тип дохода
2. Получатель
3. Организация
4. Плательщик
5. ИНН
6. Территория
7. Гл.Администратор
8. КВД
9. КОСГУ
10. Доп.КД
11. КВФО
12. Код цели (Доход)
    1. **Электронный документ «Распоряжение на выплату по договору привлечения средств»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, ОКТМО
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок Гл. администратор:**

1. Гл. администратор, ИНН
2. Гл. администратор, КПП
3. Гл. администратор, Организация
4. Гл. администратор, Счет N

**Блок получатель:**

1. ИНН получателя
2. КПП получателя
3. Организация получателя
4. Счет получателя
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. БИК
9. Банк
10. РО, Код (уровень бюджета)
11. РО, Код (группа РО)
12. РО, Код (номер)
13. РО, Наименование полномочия
14. НПА, Номер
15. НПА, Дата
16. Вид выплаты
17. Сумма

**Блок классификация по источникам:**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ (Источник)
4. Доп.КИ
5. КВФО (Источник)
6. Контрагент
7. Код цели (Источник)

**Блок классификация по расходам:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ (Расход)
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КВФО (Расход)
12. Счет для финансирования
13. Код цели (Расход)
    1. **Электронный документ «Распоряжение на выплату по договору размещения средств»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, КБК
4. ИП, OKТМО
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок Гл. администратор:**

1. Гл. администратор, ИНН
2. Гл. администратор, КПП
3. Гл. администратор, Организация
4. Гл. администратор, Счет N

**Блок получатель:**

1. ИНН получателя
2. КПП получателя
3. Организация получателя
4. Счет получателя
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. БИК
9. Банк
10. РО, Код (уровень бюджета)
11. РО, Код (группа РО)
12. РО, Код (номер)
13. РО, Наименование полномочия

**Блок классификация по источникам:**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ (Источник)
4. Доп.КИ
5. КВФО (Источник)
6. Контрагент
7. Код цели (Источник)

**Блок классификация по доходам:**

1. Тип дохода
2. Получатель
3. Организация
4. Плательщик
5. ИНН
6. Территория
7. Гл.Администратор
8. КВД
9. КОСГУ (Доход)
10. Доп.КД
11. КВФО (Доход)
12. Код цели (Доход)
    1. **Электронный документ «Распоряжение на выплату средств по договору гарантии»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип операции
4. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, ОКТМО
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок Гл. администратор:**

1. Гл. администратор, ИНН
2. Гл. администратор, КПП
3. Гл. администратор, Организация
4. Гл. администратор, Счет N

**Блок получатель:**

1. ИНН получателя
2. КПП получателя
3. Организация получателя
4. Счет получателя
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. БИК
9. Банк
10. РО, Код (уровень бюджета)
11. РО, Код (группа РО)
12. РО, Код (номер)
13. РО, Наименование полномочия
14. Вид выплаты
15. Сумма

**Блок классификация по источникам:**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ (Источник)
4. Доп.КИ
5. КВФО (Источник)
6. Контрагент
7. Код цели (Источник)

**Блок классификация по расходам:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР
4. КЦСР
5. КВР
6. КОСГУ (Расход)
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КВФО (Расход)
12. Счет для финансирования
13. Код цели (Расход)
    1. **Электронный документ «Универсальный документ»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер документа
2. Отправитель (Организация)
3. Тема
4. Сообщение
5. Дата документа
6. Тип документа

Блок детализированных реквизитов

1. Получатель (Организация)
   1. **Электронный документ «Уведомление по предоставляемым МБТ (исходящее)»**

*Примечание:* *соответствует первичному учётному документу «Уведомление по расчетам между бюджетами» (формируется ГРБС по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н) и первичному учётному документу «Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение» (формируется ФО по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 № 213н).*

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Утверждено бюджетных назначений текущего года
4. Утверждено бюджетных назначений текущего +1
5. Утверждено бюджетных назначений текущего +2
6. НПА, Номер
7. НПА, Дата
8. Тип уведомления
9. Указание уведомления
10. Бюджет (Отправитель)
11. Организация (Отправитель)
12. ОКТМО (Отправитель)
13. Глава по БК (Отправитель)
14. Код по Сводному реестру (ФО-отправитель)
15. Бюджет (Получатель)
16. Организация (Получатель)
17. ОКТМО (Получатель)
18. Глава по БК (Получатель)
19. Код по Сводному реестру (ФО-получатель)
20. Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется предоставление межбюджетного трансферта

*Примечание. В экранной форме ЭД соответствует полю «Бланк расходов».*

1. Код по Сводному реестру (ГРБС)
2. Руководитель
3. Должность руководителя
4. Гл. бухгалтер
5. Должность гл. бухгалтера
6. Исполнитель
7. Должность исполнителя
8. Дата подписания
9. Подтвержденные расходы
10. Утверждено бюджетных назначений (всего с начала финансового года)
11. Подтвержденные расходы (всего с начала финансового года)
12. Подтвержденные расходы (из них остатки прошлых лет)
13. Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка Уведомления по предоставляемым МБТ (исходящее)**

1. Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется предоставление межбюджетного трансферта

*Примечание. В экранной форме соответствует полю «Бланк расходов».*

1. Бюджетополучатель
2. КФСР
3. Межбюджетный трансферт

*Примечание. В экранной форме соответствует полю «КЦСР»*

1. КВР
2. КОСГУ (Предоставляющий бюджет)
3. КВСР
4. Доп. ФК
5. Доп. ЭК
6. Доп. КР
7. КВФО
8. Код цели
9. Гл. администратор
10. КВД
11. КОСГУ (Получающий бюджет)
12. Доп. КД
13. Утверждено бюджетных назначений
14. Подтвержденные расходы
15. Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
    1. **Электронный документ «Уведомление по предоставляемым МБТ (входящее)»**

*Примечание:* *соответствует первичному учётному документу «Уведомление по расчетам между бюджетами» (формируется ГРБС по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н) и первичному учётному документу «Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение» (формируется ФО по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 № 213н).*

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Неиспользованный остаток на нач. года
4. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату
5. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (всего с начала финансового года)
6. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (из них остатки прошлых лет)
7. НПА, Номер
8. НПА, Дата
9. Тип уведомления
10. Указание уведомления
11. Бюджет (Отправитель)
12. Организация (Отправитель)
13. ОКТМО (Отправитель)
14. Глава по БК (Отправитель)
15. Бюджет (Получатель)
16. Организация (Получатель)
17. ОКТМО (Получатель)
18. Глава по БК (Получатель)
19. КВД от возврата МБТ
20. КОСГУ от возврата МБТ
21. КВД по возврату МБТ
22. КОСГУ по возврату МБТ
23. Руководитель
24. Должность руководителя
25. Гл. бухгалтер
26. Должность гл. бухгалтера
27. Дата подписания

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка Уведомления по предоставляемым МБТ**

1. Главный распорядитель средств бюджета, из которого осуществляется предоставление межбюджетного трансферта

*Примечание. В экранной форме соответствует полю «Бланк расходов».*

1. Бюджетополучатель
2. КФСР
3. Межбюджетный трансферт

*Примечание. В экранной форме соответствует полю «КЦСР»*

1. КВР
2. КОСГУ (Предоставляющий бюджет)
3. КВСР
4. Доп. ФК
5. Доп. ЭК
6. Доп. КР
7. КВФО
8. Код цели
9. Гл. администратор
10. КВД
11. КОСГУ (Получающий бюджет)
12. Доп. КД
13. Неиспользованный остаток на нач. года
    1. **Электронный документ «Уведомление по получаемым МБТ (исходящее)»**

*Примечание:* *соответствует первичному учётному документу «Уведомление по расчетам между бюджетами» (формируется ГРБС по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н) и первичному учётному документу «Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение» (формируется ФО по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 № 213н).*

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Неиспользованный остаток на нач. года
4. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату
5. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (всего с начала финансового года)
6. Неиспользованный остаток, подлежащий возврату (из них остатки прошлых лет)
7. НПА, Номер
8. НПА, Дата
9. Тип уведомления
10. Указание уведомления
11. Бюджет (Отправитель)
12. Организация (Отправитель)
13. ОКТМО (Отправитель)
14. Глава по БК (Отправитель)
15. Бюджет (Получатель)
16. Организация (Получатель)
17. ОКТМО (Получатель)
18. Глава по БК (Получатель)
19. КВД от возврата МБТ
20. КОСГУ от возврата МБТ
21. КВД по возврату МБТ
22. КОСГУ по возврату МБТ
23. Руководитель
24. Должность руководителя
25. Гл. бухгалтер
26. Должность гл. бухгалтера
27. Дата подписания

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка Уведомления по получаемым МБТ (исходящее)**

1. КФСР
2. Межбюджетный трансферт

*Примечание. В экранной форме соответствует полю «КЦСР»*

1. КВР
2. КОСГУ (Предоставляющий бюджет)
3. КВСР
4. Доп. ФК
5. Доп. ЭК
6. Доп. КР
7. Получатель
8. Плательщик
9. Территория
10. Гл. администратор
11. КВД
12. КОСГУ (Получающий бюджет)
13. Доп. КД
14. КВФО
15. Код цели
16. Неиспользованный остаток на нач. года
    1. **Электронный документ «Уведомление по получаемым МБТ (входящее)»**

*Примечание:* *соответствует первичному учётному документу «Уведомление по расчетам между бюджетами» (формируется ГРБС по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 N 52н) и первичному учётному документу «Уведомление о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение» (формируется ФО по форме, установленной приказом Министерства финансов РФ от 29.11.2017 № 213н).*

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Утверждено бюджетных назначений текущего года
4. Утверждено бюджетных назначений текущего +1
5. Утверждено бюджетных назначений текущего +2
6. НПА, Номер
7. НПА, Дата
8. Тип уведомления
9. Указание уведомления
10. Бюджет (Отправитель)
11. Организация (Отправитель)
12. ОКТМО (Отправитель)
13. Глава по БК (Отправитель)
14. Бюджет (Получатель)
15. Код по Сводному реестру (ФО-получатель)
16. Наименование ГРБС МБТ
17. Код по Сводному реестру (ГРБС)
18. Организация (Получатель)
19. ОКТМО (Получатель)
20. Глава по БК (Получатель)
21. Руководитель
22. Должность руководителя
23. Гл. бухгалтер
24. Должность гл. бухгалтера
25. Дата подписания
26. Подтвержденные расходы
27. Утверждено бюджетных назначений (всего с начала финансового года)
28. Подтвержденные расходы (всего с начала финансового года)
29. Подтвержденные расходы (из них остатки прошлых лет)
30. Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка Уведомления по полученным МБТ (входящие)**

1. КФСР
2. Межбюджетный трансферт

*Примечание. В экранной форме соответствует полю «КЦСР»*

1. КВР
2. КОСГУ (Предоставляющий бюджет)
3. КВСР
4. Доп. ФК
5. Доп. ЭК
6. Доп. КР
7. Получатель
8. Плательщик
9. Территория
10. Гл. администратор
11. КВД
12. КОСГУ (Получающий бюджет)
13. Доп. КД
14. КВФО
15. Код цели
16. Утверждено бюджетных назначений
17. Подтвержденные расходы
18. Неиспользованный остаток, потребность в котором подтверждена
    1. **Электронный документ «Справка по расходам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Основание
4. Сумма финансирования документа
5. Сумма расхода документа

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка Справки по расходам**

1. Бланк расходов
2. Счет для финансирования
3. Бюджетополучатель
4. КФСР
5. КВСР
6. КЦСР
7. КВР
8. КОСГУ
9. Доп.ФК
10. Доп.ЭК
11. Доп.КР
12. КИФ
13. БО (Бюджетное обязательство), Номер
14. БО (Бюджетное обязательство), Дата
15. ДО (Денежное обязательство), Номер
16. ДО (Денежное обязательство), Дата
17. Код субсидии
18. РО, Код (уровень бюджета)
19. РО, Код (группа РО)
20. РО, Код (номер)
21. РО, Наименование полномочия
22. Сумма финансирования строки документа
23. Сумма расхода по строке документа

Также подписывается файл вложения

* 1. **Электронный документ «Справка по источникам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата

**Блок платежного документа:**

1. Номер платежного документа
2. Дата платежного документа
3. Основание

**Блок ФО\Гл. администратор:**

1. ИНН
2. КПП
3. Организация
4. Счет
5. ТОФК
6. УФК
7. Счет УФК
8. БИК
9. Банк
10. Коррсчет
11. Филиал

**Блок детализированных реквизитов**

**Строка Справки по источникам**

1. Гл.Администратор
2. КВИ
3. КОСГУ
4. Доп.КИ
5. Зачислено
6. Контрагент
7. КВФО
8. Передано
9. Основание строки
   1. **Электронный документ «Платежное поручение»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма документа
4. Вид платежа

**Блок плательщик:**

1. Наименование плательщика по требованию банка
2. Наименование УФК плательщика
3. Счет УФК плательщика
4. Плательщик
5. ИНН плательщика
6. КПП плательщика
7. Счет плательщика
8. Банк плательщика
9. БИК банка плательщика
10. Корсчет банка плательщика
11. Филиал банка плательщика

**Блок получатель:**

1. Наименование получателя по требованию банка
2. Наименование УФК получателя
3. Счет УФК получателя
4. Получатель
5. ИНН получателя
6. КПП получателя
7. Счет получателя
8. Банк получателя
9. БИК банка получателя
10. Корсчет банка получателя
11. Филиал банка получателя
12. Вид. оп (Вид операции)
13. Очер.плат (Очередность платежа)
14. Основание

**Блок идентификатор платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, OKТМО
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок детализированных реквизитов:**

**Расходная классификация**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. КФСР (Расход)
4. КЦСР
5. КВР (Расход)
6. КОСГУ (Расход)
7. КВСР
8. Доп.ФК
9. Доп.ЭК
10. Доп.КР
11. КИФ (Расход)
12. Код цели (Расход)

**Доходная классификация**

1. Получатель (Доход)
2. Плательщик (Доход)
3. Территория
4. Гл.Администратор (Доход)
5. КВД
6. КОСГУ (Доход)
7. Доп.КД
8. КИФ (Доход)
9. Тип дохода
10. Код цели (Доход)
11. Классификация по источникам
12. Гл.Администратор (Источник)
13. КВИ
14. КОСГУ (Источник)
15. Доп.КИ
16. КИФ (Источник)
17. Контрагент
18. Код цели (Источник)

**Аналитические координаты**

1. КОСГУ (Аналит. координаты)
2. КВР (Аналит. координаты)
3. КФСР (Аналит. координаты)
4. Аналитическая группа
5. Отраслевой код
6. Код субсидии
7. КВФО

**Остальные поля**

1. Сумма строки
2. Назначение платежа строки
   1. **Электронный документ «Отчет учреждений».** [[1]](#footnote-1)

**Реквизитный состав**

**Подписывается только вложение.**

1. Номер
2. Дата
3. Тип отчета
4. Учреждение
5. Лицевой счет
6. Бюджет
7. Период проведения операции с
8. Период проведения операции по
9. Дата окончания действия
10. Основание
    1. **Электронный документ «Заявка на финансирование».**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Очередность
4. Тип операции
5. Основание
6. Бланк расходов
7. Счет для финансирования
8. Сумма документа[[2]](#footnote-2)

**Блок детализированных реквизитов:**

1. РО, Код (уровень бюджета)
2. РО, Код (группа РО)
3. РО, Код (номер)
4. РО, Наименование полномочия
5. Код субсидии
6. Сумма строки документа[[3]](#footnote-3)
7. Бюджетополучатель
8. КФСР
9. КЦСР
10. КВР
11. КОСГУ
12. КВСР
13. Доп. ФК
14. Доп. ЭК
15. Доп. КР
16. КВФО

Также подписывается файл вложения

* 1. **Электронный документ «Кассовый план по доходам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип дохода
4. Период
5. Тип операции
6. Основание
7. Сумма документа за январь
8. Сумма документа за февраль
9. Сумма документа за март
10. Сумма документа за апрель
11. Сумма документа за май
12. Сумма документа за июнь
13. Сумма документа за июль
14. Сумма документа за август
15. Сумма документа за сентябрь
16. Сумма документа за октябрь
17. Сумма документа за ноябрь
18. Сумма документа за декабрь

**Блок детализированных реквизитов:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Гл.Администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. Доп.КД
8. КИФ
9. Код цели (Доход)
10. Сумма строки документа за январь
11. Сумма строки документа за февраль
12. Сумма строки документа за март
13. Сумма строки документа за апрель
14. Сумма строки документа за май
15. Сумма строки документа за июнь
16. Сумма строки документа за июль
17. Сумма строки документа за август
18. Сумма строки документа за сентябрь
19. Сумма строки документа за октябрь
20. Сумма строки документа за ноябрь
21. Сумма строки документа за декабрь
    1. **Электронный документ «Изменение кассового плана по доходам»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Тип дохода
4. Период
5. Тип операции
6. Основание
7. Сумма документа за январь
8. Сумма документа за февраль
9. Сумма документа за март
10. Сумма документа за апрель
11. Сумма документа за май
12. Сумма документа за июнь
13. Сумма документа за июль
14. Сумма документа за август
15. Сумма документа за сентябрь
16. Сумма документа за октябрь
17. Сумма документа за ноябрь
18. Сумма документа за декабрь

**Блок детализированных реквизитов:**

1. Получатель
2. Плательщик
3. Территория
4. Гл.Администратор
5. КВД
6. КОСГУ
7. Доп.КД
8. КИФ
9. Код цели (Доход)
10. Сумма строки документа за январь
11. Сумма строки документа за февраль
12. Сумма строки документа за март
13. Сумма строки документа за апрель
14. Сумма строки документа за май
15. Сумма строки документа за июнь
16. Сумма строки документа за июль
17. Сумма строки документа за август
18. Сумма строки документа за сентябрь
19. Сумма строки документа за октябрь
20. Сумма строки документа за ноябрь
21. Сумма строки документа за декабрь
    1. **Электронный документ «Заявка БУ/АУ на выплату средств»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Создан
4. Бюджет
5. Основание
6. Код ФАИП
7. Предельная дата исполнения
8. Возврат б/права расходования
9. ИНН плательщика
10. КПП плательщика
11. Плательщик
12. Счет плательщика
13. БИК банка плательщика
14. Коррсчет банка плательщика
15. Банк плательщика
16. Счет органа, осущ. кассовое обслуживание плательщика
17. Филиал банка плательщика
18. Код филиала плательщика
19. Орган, осущ. кассовое обслуживание плательщика
20. ИНН получателя
21. КПП получателя
22. Получатель
23. Счет получателя
24. БИК банка получателя
25. Коррсчет банка получателя
26. Банк получателя
27. Счет органа, осущ. кассовое обслуживание плательщика
28. Филиал банка получателя
29. Код филиала получателя
30. Орган, осущ. кассовое обслуживание получателя
31. Вид платежа
32. Вид операции
33. Очередность
34. НДС
35. Ф.И.О. руководителя
36. Должность руководителя
37. Ф.И.О. гл. бухгалтера
38. Должность гл. бухгалтера
39. Дата подписания
40. ИП, статус лица, оформившего документ
41. ИП, OKТМО
42. ИП, Показатель основания платежа
43. ИП, Налоговый период
44. ИП, Номер документа
45. ИП, Дата документа
46. ИП, Тип платежа
47. ИП, Вид классификации
48. ИП, КБК идентификатора платежа
49. Вид классификации получателя для ФК
50. КБК классификации получателя для ФК
51. Учредитель
52. Сумма документа

**Блок детализированных реквизитов:**

1. Сумма строки документа
2. КОСГУ
3. КВР
4. КФСР
5. Аналитическая группа
6. Отраслевой код
7. КВФО
8. Код субсидии
9. Назначение платежа строки
   1. **Электронный документ «Заявка на списание специальных средств с лицевого счета»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата
3. Сумма
4. Вид платежа
5. Код ФАИП

**Блок детализированных реквизитов:**

**Блок плательщика:**

1. Плательщик
2. ИНН плательщика
3. КПП плательщика
4. Счет плательщика

**Блок получателя:**

1. Получатель
2. ИНН получателя
3. КПП получателя
4. Счет получателя
5. Банк получателя
6. БИК
7. К/сч.
8. Вид. оп (Вид операции)
9. Очер.плат (Очередность платежа)
10. Основание

**Блок идентификатора платежа:**

1. ИП, статус лица, оформившего документ
2. ИП, вид классификации
3. ИП, код дохода
4. ИП, OKТМO
5. ИП, код показателя основания платежа
6. ИП, показатель налогового периода
7. ИП, номер документа
8. ИП, дата документа
9. ИП, код типа платежа

**Блок данных чека:**

1. Получение наличных
2. Серия чека
3. Номер чека
4. Дата чека
5. Ответственное лицо
   1. **Электронный документ «Договор»**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата договора
3. Срок действия, начало
4. Срок действия, окончание
5. Краткое содержание договора
6. Наименование поставщика в договоре
7. ИНН поставщика в договоре
8. КПП поставщика в договоре
9. Банк получателя поставщика в договоре
10. К/сч банка поставщика в договоре
11. Р/сч поставщика в договоре
12. БИК банка поставщика в договоре
13. Филиал банка поставщика в договоре
14. Группа договора
15. Вид договора
16. Условия оплаты поставки
17. Общая сумма
18. Сумма текущего года
19. Исполнено с начала года в договоре
20. Исполнено с нач. года Всего в договоре
21. Задолженность
22. Исполнено на начало года
23. Идентификационный код закупки

**Блок детализированных реквизитов:**

**Строка расшифровки по бюджету:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. Организация
4. Счет плательщика
5. РО, Код (уровень бюджета)
6. РО, Код (группа РО)
7. РО, Код (номер)
8. РО, Наименование полномочия
9. Сумма строки расшифровки договора
10. Исполнено с начала года
11. КФСР
12. КЦСР
13. КВР
14. КОСГУ
15. КВСР
16. Доп. ФК
17. Доп. ЭК
18. Доп. КР
19. КИФ
20. Код цели (Расход)

**График оплаты:**

1. Дата графика оплаты договора
2. Наименование получателя в строке графика оплаты договора
3. ИНН получателя в строке графика оплаты договора
4. КПП получателя в строке графика оплаты договора
5. Банк получателя в строке графика оплаты договора
6. К/сч банка получателя в строке графика оплаты договора
7. Р/сч получателя в строке графика оплаты договора
8. БИК банка получателя в строке графика оплаты договора
9. Филиал банка получателя в строке графика оплаты договора
10. Сумма строки графика оплаты договора
11. Исполнено с начала года по строке графика оплаты договора
12. Исполнено с нач. года Всего по строке графика оплаты договора

**Номенклатура**

1. Код группы товара
2. Код продукции
3. Наименование
4. Нормативная цена
5. Единица измерения
6. Количество
7. Цена с налогами
   1. **Соглашение, договор ГПХ**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер
2. Дата соглашения, договора ГПХ
3. Срок действия, начало
4. Срок действия, окончание
5. Краткое содержание договора
6. Наименование поставщика соглашения, договора ГПХ
7. ИНН поставщика соглашения, договора ГПХ
8. КПП поставщика соглашения, договора ГПХ
9. Банк получателя соглашения, договора ГПХ
10. К/сч банка получателя соглашения, договора ГПХ
11. Р/сч получателя соглашения, договора ГПХ
12. БИК банка получателя соглашения, договора ГПХ
13. Филиал банка получателя соглашения, договора ГПХ
14. Группа договора
15. Вид договора
16. Условия оплаты поставки
17. Общая сумма
18. Сумма текущего года
19. Исполнено с начала года соглашения, договора ГПХ
20. Исполнено с нач. года Всего соглашения, договора ГПХ
21. Задолженность
22. Исполнено на начало года

**Строка расшифровки по бюджету:**

1. Бланк расходов
2. Бюджетополучатель
3. Организация
4. Счет плательщика
5. РО, Код (уровень бюджета)
6. РО, Код (группа РО)
7. РО, Код (номер)
8. РО, Наименование полномочия
9. Сумма строки расшифровки соглашения, договора ГПХ
10. Исполнено с начала года
11. КФСР
12. КЦСР
    1. **Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидий**

**Реквизитный состав**

**Блок общих реквизитов:**

1. Номер документа
2. Дата документа
3. Общая сумма
4. Сумма тек. года
5. Исполнено с нач. года по соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий
6. Исполнено с нач. года Всего по соглашению о порядке и условиях предоставления субсидий
7. Исполнено на нач. года
8. Дата начала
9. Дата окончания
10. Учредитель
11. ИНН учреждения
12. КПП учреждения
13. Организация учреждения
14. Счет учреждения
15. Орган, осущ. кассовое обслуживание учреждения
16. Счет органа, осущ. кассовое обслуживание учреждения
17. БИК банка учреждения
18. Банк учреждения
19. Коррсчет банка учреждения
20. Филиал банка учреждения
21. Основание соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
22. Контролировать платежи на строгое соответствие графику выплат

**Блок детализированных реквизитов:**

1. РО, Код (уровень бюджета)
2. РО, Код (группа РО)
3. РО, Код (номер)
4. РО, Наименование полномочия
5. НПА, Номер
6. НПА, Дата
7. Учредитель
8. Счет учредителя
9. Бланк расходов
10. Бюджетополучатель
11. КФСР
12. КЦСР
13. КВР
14. КОСГУ
15. КВСР
16. Доп. ФК
17. Доп. ЭК
18. Доп. КР
19. КВФО
20. Код субсидии МБТ
21. Субсидии и инвестиции
22. Дата
23. ИНН учреждения в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
24. КПП учреждения в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
25. Организация в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
26. Счет организации в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
27. Орган, осущ. кассовое обслуживание организации в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
28. Счет органа, осущ. кассовое обслуживание организации в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
29. БИК банка организации в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
30. Банк организации в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
31. Коррсчет банка организации в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
32. Филиал банка организации в строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
33. Сумма строки графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
34. Исполнено с начала года по строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
35. Исполнено с нач. года Всего по строке графика выплат соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий
36. Основание строки графика оплаты соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий

1. При наличии подсистемы «Отчеты учреждений» [↑](#footnote-ref-1)
2. Данное поле формируется в однострочном документе [↑](#footnote-ref-2)
3. Данное поле формируется в многострочном документе [↑](#footnote-ref-3)